

# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

Terno d'Isola, 29/12/2023

## ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 47/ 2023

**OGGETTO: NOMINA E ATTRIBUZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA MINORI E FAMIGLIA - DOTT.SSA LUCIA MARIANI – PERIODO 01 GENNAIO 2024 - 31 DICEMBRE 2026**

### IL DIRETTORE

**PREMESSO** che il sottoscritto Direttore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 20/12/2023, con la quale si conferiva l'incarico di Direttore dell'Azienda Isola, dal 01.01.2024 al 31.12.2026, al dott. Marco Locatelli;

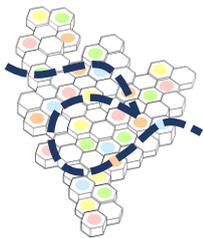
**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente del Cda n. 1/2023, con il quale il sottoscritto veniva nominato Direttore per il periodo 01.01.2024-31.12.2026;

**RICORDATO** che, ai sensi dell'art. 114 del D.LGS. n. 267/2000 e dello Statuto aziendale, l'Azienda speciale consortile è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dall'Assemblea Consortile;

**VISTI** il Bilancio previsionale anno 2024 e il Bilancio previsionale triennale 2024/2026 approvati con Deliberazione dell'Assemblea Consortile in data 14/12/2023;

**RICHIAMATO** l'art. 16 e seguenti del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, che l'Azienda ha scelto di applicare per il proprio personale, che prevede la possibilità per gli Enti di istituire Aree di elevata qualificazione che individuano posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

**PRESO ATTO CHE** l'art. 9 comma 2 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi prevede che "Il Direttore provvede all'individuazione ed alla nomina dei responsabili di area e, se del caso, dei coordinatori di servizio e responsabili di procedimento sentito il competente responsabile di area. Contestualmente alla



# AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

nomina, il Direttore definisce il valore economico delle indennità ad essi spettanti sulla base dei criteri che il Consiglio di Amministrazione ha precedentemente approvato.”;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 66 della seduta del 26.09.2023 con cui si provvedeva ad aggiornare il funzionigramma e l'organigramma di Azienda Isola;

**DATO ATTO CHE**, in relazione a quanto deliberato dal Cda, all'Area Minori e Famiglia, così come riorganizzata per il periodo 01 gennaio 2024 - 31 dicembre 2026, viene attribuito un punteggio di 107 punti su 120 con un'indennità di posizione pari a € 10.000,00.= annui (come dettagliato nell'allegato 1), e una retribuzione di risultato nella misura massima del 15% della retribuzione di posizione così come sopra indicata. Si dà atto che, a termini dell'art. 6 del regolamento per la pesatura e graduazione delle posizioni organizzative ai fini della retribuzione di posizione e di risultato, approvato con deliberazione del CdA n. 102 del 19/12/2019, *“Una volta assegnata la retribuzione di posizione la stessa può essere aggiornata qualora si verificano mutamenti organizzativi definitivi oppure di rilevanza gestionale significativa in relazione al Bilancio, dovuti a provvedimenti adottati dall'Ente che determinano un aumento o diminuzione del punteggio. Sono pertanto escluse revisioni connesse a situazioni temporanee o contingenti o verificatesi in via di fatto.”*;

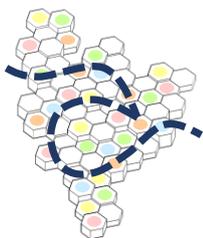
**CONSIDERATO** il personale ad oggi in servizio presso l'Azienda ed individuato nel profilo di Funzionario - assistente sociale a tempo indeterminato, ex cat. D4, dr.ssa Lucia Mariani, il soggetto qualificato per l'attribuzione della Responsabilità dell'Area Minori e Famiglia, così come declinata nell'organigramma aziendale e nel funzionigramma approvati dal Cda in data 26.09.2023;

#### Visti:

- ✓ lo Statuto dell'Azienda;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- ✓ il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ✓ l'organigramma aziendale vigente;
- ✓ il CCNL Funzioni locali applicato dall'Azienda;

#### DECRETA

- 1) Di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, per il periodo **01 GENNAIO 2024- 31 DICEMBRE 2026**, la dr.ssa Lucia Mariani, dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Isola, Funzionario ex cat. D4, **Responsabile dell'Area Minori e Famiglia**, così come declinata nell'organigramma aziendale e nel funzionigramma approvati dal Cda in data 26.09.2023, con l'inquadramento contrattuale nell'area Elevate Qualificazioni dell'Ente;
- 2) Di assegnare alla Dr.ssa Lucia Mariani la gestione del personale assegnato a tale Ambito d'Intervento, come di seguito specificato:
  - Bertoli Chiara (per mediamente 36 ore settimanali);
  - Bombardieri Sara (per mediamente 24 ore settimanali);



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

- Bonalumi Serena (per mediamente 18 ore settimanali);
- Cavarretta Catia (per mediamente 36 ore settimanali);
- Ciceri Paola (per mediamente 36 ore settimanali);
- Locatelli Sara (per mediamente 36 ore settimanali);
- Marcelli Francesca (per mediamente 18 ore settimanali);
- Peruta Giulia (per mediamente 36 ore settimanali);
- Previtali Veronica (per mediamente 36 ore settimanali);

Il Direttore si riserva la facoltà di aggiornare l'assegnazione del personale alle singole aree, con proprio atto, a termini dell'art. 15, comma 1, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

- 3) Di assegnare alla dr.ssa Lucia Mariani la responsabilità di procedimento per tutti i procedimenti relativi alle materie attribuite all'Area assegnata, salvo quanto di competenza delle attribuzioni dirigenziali del Direttore;
- 4) Di indicare che rientrano nelle attribuzioni lavorative, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per quanto attiene all'area di riferimento le seguenti attività:
  - ✓ gestione del personale eventualmente assegnato alla propria Area d'Intervento;
  - ✓ verifica, in qualità di preposto, il controllo sul rispetto da parte del personale delle direttive e istruzioni impartite in materia di sicurezza e salubrità sul lavoro, indicate nel documento unico per la sicurezza;
  - ✓ autorizzazione di permessi, straordinari e periodi di ferie al personale assegnato all'area nel rispetto degli atti organizzativi e regolamentari dell'Azienda e alle direttive del Direttore;
  - ✓ l'istruttoria relativamente alle proposte di deliberazione e ai provvedimenti aziendali, in merito all'area assegnata;
  - ✓ la predisposizione e la sottoscrizione degli atti di liquidazione inerenti l'Ambito d'intervento assegnato;
  - ✓ il coordinamento, la direzione e la vigilanza sulla gestione delle attività e servizi ricompresi nell'area;
  - ✓ la predisposizione di bandi di gara e capitolati inerenti l'area assegnata e da sottoporre all'esame del Direttore;
  - ✓ sottoscrizione determinazioni di accertamento di ricavo o che comportano un impegno di spesa inferiore a € 140.000,00= (euro centoquarantamila), IVA esclusa e le relative lettere di incarico;
  - ✓ quanto indicato, in merito ai Responsabili di Area, nel vigente Regolamento aziendale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 5) Di nominare la dott.ssa Lucia Mariani sostituta del Direttore, durante il congedo ordinario del Direttore medesimo e in caso di assenza anche della dott.ssa Maria Calegari, per l'attività gestionale ordinaria dell'Azienda e per eventi a carattere d'urgenza che possano verificarsi nell'attività espletata a favore dei Comuni soci, ad esclusione dell'attività straordinaria e programmabile quale la stipula di contratti e convenzioni e la presidenza di commissioni di gara e concorsi.



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

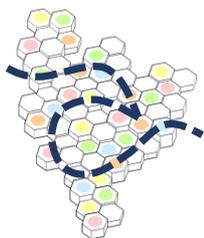
Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

---

- 6) Di dare incarico al Settore Economico Finanziario di erogare la retribuzione mensile con l'applicazione dell'indennità di posizione quantificata su base annua per tredici mensilità, in **€ 10.000,00.= annui**, e una retribuzione di risultato nella misura massima del 15% della retribuzione di posizione così come attribuita. Si dà atto che, a termini dell'art. 6 del *regolamento per la pesatura e graduazione delle posizioni organizzative ai fini della retribuzione di posizione e di risultato*, approvato con deliberazione del CdA n. 102 del 19/12/2019, *“Una volta assegnata la retribuzione di posizione la stessa può essere aggiornata qualora si verificano mutamenti organizzativi definitivi oppure di rilevanza gestionale significativa in relazione al Bilancio, dovuti a provvedimenti adottati dall'Ente che determinano un aumento o diminuzione del punteggio. Sono pertanto escluse revisioni connesse a situazioni temporanee o contingenti o verificatesi in via di fatto.”*;
- 7) Di comunicare il presente atto al dipendente aziendale interessato.

IL DIRETTORE  
Dott. Marco Locatelli

Per ricevuta  
Dott.ssa Lucia Mariani



# AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

## Allegato A)

### SCHEDA TECNICA DI PESATURA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI PERIODO 2024-2026

#### 1) LA COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA: PUNTEGGIO MASSIMO 53 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
a) Gestione risorse umane (fino a 20 punti)	20
b) Complessità tecnica (Fino a 10 punti)	10
c) Attività progettuale e di pianificazione e innovazione e/o gestione debiti informativi (Fino a 10 punti)	10
d) Servizi ed aree eterogenei (Fino a 10 punti)	7
e) Attribuzione incarichi ulteriori (vicedirettore o incarichi altri servizi e aree ad interim, Responsabile dell'Ufficio di Piano) (Ulteriori fino a un massimo di 3 punti)	3
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

#### 2) COMPLESSITA' DINAMICHE RELAZIONALI (INTERNE ED ESTERNE CON GLI ORGANI POLITICI, CON ALTRE AREE O UFFICI, CON I COLLEGHI, CON GLI UTENTI, CON ENTI ESTERNI, ECC.): PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

GRADO DI COMPLESSITA'	PESATURA
ALTA	10

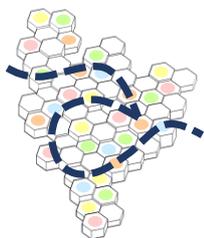
#### 3) LA COMPLESSITA' GESTIONALE (GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, SIA COME COSTI CHE COME DEBITI INFORMATIVI E RICAVI COMPLESSI): PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Da 500,01 Euro a 1.000.000,01 Euro	15

#### 4) RESPONSABILITÀ VERSO L'ESTERNO: PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI

INDICATORE	PESATURA
Responsabilità penale, amministrativa e civile alta	12

#### 5) DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI: *punteggio massimo 20 punti*



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

---

INDICATORE	PESATURA
Sottoscrizione delle determinazioni di accertamento di ricavo e per affidamenti diretti	20

## **GRADAZIONE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO**

PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
107	10.000,00 €
<b>INDENNITA' DI RISULTATO</b>	<b>FINO AD UN MASSIMO 15%</b>

IL DIRETTORE  
Dott. Marco Locatelli

Per ricevuta  
Dott.ssa Lucia Mariani