



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d’Isola (BG)

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 COORDINATORE TECNICO DEL COLLEGIO DEI SINDACI *Prologo provinciale Piani di Zona 2025-2027*

### IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n. 28 del 30/01/2026 di indizione della presente selezione;

Premesso che:

- il Collegio dei Sindaci (ex DGR n. 6762 del 25 luglio 2022) e i Presidenti delle Assemblee dei Sindaci dei Piani di Zona (ex L. 328/00, L.r. 3/2008, L.r. 3/2009 art. 7-bis c. 6), nella seduta del 2 dicembre 2024, hanno approvato il Prologo provinciale ai Piani di Zona 2025-2027 degli Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo (d’ora in avanti, chiamato per brevità “Prologo provinciale”). Il documento è stato approvato dalle Assemblee dei Sindaci dei Piani di Zona della provincia di Bergamo unitamente al proprio Piano di Zona 2025-2027;

- obiettivi del Prologo provinciale sono i seguenti:

a) temi e obiettivi trasversali sull’integrazione sociosanitaria condivisi, a livello provinciale, tra ATS Bergamo, l’ASST papa Giovanni XXIII, l’ASST Bergamo EST, l’ASST Bergamo Ovest ed i 14 Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo:

1. PROMOZIONE DELLA SALUTE

2. VALUTAZIONE: filiera PUA - EVM/UVM - COT

3. CAREGIVER

4. CONTINUITÀ ASSISTENZIALE: raccordo con le Unità d’Offerta sociosanitarie e sociali

5. SVILUPPO DEL WELFARE LOCALE

6. ORGANISMO DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE MENTALE LE DIPENDENZE E LA DISABILITÀ (OCSMD)

b) obiettivi sociali di rilevanza provinciale, considerati prioritari dai 14 Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo, che saranno portati avanti congiuntamente dal Collegio dei Sindaci e dai Presidenti delle Assemblee dei Sindaci dei Piani di Zona supportati, sul piano tecnico, dal Coordinamento dei 14 Uffici di Piano:

1 - FRAGILITÀ, GRAVE EMARGINAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE

2 - LAVORO

3 - CASA

4 - Sperimentazione dell’EDUCATORE DI PLESSO E COMUNITÀ

5 - PROGETTO DI VITA DISABILITÀ

6 - DIGITALIZZAZIONE

- per garantire un supporto tecnico articolato alle rappresentanze istituzionali dei Sindaci, Collegio e Conferenze dei Sindaci, al fine di implementare il ruolo dei servizi sociali nella programmazione e nella rete dei servizi sociosanitari e sanitari, il Prologo provinciale prevede che nel triennio si sviluppi un’organizzazione tecnica che, partendo dal “luogo” stabile e consolidato di confronto del Coordinamento provinciale dei 14 Responsabili degli Uffici di Piano, sia in grado di definire i compiti e le responsabilità di assistenza e rappresentanza tecnica in relazione agli obiettivi integrati sociosanitari e sociali contenuti nel Prologo stesso, in raccordo con le attività di supporto organizzativo garantite alle rappresentanze dei Sindaci da parte degli

Uffici Sindaci di ATS e delle ASST.

- a tal fine, il Prologo provinciale prevede l'individuazione di un ente capofila che gestisca "gli aspetti tecnico-amministrativi, al fine di garantire l'organizzazione definita per la struttura tecnica dei 14 Ambiti Territoriali Sociali";
- Azienda Isola – azienda speciale consortile ex art. 114 del TUEL, gestore del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" – ha manifestato l'interesse ad assumere il ruolo di ente capofila. Il Collegio dei Sindaci, nella seduta del 24 febbraio 2025, ha accolto detta candidatura e ha designato Azienda Isola come ente capofila degli Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo per il triennio 2025-2027;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, che prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni;
- l'art. 51 del vigente *regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici*, in merito alle collaborazioni esterne di alto contenuto di professionalità;

#### RENDE NOTO

che l'Azienda speciale consortile AZIENDA ISOLA (di seguito denominata per brevità Azienda), con sede legale a Terno d'Isola (Bg) in via G. Bravi n. 16 – p.iva 03298850169, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per procedere all'individuazione di n. 1 (uno) coordinatore tecnico del Collegio dei Sindaci di Bergamo per il biennio 2026-2027.

#### PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono la motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990.

Il Prologo provinciale, ancorché non materialmente allegato al presente avviso pubblico, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

#### ART. 1 – COMPITI E AMBITI DI IMPIEGO

Il coordinatore tecnico del Collegio dei Sindaci di Bergamo, a titolo indicativo e non esaustivo:

- monitora la realizzazione di quanto previsto nel Prologo provinciale ai Piani di Zona 2025-2027 degli Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo, in termini di stato di avanzamento e di raggiungimento degli obiettivi;
- partecipa alle sedute del Collegio dei Sindaci;
- rappresenta tecnicamente il Collegio dei Sindaci in ATS e presso i principali *stakeholders*;
- promuove il raccordo informativo tra Collegio, Conferenze dei Sindaci, Presidenti dei Distretti e Presidenti dei 14 Ambiti Territoriali Sociali e il raccordo operativo tra le rappresentanze istituzionali e gli Uffici Sindaci di ATS e di ASST;
- gestisce gli incontri del Coordinamento dei 14 Responsabili Uffici di Piano;
- raccorda le attività dei tre referenti tecnici delle Conferenze dei Sindaci delle ASST.

#### ART. 2 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

*Conoscenze:*

- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari;
- conoscenza del Prologo provinciale ai Piani di Zona 2025-2027 degli Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo;
- conoscenza dei Piani di Zona degli Ambiti Territoriali Sociali e dei Piani di Sviluppo dei Poli Territoriali (PPT) delle ASST della provincia di Bergamo;
- conoscenza della governance del welfare provinciale.

A titolo semplificativo e non esaustivo, dette conoscenze richieste al coordinatore si articolano e si

sintetizzano principalmente come di seguito elencato:

- ✓ legislazione nazionale e regionale in materia di gestione dei servizi socioassistenziali: governo della rete del sistema dell'offerta sociale e sociosanitaria lombarda;
- ✓ norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR);
- ✓ programmazione e progettazione nei sistemi locali di servizi alla persona;
- ✓ legislazione nazionale e regionale in materia di servizi abitativi pubblici;
- ✓ disposizioni sulla tutela e sostegno di minori, famiglie, disabili, anziani;
- ✓ legislazione in materia di contrasto alla povertà e di politiche attive per il lavoro;
- ✓ principi, metodi e pratiche di progettazione integrata e partecipata;
- ✓ strumenti di attivazione di attivazione di capacity building e coinvolgimento del terzo settore;
- ✓ principi di management pubblico.

*Competenze:*

- ✓ capacità di pianificazione e di organizzazione in particolare con riferimento alla gestione di servizi sociosanitari e socioassistenziali;
- ✓ capacità di favorire il raccordo, nel territorio provinciale, tra i soggetti che gestiscono servizi in ambito sociale e quelli del campo sociosanitario;
- ✓ capacità organizzative, di negoziazione e di cooperazione finalizzate all'attuazione del Prologo provinciale ed alla risoluzione di problematiche operative;
- ✓ fornire consulenza specifica al Collegio dei Sindaci in materia di servizi sociosanitari;
- ✓ visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi sociali e sociosanitari con particolare riguardo all'aspetto qualitativo, innovativo e integrato;
- ✓ capacità relazionali per la migliore gestione e promozione dei rapporti con gli organismi istituzionali e più in generale con tutti gli stakeholder;
- ✓ capacità di comunicazione, modulando stili diversi, in funzione delle esigenze del contesto e dei destinatari;
- ✓ flessibilità operativa, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo richiesto;
- ✓ essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team;
- ✓ promuovere processi di costruzione di reti interistituzionali, di realizzazione di progetti integrati per il reperimento e la valorizzazione delle risorse economiche e sociali, anche attraverso metodologie partecipative e strumenti di co-progettazione;
- ✓ spirito di iniziativa, carica motivazionale, determinazione e orientamento al risultato.

### **ART. 3 – NATURA, DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO**

L'incarico ha durata dal 1° marzo 2026 al 31 dicembre 2027, con la possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi (periodo: 01/01/2028-30/06/2028) alle medesime condizioni. Il rapporto si qualifica come contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del T.U.I.R. (D.P.R. n. 917 del 22/12/1986) e prevede i seguenti corrispettivi annuali omnicomprensivi:

- \* anno 2026: € 40.000,00= (euro quarantamila/00);
- \* anno 2027: € 40.000,00= (euro quarantamila/00);
- \* per l'eventuale periodo di proroga (01/01/2028-30/06/2028): € 20.000,00= (euro ventimila/00).

A detti importi andranno aggiunti l'IVA e le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge. Il corrispettivo è invece da intendersi comprensivo di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari (incluse spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte) che comunque il prestatore sosterrà nello svolgimento dell'incarico.

Il corrispettivo spettante sarà erogato con cadenza bimestrale, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, corredata da idonea documentazione attestante le prestazioni effettuate.

### **ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

*a) Requisiti generali:*

1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; chi non ha la cittadinanza comunitaria deve essere in possesso della carta di soggiorno e deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. godimento dei diritti politici e civili;
3. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'accesso al pubblico impiego;
4. non essere stato interdetto, destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;
6. assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico previste dalla legge;
7. non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

*b) Requisiti specifici:*

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del titolo di studio: laurea magistrale o specialistica, ovvero titoli conformi secondo il vecchio ordinamento, a indirizzo economico, giuridico, sociale o umanistico;
- b) esperienza almeno triennale con ruoli di responsabilità, con particolare riferimento alle esperienze nei servizi sociosanitari ed eventualmente sociali;
- c) consolidata esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- e) essere automuniti.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione deve essere prodotta dal/ candidato/a.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta inqualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

La Commissione esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per Azienda Isola di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000.

## **ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile sul sito di Azienda Isola [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it) entro il termine perentorio indicato dal presente avviso e deve essere sottoscritta dall'interessato, autografa o digitale.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- A. copia del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, dal quale si evincano i titoli formativi, le esperienze lavorative acquisite e gli incarichi similari effettuati;
- B. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa. Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Azienda Isola si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione, comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni in merito alla procedura saranno pubblicate sul sito di Azienda Isola [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritte nel presente avviso.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it).

**La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione è fissata per il giorno di venerdì 27 febbraio 2026 alle ore 09:00.**

Il/La candidato/a dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici, come da modello allegato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

La documentazione e gli allegati utili al fine dell'ammissione alla selezione e all'espletamento della stessa dovranno pervenire nei tempi sopra indicati.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e, laddove si riscontreranno omissioni ritenute sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice mediante la valutazione complessiva del curriculum vitae di ciascun/a candidato/a, seguito dell'effettuazione di un colloquio.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal/la candidato/a, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal/la candidato/a, ritenuti significativi ai fini del conferimento dell'incarico.

Allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 60 punti secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

<i>titoli *</i>	<i>valutazione</i>	<i>punteggi massimi previsti</i>
laurea vecchio ordinamento o magistrale	fino a 15 punti	15
dottorato di ricerca / master	fino a 5 punti	5
<i>* Il punteggio sarà modulato con riferimento alle esperienze o ai titoli più attinenti all'incarico.</i>		
<i>max punteggio attribuibile per titoli</i>		20
<i>esperienze professionali *</i>	<i>valutazione</i>	<i>punteggi massimi previsti</i>
esperienze documentate con ruolo di responsabilità, con particolare riferimento a esperienze nei servizi sociosanitari ed eventualmente sociali	punti 2,5 per ogni anno di servizio	30
esperienze documentate nei servizi sociosanitari ed eventualmente sociali	punti 1 per ogni anno di servizi	5
giudizio complessivo sul c.v. e pubblicazioni scientifiche significative	fino a 5 punti	5
<i>* Il punteggio sarà modulato con riferimento alle esperienze o ai titoli più attinenti all'incarico.</i>		
<i>max punteggio attribuibile per esperienze professionali</i>		40
<i>max punteggio attribuibile</i>		60

Per accedere alla graduatoria finale di merito il/la candidato/a dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 30/60. In caso di pluralità di domande Azienda Isola invita a colloquio i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con l'attività da svolgere e in ordine di maggior punteggio ottenuto fino a un massimo di n. 10 candidati.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo e motivazionale, e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza sia l'attitudine all'esercizio delle funzioni da svolgere.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e

capacità gestionale, organizzativa e professionale, nonché conoscenza del contesto sociosanitario territoriale, dimostrate dal/la candidato/a in relazione all'incarico da ricoprire; allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 40 punti secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

<i>titoli</i>	<i>punteggi massimi previsti</i>
Competenze tecniche	10
Attitudine all'incarico	10
Conoscenza del contesto sociosanitario territoriale	10
Motivazione	10
<i>totale punti</i>	<i>40</i>

Nel caso di effettuazione del colloquio, per accedere alla graduatoria finale di merito il/la candidato/a dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 25/40.

#### **ART. 7 – GRADUATORIA FINALE**

La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto del Direttore di Azienda Isola.

L'incarico sarà affidato al/la candidato/a che avrà ottenuto il maggior punteggio, sommando i punteggi ottenuti separatamente nella valutazione dei titoli / esperienze lavorative e nel colloquio.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.; in caso di ulteriore parità è data priorità al/la candidato/a più giovane di età.

Azienda Isola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il/la candidato/a sia in possesso dei requisiti richiesti.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di due anni dalla data di approvazione.

Il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione. In caso di decadenza o di rinunciada parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Azienda Isola, ai fini del conferimento dell'incarico al vincitore, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo Azienda Isola all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno a pretendere in tal senso i candidati.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione per formazione graduatoria, per titoli, di n. 1 (uno) coordinatore degli Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo per il biennio 2026-2027.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria.

Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda Isola a.s.c.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Isola a.s.c.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore, dott. Marco Locatelli.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

#### **ART. 9 – PROROGA, MODIFICA, REVOCA**

Azienda Isola si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web dell'Azienda stessa.

**ART. 10 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato, per almeno 20 (venti) giorni, sul sito internet di Azienda Isola all'indirizzo [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it) e sul Portale Nazionale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

Responsabile del procedimento è il Direttore di Azienda Isola, dott. Marco Locatelli – mail: [mlocatelli@aziendaisola.it](mailto:mlocatelli@aziendaisola.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Azienda Isola non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi o cause derivanti da forza maggiore.

Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il modello di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi ad Azienda Isola in Terno d'Isola (Bg), Via Bravi 16, telefono 035.199.111.65 – mail: [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it) – pec: [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it) o consultare il sito [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it).

**ART. 12 – INFORMAZIONI**

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it).

Terno d'Isola, 2 febbraio 2026

Il Direttore  
Marco Locatelli  
*documento firmato digitalmente*