

AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

AVVISO PUBBLICO PER INCARICO DI CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE E ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE PER AZIENDA ISOLA – PERIODO 06.05.2025/05.05.2028

Visti:

- il Piano di Zona 2025-2027 dell’Ambito “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”, approvato nell’Assemblea dei Sindaci del 19/12/2024, che prevede azioni di sostegno e di empowerment rivolte alle persone con disabilità e alle loro famiglie (cap. 8.4.13);
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all’art. 7, comma 6, che prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni;
- l’art. 51 del vigente regolamento sull’organizzazione dei servizi e degli uffici, in merito alle collaborazioni esterne di alto contenuto di professionalità;

Considerato che Azienda Isola è qualificata come ente pubblico economico, ai sensi del D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.), avente in gestione dai Comuni soci (titolari delle funzioni amministrative sociali) i servizi, le misure, gli interventi, le attività e i progetti sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari integrati dell’Ambito Territoriale Sociale dell’Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, in riferimento ai quali è opportuno poter disporre di una consulenza giuridico-legale a supporto, mediante l’affidamento di un incarico professionale esterno a soggetto professionale e competente.

In esecuzione della determinazione n. 94 del 08/04/2025 di indizione della presente selezione;

SI RENDE NOTO

che l’Azienda speciale consortile dei servizi alla persona - Azienda Isola - (di seguito denominata “Azienda”) con sede legale a Terno d’Isola (BG) in via Bravi n. 16 – P.IVA 03298850169, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, indice una selezione, finalizzata al conferimento dell’incarico professionale di consulenza giuridico-legale in materia di diritto amministrativo e di supporto specialistico in relazione alle attività sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari integrati svolte dall’Azienda, con contratto ed incarico professionale di prestazione d’opera professionale in regime di libera professione con P.IVA. professionale.

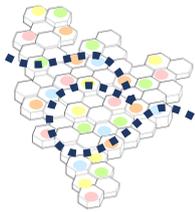
Art.1 – Oggetto del presente Avviso

Oggetto del presente è il conferimento dell’incarico professionale di consulente legale e assistenza stragiudiziale a supporto del corretto svolgimento dell’attività istituzionale di Azienda Isola.

Il Professionista dovrà garantire un supporto giuridico-legale agli organi societari (Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci, Ufficio di direzione e Responsabili di Area) mediante una ricorrente consulenza giuridico-legale, con riferimento alle problematiche amministrative, civili e penali che possono interessare Azienda.

A titolo indicativo e non esaustivo, vengono di seguito indicati i principali compiti:

- assistenza nello svolgimento delle attività stragiudiziali che si renderanno necessarie nell’interesse dell’Azienda;
- collaborazione e assistenza nella stesura di particolari atti che comportino aspetti di particolare complessità giuridica;
- redazione, revisione, negoziazione e finalizzazione di contratti, accordi, lettere e altra documentazione contrattuale e/o legale rientrante nella gestione ordinaria dell’Azienda;
- analisi di atti giudiziari eventualmente notificati alla Azienda;
- aggiornamenti e segnalazioni in merito alla disciplina societaria;
- assistenza e consulenza per la corretta applicazione della vigente normativa dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche);
- attività di consulenza ed assistenza legale all’Ufficio di Piano e agli uffici amministrativi in materia di:



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

programmazione, gestione dei servizi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari integrati, deontologia e responsabilità professionale;

- revisione dello Statuto aziendale;
- individuazione degli aspetti di miglioramento rispetto a quanto richiesto dalla L. 190/12 ss.mm.ii e dal D.Lgs. 231/01 ss.mm.ii;
- adempimenti previsti dal D.Lgs. 33 e 39 del 2013 ss.mm.ii e dalle Determinazioni ANAC;
- segnalazione e spiegazione di novità normative, di provvedimenti regolamentari, pronunce giurisprudenziali del settore, e di atti che possano avere rilevanza per l'applicazione del Modello e delle disposizioni del D.Lgs. 231/01 e della L. 190/12.
- consulenza e assistenza in materia di: L. 190/12 s.m.i., decreti attuativi (D.lgs.33 e 39 del 2013 e ss.mm.ii), e delibera ANAC, compresa la revisione e aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aziendale
- supporto ed assistenza del RPCT;
- consulenza in materia di adempimenti del D.lgs.231/2001 e ss.mm.ii compresa revisione e aggiornamento del Modello 231(mappatura delle aree a rischio; - Parte Generale; - Parte Speciale);
- revisione e aggiornamento della procedura per le segnalazioni di violazioni delle disposizioni normative ai sensi del D.lgs. n.24/2023 (Whistleblowing);
- redazione e revisione di tutti i regolamenti, codici, modelli previsti dal PTPCT, dal Modello 231/01 e della Procedura Whistleblowing, adottati da Azienda Isola;
- assistenza e consulenza legale ai Regolamenti adottati da Azienda Isola;
- formazione nelle materie di adempimenti del PTPCT, del Modello 231/01 e della Procedura Whistleblowing;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

Il Professionista dovrà inoltre:

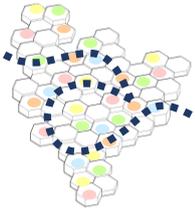
- assicurare assistenza e consulenza, ogniqualvolta Azienda lo riterrà opportuno, nella gestione delle problematiche legali relative all'ordinaria gestione aziendale;
- assicurare la propria presenza presso la sede aziendale ove necessario;
- partecipazione e assistenza durante incontri, riunioni, anche fuori dalla sede societaria se del caso;
- garantire risposte tempestive alle problematiche che verranno di volta in volta sottoposte sia telefonicamente che per mail
- garantire il segreto e la riservatezza nell'adempimento dei propri compiti;
- mantenere la propria conoscenza specialistica mediante adeguata, specifica e periodica formazione in materia.

Esulano dall'incarico in argomento i formali pareri legali pro veritate che dovranno essere oggetto di incarico ad hoc.

Il Professionista affidatario dell'incarico si impegna a fornire la prestazione professionale di cui sopra osservando nell'esercizio della stessa la diligenza ed il prudenziale necessario per il buon esito dell'incarico ricevuto, seppur in modo indipendente e quindi autonomo, senza vincolo di subordinazione e senza alcun obbligo reciproco di esclusiva, come previsto dalla normativa vigente in materia

Art. 2 - Modalità di realizzazione dell'incarico

L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto delle modalità e delle tempistiche concordate di volta in volta in stretta collaborazione con la struttura apicale e con l'ufficio di direzione di Azienda.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

In relazione alle attività di cui all'art.1 del presente avviso, il professionista dovrà assicurare:

- la consulenza tutte le volte che viene richiesta, anche soltanto verbalmente, con eventuale successiva trascrizione scritta.
- la presenza fisica presso la sede di Azienda Isola, ovvero tramite connessioni audio/video da remoto nei casi consentiti dall'azienda medesima, e presso la sede lavorativa che potrà utilizzare strumenti informatici per il collegamento;
- la presenza presso le sedi di Azienda Isola in caso di richiesta adeguatamente motivate e con congruo preavviso.
- il riscontro tempestivo, anche in considerazione della complessità delle richieste – per iscritto e con pareri adeguatamente argomentati – alle richieste formulate da Azienda in ordine a tutte le questioni concernenti l'oggetto dell'affidamento;
- la reperibilità telefonica, o tramite e-mail nei giorni lavorativi e durante il normale orario di lavoro osservato dal personale dell'Azienda.

Art. 3- Natura dell'incarico

L'incarico conferito è da intendersi di lavoro autonomo, prestazione d'opera intellettuale in regime di libera professione con P.IVA, ai sensi dell'art. 2230 del codice civile, e prevede livelli di intervento differenziati rispetto alle singole richieste di parere.

L'incarico non configura alcun rapporto d'impiego con l'Azienda Speciale Consortile ed è revocabile ad nutum dall'Azienda con il semplice preavviso di un mese, a mezzo raccomandata A.R. o PEC.

Il professionista potrà a sua volta recedere all'incarico ad nutum previa disdetta, notificata a mezzo raccomandata A.R. o PEC, un mese prima.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente incarico e che non si fossero potute definire in via bonaria saranno deferite al foro competente di Bergamo.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della L. 28.11.2006, n. 246"

Nel caso in cui Azienda Isola avesse bisogno di affidare, oltre a quanto indicato nel presente Avviso, il mandato per singole controversie, il Professionista si impegna ad applicare, in base alla complessità della controversia, gli onorari previsti dai parametri forensi professionali per il contenzioso civile, amministrativo. L'onorario verrà corrisposto a seguito di conferimento di incarico ad hoc e previa presentazione di regolare e dettagliata fattura.

Art.4 - Durata dell'incarico

L'incarico ha durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale, presumibilmente entro il 06 maggio 2025 e termine al 05 maggio 2028. Azienda Isola si riserva altresì la facoltà di rinnovare l'incarico per ulteriori 36 mesi.

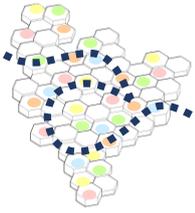
Art.5 - Corrispettivo dell'incarico

Il compenso è quantificato in € 37.800,00= (euro trentasetteotto/00) per l'intero triennio, oltre CPA, IVA, e le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il corrispettivo sopra indicato è da intendersi comprensivo delle spese generali al 15% ai sensi dell'art. 2 del D.M. 55/2014, oltre che di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari (incluse spese generali, di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte) che comunque il professionista sosterrà nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato assume a proprio carico tutti i rischi connessi all'esecuzione delle prestazioni, esonerando l'Azienda Speciale Consortile da ogni responsabilità al riguardo.

Il trattamento economico verrà erogato su base semestrale, previa presentazione di apposite fatture.

L'importo non include gli onorari per la stesura di formali pareri legali pro veritate e la rappresentanza in giudizio della società in caso di eventuali contenziosi giudiziali o controversie come specificato all'art. 1 e all'art. 3.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

Art. 6 - Luogo

Nelle sedi concordate tra il professionista e Direttore dell'Azienda, privilegiando la sede dell'Azienda ed eventualmente dei Comuni soci.

Art. 7 -Requisiti di partecipazione

La partecipazione all'Avviso è riservata esclusivamente a liberi professionisti forensi, studi legali associati e a società di professionisti legali.

Nel caso di presentazione di domande da parte di studi legali associati e a società di professionisti legali i requisiti sottoelencati dovranno essere posseduti e dichiarati dal professionista indicato per la realizzazione dell'incarico.

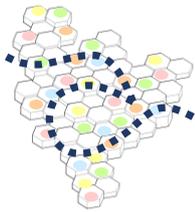
Per l'ammissione alla selezione è richiesto, tassativamente, il possesso dei seguenti requisiti:

7.1) *Requisiti di carattere generale:*

- Laurea universitaria in giurisprudenza o suo equivalente;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci (10) anni a far data dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico; in tal caso, il termine perentorio per l'acquisizione della Partita IVA sarà comunicato dall'Azienda al candidato, insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà all'Azienda di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato;
- Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro: - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Possedere idoneità fisica al servizio relativamente al profilo professionale al quale si riferisce la selezione;
Non avere procedimenti disciplinari in corso o essere sottoposti a provvedimenti disciplinari conclusi positivamente negli ultimi 24 mesi;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che incidono sulla moralità professionale e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla legislazione antimafia;
- Essere in regola con gli obblighi in materia di adempimenti assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- Essere in possesso di idonea Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale in corso di validità come previsto all'art. 5 del D.P.R. n. 137/2012;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Non incorrere in motivi di incompatibilità, inconfiribilità o conflitti d'interesse anche potenziali rispetto all'incarico da assumere di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- Non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti.

In merito al Titolo di studio Laurea universitaria in giurisprudenza o suo equivalente si precisa quanto segue: I titoli di studio devono essere rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione

7.2) Requisiti specifici:

- Avere maturato significativa esperienza da almeno 5 anni in servizi identici a quelli del presente Avviso ovvero avere svolto incarichi per pubbliche amministrazioni e/o a favore di Aziende speciali di servizi sociali (art.114 TUEL);
- Aver maturato significativa esperienza mediante collaborazioni ovvero rilascio pareri, rappresentanza legale in giudizio, documentate attinenti all'oggetto dell'incarico presso pubbliche amministrazioni / enti pubblici economici con particolare rilevanza per Aziende speciali di servizi sociali (art.114 c.1 TUEL)
- Comprovate competenze e solida preparazione giuridica soprattutto della normativa nazionale e regionale relativa ai servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari integrati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

Azienda Isola potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Tutte le dichiarazioni e le informazioni, sono da sottoscrivere digitalmente, e sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e necessitano pertanto l'allegazione del documento di identità in corso di validità del dichiarante. Azienda Isola procederà a verificare, nel rispetto della normativa, la veridicità delle dichiarazioni rese, con ogni conseguenza di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

In sede di partecipazione all'avviso il concorrente allega la dichiarazione sottoscritta digitalmente, quale accettazione dello stesso.

Art.8 - Conflitto di interesse e incompatibilità

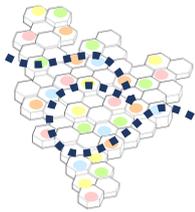
Il professionista dovrà operare in assenza di conflitto di interessi ed incompatibilità, in modo autonomo ed indipendente, interfacciandosi con Azienda e, nell'eseguire i propri compiti, dovrà tenere in debita considerazione i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Il professionista potrà svolgere eventuali ulteriori compiti e funzioni purché questi non lo pongano in una situazione di conflitto di interessi e/o incompatibilità

Egli si impegna ad osservare il Modello 23/01 e relativo Codice di etico di Azienda Isola, approvato con deliberazione del CdA del 30/01/2025.

Il professionista deve presentare un'apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.n.445/2000 attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, e di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, e si deve impegnare, nell'ambito della medesima dichiarazione, a comunicare tempestivamente all'Azienda l'insorgenza di qualsivoglia conflitto di interesse e/o incompatibilità dovesse presentarsi nel corso del contratto.

Saranno cause di incompatibilità e/o di decadenza:



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

- a) relazioni di parentela, coniugio o affinità entro il secondo grado con: componenti del Consiglio di Amministrazione; persone che rivestono funzioni di rappresentanza o di amministrazione o di direzione della Società; sindaci della Società; collaboratori della società di revisione;
- b) essere Revisore dei Conti presso Azienda Isola in carica per il periodo di affidamento dell'incarico;
- c) conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società o con società controllate, che ne compromettano l'indipendenza;
- d) funzioni di amministratore ricoperte, nei tre esercizi precedenti alla nomina quale membro dell'Organismo di Vigilanza, in imprese sottoposte a procedure concorsuali;
- e) condanna (o di patteggiamento) anche non irrevocabile per avere commesso uno dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001 ovvero la condanna (o patteggiamento) ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche o delle imprese
- f) tutte quelle fattispecie rientranti nelle cause di esclusione degli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023.

L'accertamento, in qualsiasi momento, da parte di Azienda di eventuali situazioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità, anche sopravvenuti, determinerà automaticamente la decadenza dell'incarico anche se già avviato.

Art.9 -Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati all'incarico devono presentare la propria candidatura , resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Azienda (allegato A), corredata da dichiarazione insussistenza conflitti, curriculum vitae aggiornato e copia fronte-retro di documento di identità in corso di validità, disponibile sul sito dell'Azienda www.aziendaisola.it, entro il termine perentorio indicato dal presente avviso e deve essere sottoscritta dall'interessato con firma digitale

All'istanza di partecipazione (allegato A) i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- Allegato B - Accettazione da parte del professionista di ogni condizione prevista nel presente avviso e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e incompatibilità;
- Curriculum vitae in lingua italiana in formato europeo (Europass) debitamente aggiornato datato sottoscritto e in formato editabile;
- eventuale ulteriore documentazione che si ritiene opportuno presentare in coerenza ai contenuti del presente Avviso.
- copia fotostatica fronte-retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda unitamente alla documentazione sopraindicata, potrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata di Azienda Isola: aziendaisola@propec.it.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse. Non è ammessa la trasmissione per posta ordinaria o raccomandata. Farà fede la data e l'ora di invio risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

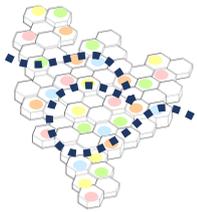
Nell'oggetto della PEC deve essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione per l'incarico di consulenza legale e stragiudiziale di Azienda Isola".

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e dichiarate inammissibili.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso pubblico.

Il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R.445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici, come da modello allegato. La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto con l'incarico professionale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla presente procedura, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale affidamento dell'incarico, si procederà con la risoluzione del rapporto professionale.

Il termine perentorio per la presentazione delle candidature è fissata per il giorno 23 aprile 2025 alle ore 12.00.

La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati particolari a cura del personale preposto alla conservazione delle candidature ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle valutazioni curriculari e successivo eventuale affidamento dell'incarico. Azienda Isola non assume e declina ogni responsabilità per disguidi e/o dispersioni di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui nel termine prefissato non dovessero pervenire domande, Azienda Isola si riserva la possibilità di riaprire i termini limitatamente alla figura professionale interessata salva l'ipotesi in cui consideri esaustivo il curriculum di un partecipante e, pertanto, ritenga non necessaria la riapertura dei termini.

Art.10 - Valutazione ed esito delle candidature

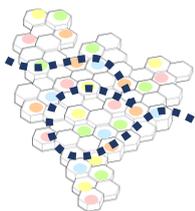
Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e, laddove si riscontreranno omissioni ritenute sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice mediante la valutazione complessiva del curriculum vitae di ciascun candidato, eventualmente seguito dell'effettuazione di un colloquio.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini del conferimento dell'incarico.

La Commissione incaricata per l'individuazione dell'offerta prenderà in considerazione i seguenti elementi con particolare riferimento a:

<i>titoli</i>	<i>valutazione</i>	<i>punteggi massimi previsti</i>
Titolo di studio e votazione (max.15 punti)	15 punti	15
ulteriore formazione conseguita nell'ambito dell'incarico con riferimento alla normativa regionale in tema di servizi sociali-socioassistenziali/sociosanitari (max.10 punti)	10 punti	10
<i>max punteggio attribuibile</i>		25
<i>esperienze professionali</i>	<i>valutazione</i>	<i>punteggi massimi previsti</i>
n. incarichi di assistenza legale documentate attinenti l'oggetto	*punti 5 per ogni anno di servizio	25



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

dell'incarico ricevuti da Ambiti Territoriali Sociali, Aziende Speciali –(art.114 c.1 TUEL): (max.25 p.ti)	*punti 2 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi)	
n. incarichi di assistenza legale documentate attinenti l'oggetto dell'incarico ricevuti da pubbliche amministrazioni – (max.10 p.ti)	*punti 2 per ogni anno di servizio *punti 0,5 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi)	10
n. collaborazioni, ovvero: rilascio pareri, rappresentanza legale in giudizio, documentate attinenti all'oggetto dell'incarico presso pubbliche amministrazioni / enti pubblici economici con particolare rilevanza per Aziende speciali (art.114 c.1 TUEL) - (max.10 p.ti)	*punti 1 per ogni attività (max.5 punti)	5
n. formazioni attinenti all'oggetto dell'incarico svolte e documentate in tema di servizi sociali/ socioassistenziali/sociosanitarie	1 punti per ogni evento (max. 5 punti)	5
<i>Max punteggio attribuibile</i>		45
Max punteggio attribuibile		70

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio finale dal quale attingere per l'affidamento in oggetto; a parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al professionista con maggiore esperienza maturata e incarichi conferiti presso Aziende speciali (art.114 TUEL) operanti nel settore dei servizi sociali e alla persona.

Azienda si riserva altresì di invitare a colloquio i candidati in caso di ulteriore parità.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo e motivazionale, e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni da svolgere.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

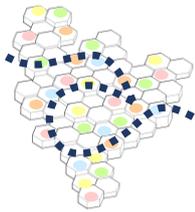
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire; allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 30 punti secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

<i>titoli</i>	<i>punteggi massimi previsti</i>
motivazione (crescita professionale)	10
competenze tecniche (particolare qualità dell'esperienza già acquisita)	10
attitudine all'incarico (riferito al contesto di lavoro presso Azienda Isola)	10
<i>totale punti</i>	30

Azienda Isola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

L'esito dell'avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda (<https://www.aziendaisola.it>) Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito di tutte le comunicazioni previste nel presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

Azienda Isola, ai fini del conferimento dell'incarico al vincitore, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

La partecipazione alla selezione non vincola in nessun modo Azienda Isola all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno a pretendere in tal senso i candidati.

Art.11 -Trattamento dei Dati Personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura pubblica e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale instaurato con Azienda, ivi inclusa la pubblicazione sul sito dell'Azienda di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda Isola a.s.c.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza (art. 32 del Regolamento UE 679/2016).

Il Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Isola a.s.c.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dell'Azienda, dott. Marco Locatelli.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Art.12 - Obblighi di riservatezza

Il professionista si obbliga, anche successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale, in relazione ai dati e informazioni di cui venga a conoscenza in occasione dell'adempimento dell'incarico:

- a garantirne la segretezza impegnandosi ad impedirne qualsiasi divulgazione;
- a non eseguire copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere e a non permettere che altri ne eseguano;
- a non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dello stesso.

Il professionista incaricato si obbliga alla più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra nonché gli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016.

Art.13. - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'area amministrativa/economica, dott.ssa Maria Calegari – mail: mcalegari@aziendaisola.it.

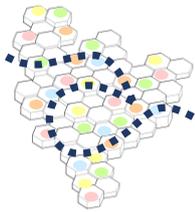
Art.14 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Azienda Isola non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Azienda Isola si riserva altresì la facoltà:

- di prorogare, modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, e sospendere in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web dell'Azienda stessa.
- di conferire l'incarico anche nell'ipotesi in cui sia pervenuta una sola candidatura, se ritenuta congrua, ovvero ne sia rimasta solo una dopo le verifiche effettuate in merito al possesso dei necessari requisiti, qualora le altre candidature si rivelassero non idonee;



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

- non stipulare il contratto nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse adeguata alle esigenze aziendali

Art.15 -Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet di Azienda Isola per almeno 15 (quindici) giorni all'indirizzo www.aziendaisola.it.

Art. 16 - Informazioni

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: segreteria@aziendaisola.it. o consultando il sito www.aziendaisola.it

Terno d'Isola, 09.04.2025

La Responsabile dell'area amministrativa/economica
dott.ssa Maria Calegari
(documento firmato digitalmente)