**ALLEGATO “A”**

|  |
| --- |
| **PRINCIPI E CRITERI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI TRAMITE VOUCHER A FAVORE DI ADOLESCENTI E ADULTI CON DISABILITA’ E FRAGILITA’ PSICOSOCIALE RESIDENTI NELL’AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO.**  *Periodo: 01/01/2024 – 31/12/2026* |

**ART. 1 - OGGETTO**

Il presente documento definisce le linee fondamentali dell’organizzazione e della gestione del SERVIZIO DI EROGAZIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI TRAMITE VOUCHER A FAVORE DI ADOLESCENTI E ADULTI CON DISABILITA’ E FRAGILITA’ PSICOSOCIALE RESIDENTI NELL’AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO.

Il voucher sociale è un titolo economico a sostegno della libera scelta del cittadino, per l’acquisto di prestazioni educative, domiciliari e territoriali, a favore dei destinatari del progetto.

L’intervento educativo domiciliare è un percorso educativo di accompagnamento temporaneo, svolto da una figura educativa esperta in tema di disabilità e salute mentale, a favore della persona adulta fragile. L’affiancamento avviene nel contesto naturale di vita della persona, ovvero all’interno della casa e in luoghi ritenuti idonei come spazi ricreativi ed educativi del contesto territoriale in cui vive.

**ART. 2- AMBITO TERRITORIALE DI ACCREDITAMENTO**

L’ambito territoriale di accreditamento è l’Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, e precisamente i Comuni di Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate Sopra, Calusco d’Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d’Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d’Isola, Torre de’ Busi e Villa d’Adda.

**ART. 3 – OBIETTIVI**

Principali obiettivi degli interventi educativi domiciliari rivolti a persone adolescenti e adulte con disabilità e fragilità psicosociale sono:

1. Sostenere lo sviluppo di percorsi di autonomia;
2. sostenere e/o sviluppare gli interessi della persona;
3. offrire un supporto/momenti di sollievo alla famiglia nella gestione delle attività quotidiane relative alla persona;
4. permettere alla persona di assumere un ruolo sociale attivo e riconosciuto;
5. promuovere l’acquisizione e il potenziamento di autonomie e di abilità raggiungibili;
6. offrire uno “spazio educativo” che – mediante la costituzione di una relazione significativa - accompagni la persona fragile in percorsi di inclusione sociale;
7. offrire alle persone con disabilità e fragilità psicosociali contesti risocializzanti e contrastare i vissuti di isolamento sociale;
8. consentire osservazioni mirate e di orientamento.

Il servizio rientra nella filiera di servizi del sistema sociale ed educativo territoriale.

**ART. 4 – DESTINATARI**

Il voucher è rivolto a persone adolescenti e adulti con disabilità e fragilità psicosociale residenti nei Comuni dell’Ambito territoriale Isola Bergamasca – Bassa Val S. Martino e le loro famiglie.

**ART. 5 – REQUISITI SPECIFICI**

I requisiti specifici sono descritti nella tabella che segue.

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITI SPECIFICI** | **DESCRIZIONE** |
| **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E DEGLI INTERVENTI ACQUISIBILI MEDIANTE VOUCHER** | Il servizio risponde all’esigenza di accompagnare dal punto di vista educativo (e non assistenziale) le persone fragili in percorsi di inclusione sociale contrastando situazioni di isolamento e attivando la collaborazione, ove possibili, di agenzie formali e informali di socializzazione.  Le attività educative dovranno essere funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati e potranno configurarsi come:   * Attività educative al domicilio aventi come finalità la relazione educativa e/o l’osservazione mirata, al fine di sviluppare abilità e percorsi di autonomia; * Attività educative sul territorio miranti a favorire l’autonomia e l’integrazione sociale; * Attività educative con i caregiver di riferimento volte a rinforzare il percorso di inclusione sociale della persona destinataria del servizio;   Gli interventi domiciliari garantiscono:   * la flessibilità degli interventi e l’attenzione alla rete territoriale; * raccordo con i Servizi Sociali Comunali, con i servizi sanitari specialistici di riferimento e Azienda Isola.   L’intervento avrà una durata massima di un anno dall’attivazione, salvo casi eccezionali e autorizzati dall’Azienda in cui l’intervento potrà essere prorogato. |
| **DURATA DELLE PRESTAZIONI** | Il voucher sociale corrisponde ad un accesso da parte dell’educatore a domicilio dell’utente ed ha una durata di 60 minuti di prestazione diretta con l’utente.  L’intervento previsto in ogni progetto individualizzato può prevedere fino a massimo di 3 ore settimanali di prestazioni educative e fino ad un massimo di 125 ore per voucher, salvo proroghe in relazione alla natura del bisogno e alla complessità così come indicato nel progetto medesimo e sempre previa autorizzazione di Azienda Isola. |
| **VALORI ECONOMICI DEL VOUCHER** | Il valore economico del voucher sociale orario è pari a **€25,00=** **inclusa IVA** (€23,81= oltre iva) ed è comprensivo di tutte le spese nessuna esclusa- così come indicato all’articolo 5 del bando di accreditamento- necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico all’Ente accreditato ai sensi del presente documento e della normativa vigente.  Sono ricompresi nel valore del voucher sociale per il servizio, e quindi non riconosciuto come voucher sociale aggiuntivo a favore dell’Ente accreditato, le attività di coordinamento e di formazione del personale, l’attività di raccordo, monitoraggio e verifica del servizio con l’ente Committente (Azienda Isola), con i Servizi Sociali di residenza della persona, e con i servizi specialistici. |
| **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** | Il servizio può essere erogato in orario compreso tra le 7:00 e le 20:00, da lunedì a sabato, in relazione all’ organizzazione del servizio, alle risorse economiche disponibili, alle singole progettualità attivate e autorizzate da Azienda Isola. |
| **TIPOLOGIA DEL PERSONALE COINVOLTO NEL SERVIZIO** | Il servizio deve prevedere la presenza della figura di:   1. **Coordinatore del Servizio**: in possesso del diploma di laurea nel settore sociale, psicologico, pedagogico o di un diploma di educatore professionale e deve avere l’esperienza almeno triennale nell’attività in oggetto.   Il coordinatore sarà la figura di riferimento sia per gli Assistenti Sociali dei Comuni, per i servizi specialistici e per il Referente dell'Azienda oltre che per il personale educativo adibito al Servizio con i quali mantiene contatti periodici.  L’attività di coordinamento prevede:   1. l’individuazione dell'operatore adeguato, 2. la programmazione dell’intervento, in accordo con la famiglia, il beneficiario, l'Assistente Sociale; 3. la partecipazione insieme all’assistente sociale referente alla valutazione del bisogno nelle situazioni complesse attraverso visita domiciliare congiunta; 4. il monitoraggio dei casi in carico in collaborazione con l'Assistente Sociale, 5. la partecipazione ad almeno n. 4 riunioni d’equipe all’anno con gli assistenti sociali dei servizi specialistici e con il Referente dell’Azienda, a cadenza trimestrale, 6. la rendicontazione mensile degli interventi attuati all'Azienda, appuntando altresì in breve sintesi se vi sono stati elementi importanti e critici nel corso del mese rispetto alla singola situazione; 7. la reperibilità durante i giorni e gli orari di erogazione delle prestazioni, 8. le sostituzioni immediate del personale assente con altro di pari qualifica; 9. la continuità del rapporto operatore/utente, limitando al minino il turn-over; 10. la comunicazione all’Assistente Sociale e all’Azienda del nominativo dell'operatore individuato, della data effettiva di avvio e di chiusura del progetto individualizzato. 11. **Personale educativo**: in possesso del titolo di educatore professionale o del diploma di laurea in scienze dell’educazione o in materie pedagogiche o psicologiche con esperienza, almeno biennale, nell’ambito degli interventi educativi a favore di soggetti con problematiche psichiatriche e disabilità.   Compiti del personale educativo:   1. Il Personale educativo può partecipare a valutazioni del bisogno in situazioni semplici insieme all’assistente sociale referente, mediante visita domiciliare. 2. Il Personale educativo inoltre partecipa ad un primo incontro di conoscenza della situazione anche mediante una visita domiciliare di presentazione presso l’abitazione dell’utente. 3. Il Personale educativo è tenuto a comunicare tempestivamente al Coordinatore all’Ente Gestore Accreditato ogni esigenza di variazione dell’intervento specificando il motivo. 4. Il Personale educativo partecipa ad almeno n.2 incontri annui con l’Assistente Sociale comunale, il coordinatore del servizio e il Referente del servizio di Azienda Isola per il monitoraggio degli interventi in essere e provvede alla rilevazione giornaliera delle prestazioni effettuate presso il domicilio; 5. Il Personale educativo comunica tempestivamente al beneficiario dell’intervento o chi per esso eventuali ritardi/sostituzioni di personale o ogni altra variabile che possa intervenire rispetto alla gestione del servizio. 6. Stende trimestralmente i report circa l’andamento dei singoli interventi autorizzati e annualmente la relazione finale dell’intervento. |
| **FORMAZIONE** | Tutto il personale educativo deve frequentare corsi di formazione pertinenti al servizio e al target a cui si rivolge per almeno 10 ore annuali.  Gli enti gestori accreditati hanno la facoltà di promuovere momenti di formazione comuni a livello di Ambito.  È altresì prevista per il personale educativo la supervisione in caso di situazioni complesse e critiche a totale onere economico dell’ente accreditato. |
| **RAPPORTI CON L’AZIENDA** | L’Azienda svolge le funzioni di raccordo e di coordinamento tra i Servizi Sociali dei Comuni e la gestione del fondo complessivo a disposizione del sistema dei voucher.  All’Azienda competono le funzioni di governo e di verifica del presente progetto nonché quelle relative ai rapporti con i Comuni, le agenzie (fornitori) accreditate e, eventualmente, i servizi sanitari e socio-sanitari. L’Azienda realizza dette attività attraverso la figura del Responsabile dell’Area Servizi educativi.  Il rapporto tra l’Azienda e il soggetto accreditato si perfeziona con la sottoscrizione del Patto di Accreditamento e la conseguente iscrizione nell’Elenco delle ditte accreditate.  L’avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l’iscrizione nell’Elenco degli Enti accreditati.  L’Ente accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento né cedere il contratto, pena la cancellazione dall’Elenco.  L’Ente accreditato rimane l’unico responsabile della gestione e dell’erogazione della prestazione.  L’Azienda procederà alla verifica dei requisiti dell’Ente accreditato e potrà effettuare controlli nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e in caso di inadempienze potrà giungere alla cancellazione del soggetto accreditato dall’Elenco dei soggetti accreditati. |
| **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO** | La richiesta di accesso al Servizio viene presentata dal Comune di residenza e dal servizio specialistico sanitario (NPI o CPS), tramite cartella sociale Gecas, viene predisposto un modulo unificato online per la richiesta formale di accesso al progetto RELAZIONE INCLUSIONE.  A seguito della ricezione della domanda e della valutazione della disponibilità delle risorse, Azienda convoca – entro 30 giorni lavorativi- l’equipe multidimensionale formata dalla psicologa, dell’assistente sociale di Azienda e dall’assistente sociale comunale-servizio specialistico che valuta l’idoneità della domanda, a seguito contatta il coordinatore dell’ente gestore scelto per la partenza del servizio.  Può essere richiesto da parte del servizio sociale referente una valutazione congiunta del bisogno dell’utente con l’Ente Gestore accreditato, nella figura del Coordinatore per le situazioni più complesse o del personale nelle situazioni più semplici.  Nel caso di esaurimento delle risorse, Azienda comunica il posizionamento della domanda in lista d’attesa.  Il richiedente del Servizio provvede a comunicare all’assistente sociale del Comune di residenza eventuali sospensioni/modifiche e/o chiusure anticipate. È compito dell’Assistente sociale comunale informare Azienda ed Ente Gestore Accreditato della sospensione/modifica e/o della chiusura del servizio per iscritto specificandone il motivo. |
| **TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO** | L’Ente Gestore Accreditato si impegna ad attivare il Servizio, o a collocarli in lista d’attesa qualora non sia possibile attivare l’intervento, **entro 30 giorni lavorativi** dalla data di accettazione da parte dell’Azienda |
| **MATERIALE INFORMATIVO E STRUMENTAZIONE DI PROMOZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO** | L’ente trasmette all’ Azienda una brochure, in formato digitale idoneo alla promozione del servizio, che sarà pubblicata sul sito dell’Azienda, nella sezione dedicata.  Inoltre, all'atto di sottoscrizione del Patto di Accreditamento l’Ente fornirà all’Azienda adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti per la scelta del soggetto accreditato e n.25 brochure informative sul Servizio per ciascun Comune con logo dell’Azienda in qualità di ente promotore ed organizzatore del servizio.  È auspicabile l’utilizzo di modalità organizzative anche informatizzate da parte dell’ente accreditato al fine di facilitare la modalità di rendicontazione delle ore mensili effettuate, fatto salvo il rispetto della dignità delle persone beneficiarie del servizio. |
| **PROGRAMMAZIONE, VERIFICA E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO** | La programmazione, la verifica ed il coordinamento del Servizio sono di competenza dell’Azienda nella persona del Referente del Servizio e viene effettuato mediante incontri periodici con il Coordinatore dell’Ente Gestore Accreditato, con cadenza in genere trimestrale e con il coinvolgimento dell’Assistente Sociale dei servizi specialistici.  In caso di necessità l’équipe si riunisce anticipatamente.  Il Referente di Servizio dell’Azienda cura i rapporti con gli Enti Gestori Accreditati, con i Servizi Sociali del territorio e con i servizi specialistici.  Le finalità del coordinamento dell’Azienda sono:  · attuare verifiche periodiche sui diversi aspetti del servizio, al fine di valutare la qualità delle prestazioni, ottimizzare l’impiego delle risorse e omogeneizzare l’organizzazione;  · favorire, l’adozione di strumenti di lavoro o strategie organizzative comuni;  · verificare l’andamento e lo svolgimento progettuale per ogni utente inserito, richiedendo, se necessario, l’intervento da parte dell’Assistente Sociale al fine di calibrare nel migliore dei modi gli interventi;  · assicurare l’utilizzo tecnicamente corretto delle risorse disponibili;  . promuovere riunioni di equipe con gli assistenti sociali e con gli enti gestori con valenza organizzativa e di confronto sulla casistica in carico. |
| **MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL VOUCHER** | La fattura, a cadenza mensile, sarà liquidata tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento e dovrà essere accompagnata da precisa rendicontazione delle prestazioni e dei voucher erogati. In caso di irregolarità, la comunicazione dell’Azienda comporterà l’interruzione dei termini.  Nulla sarà dovuto per voucher sociali o prestazioni non autorizzate dall’Azienda.  Il soggetto accreditato accetta le modalità di verifica e di controllo dell’appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti dall’Azienda per le prestazioni rese in regime di voucher ed erogate ai cittadini. |
| **RISORSE ECONOMICHE** | Le risorse economiche saranno definite ad insindacabile giudizio dell’Azienda, in concerto con i Comuni, e in relazione alla propria programmazione economico-finanziaria, senza che l’Ente gestore possa avanzare nessuna pretesa in merito alla liquidazione di eventuali somme ed eventuale richiesta di risarcimento danni. |
| **REQUISITI PER L’ACCREDITAMENTO** | I soggetti richiedenti l’accreditamento, a garanzia della qualità degli interventi educativo che intendono fornire, devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e specifici mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi della legge da parte della persona che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione. |
| **COPERTURE ASSICURATIVE** | È fatto obbligo all’Ente Accreditato assicurare la copertura per rischi di responsabilità civile verso terzi. L’ accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità e carenze nelle prestazioni. |
| **RISPETTO DEL D.LGS 81/2008** | L’Ente Accreditato è tenuto all’osservanza delle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. Lo stesso dovrà comunicare, al momento della stipula del patto di accreditamento, il nominativo del responsabile della sicurezza. |
| **OSSERVANZA Regolamento UE 679/16** | L’Ente Accreditato deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del voucher sociale e l’osservanza di tutte le disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 in ambito di privacy, (“GDPR”) in particolare l’adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento dei dati (art. 32 del GDPR).  In sede di stipula del patto di accreditamento, l’Ente Accreditato verrà nominato, ai sensi art. 28 del GDPR, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e dei dati particolari (sensibili) previsti dall’art. 9 del GDPR. |