



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI, TRAMITE VOUCHER, DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (ADH) A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO

Periodo: 01/07/2025-30/06/2028

AZIENDA ISOLA – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

(di seguito, per brevità, chiamata "Azienda") – sede legale: Via G. Bravi n. 16, 24030 Terno d'Isola (Bg) – c.f./p.iva 03298850169 – tel. 035 199 111 65 – fax 035 199 111 66 – e-mail: segreteria@aziendaisola.it – pec: aziendaisola@propec.it – sito internet: www.aziendaisola.it

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COSTITUITO DAI COMUNI DI:

Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi e Villa d'Adda;

In applicazione della normativa vigente in materia di accreditamento:

- Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", artt. 6 e 11;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328";
- Legge Regionale n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario", artt. 4 e 16;

Visti altresì:

- il D.Lgs. n. 62 del 3 maggio 2024 "Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato";
- la L.R. 6 dicembre 1999, n. 23 "Politiche regionali per la famiglia" che all'art. 4, comma 12, prevede il sostegno e la valorizzazione dell'assistenza a domicilio in tutti i settori di intervento sociale e sanitario, come metodologia e come intervento specifico alternativo all'istituzionalizzazione;
- la L.R. 6 dicembre 2022, n. 25 "Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le persone con disabilità";
- la L. n. 296/2006, e in particolare il comma 1264 con cui è stato istituito il "Fondo per le non autosufficienze";

Richiamate:

- la deliberazione del CdA n. 41 del 13/05/2025, con la quale si sono approvati i principi e di criteri finalizzati all'accREDITamento per l'erogazione di prestazioni sociali servizio di Assistenza Domiciliare Handicap (ADH) tramite voucher a favore di persone con disabilità residenti nell'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", per il periodo 01/07/2025-30/06/2028;
- la determinazione del Direttore n. 137 del 28/05/2025 di approvazione del presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO

Con il presente Avviso pubblico è avviata una procedura per la formazione di un Albo dei soggetti in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative per l'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare (ADH) a favore di persone con disabilità residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, al fine di consentire ai cittadini l'esercizio della libera scelta relativamente alle prestazioni sociali erogate da operatori professionali del servizio di educativa domiciliare, utilizzando lo strumento del voucher sociale.

1. FINALITÀ DELL'ALBO E DESTINATARI DEI VOUCHER SOCIALI

L'accreditamento comporta l'iscrizione nell'Albo dei soggetti accreditati dell'Ambito Territoriale Sociale dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino per l'erogazione, tramite voucher, di prestazioni di assistenza domiciliare (ADH) a favore di persone con disabilità residenti nei Comuni stesso – Periodo: 01/07/2025-30/06/2028.

L'accreditamento costituisce presupposto necessario affinché l'Ambito Territoriale Sociale acquisti direttamente dall'Ente accreditato scelto dal beneficiario del voucher le prestazioni specifiche volte a garantire una piena possibilità di permanenza della persona con disabilità al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, nonché attività di natura educativo-socializzante.

Destinatari del voucher sono persone con disabilità (sia minori che adulti), residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" e le loro famiglie, nello specifico:

- A) minori di età compresa fra i 3 e i 18 anni, in possesso di certificazione rilasciata dal servizio di Neuropsichiatria Infantile pubblico per i quali la Neuropsichiatria infantile richiede o concorda con il servizio sociale la necessità di attivazione e con o per i quali viene concordato un programma di Progetto Individualizzato, proposto dal Servizio Sociale di competenza, condiviso con la famiglia e autorizzato dall'Azienda;
- B) adulti con disabilità di vario grado e persone non autosufficienti per i quali il Servizio sociale competente propone un programma di Progetto Individualizzato *condiviso con la persona e la famiglia* e autorizzato dall'Azienda;

sono altresì destinatari dei voucher:

- C) beneficiari (minori e adulti) degli interventi sociali della Misura B2 e degli interventi integrativi sociali della Misura B1 del Fondo per le Non Autosufficienze (FNA) per le prestazioni di natura educativo-socializzante specifiche volte a garantire una piena possibilità di permanenza della persona adulta con disabilità grave, gravissima e/o non autosufficiente al proprio domicilio e nel suo contesto di vita. Il dettaglio degli interventi viene declinato nel Progetto Individuale approvato dall'équipe multiprofessionale.

2. OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADH)

Gli interventi educativi a favore di minori con disabilità consistono in un percorso educativo, al di fuori dall'orario scolastico, di accompagnamento temporaneo, svolto da una figura educativa nei confronti del minore. L'affiancamento avviene nel contesto naturale di vita, in luoghi ritenuti idonei come spazi ricreativi ed educativi del contesto territoriale in cui vive. Il servizio rientra nella rete dei servizi del sistema sociale ed educativo territoriale.

Gli obiettivi principali del servizio di assistenza domiciliare (ADH) rivolto a minori con disabilità sono:

- sostenere lo sviluppo di percorsi di autonomia;
- favorire l'integrazione sociale sul territorio e/o con il gruppo dei pari, ecc.;
- offrire un supporto/momenti di sollievo alla famiglia nella gestione delle attività quotidiane relative al minore con disabilità;
- trasferire competenze nel contesto familiare e in generale nella comunità al fine di promuovere la crescita e il maggior benessere del minore con disabilità.

Gli interventi educativi a favore di persone adulte con disabilità sono finalizzati a garantire la permanenza nel normale ambiente di vita della persona, al supporto alla sua famiglia, alla socializzazione ed

integrazione nel territorio di appartenenza prevenire nonché a rimuovere situazioni a rischio di aggravamento e ridurre le condizioni di isolamento e di emarginazione.

Le prestazioni educative rivolte a persone adulte con disabilità sono volte a consolidare e/o mantenere:

- l'esecuzione dei compiti della routine quotidiana;
- le capacità comunicative;
- la cura della propria persona;
- le regole relazionali e sociali.

3. TIPOLOGIA E VALORE DEI VOUCHER SOCIALI

Il voucher sociale corrisponde ad un accesso da parte dell'educatore a domicilio o nei contesti frequentati dal destinatario ed ha una durata di 60 minuti di prestazione diretta con l'utente e il suo contesto familiare.

Il valore economico del voucher sociale orario è pari a **€ 27,50= (euro ventisette e cinquanta centesimi) inclusa IVA** (€ 26,19= oltre IVA) ed è comprensivo di tutte le spese nessuna esclusa (prestazioni educative, materiali, materiale educativo specifico, prestazioni amministrative, spese accessorie, formazione, coordinamento, supervisione, rimborsi chilometrici, progettazione-valutazione degli interventi e stesura delle relazioni, ecc.) necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico all'Ente accreditato ai sensi del presente documento e della normativa vigente.

Si precisa a tal proposito che per ogni progetto attivato, l'ente erogatore dovrà garantire minimo 12 ore per attività di progettazione-valutazione degli interventi e stesura delle relazioni ricompresi nel valore stesso del voucher; inoltre, l'ente accreditato garantirà n. 3 (tre) ore annue minime di supervisione per il personale in servizio.

L'ente accreditato dovrà produrre ed inviare ad Azienda Isola per tali ore di servizio non dirette con l'utenza, idonea rendicontazione indicante giorno, ora e motivazione dell'intervento e sottoscrizione dell'educatore di riferimento e contestualmente dello specialista/operatore sociale con il quale si è tenuto l'incontro (qualora trattasi di incontro di programmazione dovrà essere sottoscritto dal coordinatore del servizio).

L'intervento previsto in ogni progetto individualizzato può prevedere, di norma, fino ad un massimo di 150 (centocinquanta) ore annuali per massimo n. 2 (due) anni, calibrato in relazione alla natura del bisogno e alla complessità così come indicato nel progetto medesimo.

È ammessa la revisione dei prezzi a partire dalla seconda annualità dell'accREDITAMENTO (dall'01/07/2026), ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2003. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Trattandosi di servizio con prevalenza del costo della manodopera, allo scopo di assicurare la copertura dei costi della manodopera, fermo restando la tempistica di cui al comma precedente, la revisione dei prezzi verrà effettuata, per le voci di costo relative al personale, solo in caso di rinnovo del C.C.N.L. considerando unicamente le eventuali variazioni del costo del lavoro derivante dai nuovi valori minimi tabellari per ciascuna delle singole categorie in cui è inquadrato il personale dipendente.

L'istruttoria verrà effettuata entro 30 giorni dall'eventuale richiesta da parte degli enti accreditati.

Per gli interventi a valere sul Fondo per le Non Autosufficienze (Misura B1 e Misura B2) il valore complessivo del voucher sociale, nonché le risorse destinate al finanziamento dello stesso, sono definiti annualmente in sede di approvazione del piano operativo FNA dell'annualità di riferimento. L'Avviso per l'assegnazione dei voucher sociali destinati al sostegno delle persone in condizione di disabilità grave e non autosufficienza indetto dall'Azienda Isola riporterà, per ogni annualità di riferimento, l'importo del voucher e le risorse assegnate.

Resta inteso che in base alle risorse allocate in bilancio, verranno erogati voucher sociali fino ad esaurimento dei fondi.

I voucher sociali verranno autorizzati presso gli Enti accreditati dall'Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola".

4. SOGGETTI RICHIEDENTI L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Possono richiedere l'ammissione all'Albo degli enti accreditati società, imprese, cooperative, aziende speciali, fondazioni, consorzi già costituiti, che:

- non si trovino in nessuna delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale di cui all'art. 9;
- dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dai suddetti documenti, ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accreditamento, per l'intera durata contrattuale.

Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata, non potrà presentare domanda di ammissione in più raggruppamenti, pena l'esclusione secondo quanto indicato dall'art. 68, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento può essere presentata in qualsiasi momento fino al 31/03/2028.

Per poter tuttavia essere iscritti all'Albo degli enti accreditati a decorrere dal 1° luglio 2025 è necessario che la domanda di accreditamento sia presentata utilizzando l'allegata modulistica (Allegato A) corredata da tutta la documentazione richiesta **entro le ore 12.00 di venerdì 20 giugno 2025** tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo aziendaisola@propec.it, con l'indicazione del mittente.

La domanda deve avere ad oggetto la dicitura:

"DOMANDA DI ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI, TRAMITE VOUCHER, DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (ADH) A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO – Periodo: 01/07/2025-30/06/2028".

La domanda di accreditamento deve essere presentata dal Soggetto Erogatore per il tramite del suo legale rappresentante esclusivamente per via telematica, alla casella di posta certificata: aziendaisola@propec.it.

La modulistica deve essere predisposta su carta intestata e corredata da tutta la documentazione richiesta.

L'istanza va corredata **OBBLIGATORIAMENTE** dai seguenti atti:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (Allegato B);
- b. modulo consenso al trattamento dati personale, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (Allegato C);
- c. copia dello statuto e/o atto costitutivo e/o altro documento, evidenziando lo scopo sociale;
- d. fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- e. carta dei servizi e/o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino;
- f. copia della polizza assicurativa relativa alle attività per le quali si chiede l'accredimento.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al presente Avviso deve essere presentata o in originale o in copia autenticata o in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'Azienda, in caso di autodichiarazione, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

L'Albo degli Enti accreditati sarà soggetto a progressivo aggiornamento a seguito delle domande di accreditamento che perverranno nel tempo di vigenza della voucherizzazione in atto, in virtù della "natura aperta" dell'Avviso pubblico di accreditamento fino alla data 31/03/2028.

Per le domande pervenute dopo il termine del presente Avviso, l'Azienda si impegna all'istruttoria delle richieste di accreditamento per la verifica dei requisiti dichiarati e a fornire l'esito dell'istruttoria nei 45 giorni successivi alla richiesta.

Sia l'accoglimento che il diniego verranno comunicati al richiedente entro tale termine tramite comunicazione con PEC.

Tra soggetti accreditati e l'Azienda Isola sarà sottoscritto un apposito Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa (Azienda, Ente accreditato, utenti) e l'erogazione degli interventi. Tale Patto costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata di validità dell'albo.

L'iscrizione all'Elenco decorre dalla data di sottoscrizione del Patto di Accreditamento sino alla data del 30/06/2028 ed abilita l'ente all'erogazione del servizio.

6. VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Le domande di iscrizione saranno esaminate in sede di istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento da parte di Azienda Isola che provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento ai fini dell'iscrizione all'Albo dei soggetti fornitori dei servizi e delle prestazioni in argomento.

Il perfezionamento del rapporto avverrà attraverso la sottoscrizione di un Patto di accreditamento da stipularsi tra l'Azienda Isola e l'ente accreditato nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti.

Al termine dell'istruttoria, Azienda Isola procederà all'iscrizione all'albo degli enti accreditati con i quali ha sottoscritto il Patto di accreditamento.

L'accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni ma costituisce il presupposto necessario affinché Azienda Isola acquisti direttamente dall'Ente accreditato scelto dal beneficiario le prestazioni specifiche definite nel Piano Individualizzato.

Verranno infatti liquidati esclusivamente i voucher sociali autorizzati, tramite comunicazione scritta, da Azienda Isola.

L'Ente accreditato, scelto liberamente dall'utente, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal progetto individuale d'intervento, che indica anche il valore complessivo e la durata del voucher.

I soggetti accreditati si intendono vincolati all'erogazione dei servizi oggetto del presente Avviso pubblico fin dal momento della formazione dell'albo da parte di Azienda Isola.

7. RISORSE ECONOMICHE DELL'ACCREDITAMENTO

Le risorse economiche saranno definite ad insindacabile giudizio dell'Azienda, di concerto con i Comuni, e in relazione alla propria programmazione economico-finanziaria annuale e triennale, senza che gli Enti Gestori possano avanzare nessuna pretesa in merito alla liquidazione di eventuali somme predefinite e a eventuale risarcimento danni.

8. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

L'Ente Accreditato provvederà ad emettere mensilmente regolari fatture per l'importo dei voucher del mese stesso, intestate all'Azienda

Ogni fattura dovrà indicare il numero dei voucher, con il prospetto riepilogativo delle presenze di ciascun soggetto beneficiario.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo dei servizi effettuati e stante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o verifica della validità dello stesso se già agli atti dell'Azienda.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'Ente Accreditato per la richiesta di interessi di mora.

Gli Enti accreditati si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni e integrazioni.

9. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Possono partecipare al presente avviso società, imprese, cooperative, aziende speciali, fondazioni, consorzi già costituiti, che siano in possesso dei requisiti generali, strutturali e tecnico organizzativo-gestionali alla data di presentazione della domanda, così come di seguito descritti.

Gli operatori economici che presentano domanda di accreditamento devono essere i diretti erogatori del servizio. Il servizio non può essere subappaltato.

Per la partecipazione all'Avviso pubblico di accreditamento è richiesto da parte degli Enti partecipanti

L'assenza di uno dei requisiti, comporterà la non accettazione dell'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati.

9.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'ente che intende accreditarsi deve altresì possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- ✓ insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli articoli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs n. 36/2023 analogicamente applicati alla presente procedura, per le finalità espresse, ed in quanto compatibili;
- ✓ assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socioassistenziali o socioeducativi in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- ✓ assenza, da parte del rappresentante legale del Soggetto Erogatore, di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
- ✓ assenza, da parte del rappresentante legale del Soggetto Erogatore, della applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- ✓ assenza, da parte del legale rappresentante del Soggetto Erogatore, di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse;
- ✓ applicazione nei confronti dei propri dipendenti addetti alle prestazioni oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale;
- ✓ regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n.68/1999;
- ✓ essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- ✓ se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire; se cooperativa: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23/06/2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico; inoltre, se Enti di Terzo Settore: iscrizione nell'apposita sezione del Registro Unico del Terzo Settore;
- ✓ garanzia da parte degli enti della solvibilità autocertificando l'inesistenza di situazioni di insolvenza attestabili dalla Centrale Rischi di Banca d'Italia (Circolare n. 139 dell'11/02/1991, aggiornato al 29 aprile 2011 – 14° aggiornamento).

I requisiti soggettivi di ordine generale, morali e giuridici di impresa (e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza) devono essere attestati tramite la sottoscrizione del modello di autocertificazione da parte del legale rappresentante (Allegato B) che Azienda Isola provvederà a verificare prima di procedere all'accreditamento.

9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

L'ente che intende accreditarsi deve altresì possedere i seguenti requisiti di idoneità e capacità tecnico – professionale:

- ✓ struttura idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico all'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste;
- ✓ avvalersi di personale qualificato, coerentemente con gli interventi oggetto della presente procedura di accreditamento;
- ✓ avere un fatturato specifico nella gestione di servizi rivolti alle persone con disabilità non inferiore a € 50.000,00= (euro cinquantamila/00), IVA esclusa, nel triennio precedente (2022-2023-2024) alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- ✓ aver gestito nel precedente triennio (2022-2023-2024) almeno un servizio di assistenza educativa domiciliare per persone con disabilità e alle loro famiglie per almeno undici mesi continuativi (specificando committente, durata e importo contrattuale, tipologia di servizio, luogo).

I requisiti di idoneità professionale devono essere attestati tramite la sottoscrizione del modello di autocertificazione da parte del legale rappresentante (Allegato B) che Azienda Isola provvederà a verificare prima di procedere all'accreditamento.

10. OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO

L'ente accreditato si obbliga a:

- a) svolgere tutte le prestazioni indicate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati, secondo quanto previsto, con continuità, serietà, affidabilità e diligenza, nel rispetto della normativa vigente, nessuna esclusa, e secondo le indicazioni date da Azienda Isola;
- b) impegno alla stesura e gestione di un Piano Individualizzato per ogni utente in carico, in collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni Soci e secondo le indicazioni fornite dall'Azienda;
- c) inviare una scheda di monitoraggio (entro 6 mesi dall'avvio dell'intervento) e una scheda di verifica finale (entro 12 mesi dall'avvio dell'intervento) su ogni singolo progetto personalizzato autorizzato da Azienda Isola, entrambe da inviare ad Azienda Isola e in copia conoscenza al Servizio sociale e al Servizio Specialistico di Neuropsichiatria infantile;
- d) impegno ad individuare un coordinatore del servizio per un minimo di 16 ore mensili;
- e) mettere a disposizione, senza alcun onere economico per l'Azienda Isola, il coordinatore del servizio, quando richiesto, per incontrare Azienda Isola e/o il Servizio Sociale Comunale di riferimento;
- f) garantire, per ciascun operatore impiegato nel servizio, almeno 5 ore annue di formazione pertinenti al servizio oggetto di accreditamento, esclusa quella a carattere obbligatorio;
- g) garantire la riservatezza delle informazioni e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Regolamento Europeo n.679/2016 e s.m.i., indicando il nominativo del responsabile del trattamento dati al momento della stipula del patto di accreditamento;
- h) rispettare le disposizioni contenute nel D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile: in specifico, l'ente dovrà produrre, per ciascun proprio dipendente/collaboratore che nell'esercizio dell'accredimento debba avere contatti diretti e regolari con gli utenti minori del servizio, copia del certificato di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- i) osservare le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; l'Ente accreditato dovrà comunicare, al momento della stipula del patto di accreditamento, il nominativo del responsabile della sicurezza;
- j) provvedere a stipulare un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso terzi, con massimali non inferiori a € 3.000.000,00 (euro tremilioni) per ogni sinistro, € 3.000.000,00 (euro tremilioni) per persona e €3.000.000,00 (euro tremilioni) per danni a cose. In ogni caso l'ente accreditato sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa. Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'accredimento, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio. Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti dell'Azienda. Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL. L'impresa aggiudicataria si impegna a presentare ad Azienda Isola, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, le polizze assicurative richieste prima dell'avvio del servizio o entro ristretto e perentorio termine comunicato da Azienda Isola;
- k) impegno all'applicazione integrale nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, dei CCNL di settore, ivi inclusi il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalla normativa vigente;
- l) impegno a fornire all'Azienda, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, la carta dei servizi, e la brochure di presentazione del servizio in formato elettronico per presentare il servizio alle famiglie e/o agli enti interessati, previo assenso di Azienda Isola;
- m) impegno a fornire all'utente adeguato materiale informativo del servizio (orario, segreteria, referenti, modalità di contatto).
- n) avere ed utilizzare apposita modulistica completa per quanto riguarda il progetto personalizzato, schede di monitoraggio e verifica interventi, preventivamente concordata con Azienda Isola.

11. OBBLIGHI DI AZIENDA ISOLA

L'Azienda si obbliga a:

- a) programmare e verificare il servizio e le attività, anche attraverso l'individuazione di un proprio referente;

- b) procedere ad autorizzare gli interventi, o a collocarli in lista d'attesa qualora non sia possibile attivare l'intervento, entro 30 giorni dall'invio della richiesta, completa di tutta la documentazione a corredo, da parte del Servizio Sociale comunale inviante e dalla scelta da parte della famiglia dell'ente accreditato;
- c) liquidare, entro 30 giorni, dalla presentazione di regolari fatture elettroniche da parte dell'Ente accreditato, del servizio effettuato, complete delle rendicontazioni richieste;
- d) autorizzare gli interventi nei limiti della programmazione economica/finanziaria annuale.

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio, previa diffida formale, a seguito di difformità di gestione, inadempienze nel servizio o per perdita dei requisiti, di cancellare il soggetto dall'elenco unico dei soggetti accreditati.

L'Azienda procederà altresì alla verifica dei requisiti dell'ente accreditato e potrà effettuare controlli, nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e, in caso di inadempienze, potrà giungere alla cancellazione del soggetto dall'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

Il rapporto tra l'Azienda e il soggetto accreditato si perfeziona, a seguito della procedura di validazione, con la sottoscrizione del patto di accreditamento e la conseguente iscrizione nell'Elenco Unico degli enti accreditati.

L'avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'elenco degli Enti accreditati.

L'Ente Accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento, né cedere il contratto, pena l'esclusione immediata dall'elenco unico dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato rimane l'unico responsabile della gestione e dell'erogazione della prestazione.

12. RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Azienda potrà effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

13. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO E VERIFICA ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'accREDITAMENTO ha validità dal 1° luglio 2025 al 30 giugno 2028, fatta salva possibilità di proroga tecnica di sei mesi nelle more della approvazione del nuovo Avviso di accreditamento al fine di assicurare la continuità dei servizi in essere.

Il possesso dei requisiti di accreditamento deve essere mantenuto per tutta la durata dell'accREDITAMENTO.

Azienda Isola è l'organismo individuato ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento; potrà svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa, sia su segnalazione di eventuali inadempienze da parte dei Comuni e dei soggetti beneficiari dei servizi.

14. REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

La revoca del provvedimento di accreditamento a causa della perdita di uno dei requisiti previsti dal presente documento o a seguito di inadempienze (massimo tre in un anno) è disposta a insindacabile giudizio di Azienda Isola, a seguito di formale diffida.

La revoca dell'accREDITAMENTO è altresì disposta da Azienda Isola immediatamente in caso di grave inadempienza dell'ente accreditato o in caso di pregiudizio per i beneficiari degli interventi.

L'ente gestore può richiedere la cancellazione dell'albo, con un preavviso di tre mesi, e impegnandosi a garantire la continuità dei progetti in carico sino alla scadenza indicata nei progetti medesimi.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR") si informa che il trattamento dei dati personali è unicamente per la seguente finalità: procedura di "ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI, TRAMITE VOUCHER, DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (ADH) A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO" – Periodo: 01/07/2025-30/06/2028, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'eventuale rifiuto di conferire i dati e il relativo consenso per il trattamento comporta l'esclusione dalla procedura di accreditamento;

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione;

I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi art. 32 del GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l'Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola".

Il Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda, dott. Marco Locatelli

Il Responsabile per la Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del GDPR dell'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

16. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente alla domanda di accreditamento in oggetto sono pubblicati sul sito istituzionale di Azienda Isola www.aziendaisola.it fino alla scadenza del periodo di accreditamento.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E MODALITÀ PER RICEVERE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il dott. Marco Locatelli, Direttore di Azienda Isola – mail: servizieducativi@aziendaisola.it.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al numero di telefono 03519911165 – int. 4 o inviando una mail a segreteria@aziendaisola.it.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, revocare, o modificare il presente Avviso pubblico.

Niente potrà pretendersi da parte dei soggetti partecipanti alla presente procedura nei confronti dell'Azienda per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di accreditamento e relativa documentazione.

Terno d'Isola, 28/05/2025

Il Direttore

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

Allegati:

- ✓ ALLEGATO A) "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI SERVIZIO ADH TRAMITE VOUCHER SOCIALI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI NELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO – Periodo: 01/07/2025-31/12/2027"
- ✓ ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445" ED ALLEGATI RICHIESTI DALL'AVVISO PUBBLICO
- ✓ ALLEGATO C) "MODULO INFORMATIVA PER CONSENSO PRIVACY"