



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI PSICOLOGO AREA FUNZIONARI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CCNL 2019-2021 DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA D1) – N. 02 POSTI A TEMPO PIENO E N. 01 POSTO PART-TIME

In esecuzione della deliberazione n. 14 del Consiglio di Amministrazione del 05/03/2025;

Visto il vigente "Regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici" di Azienda Isola approvato con deliberazione n. 20 del 29/03/2023 del Consiglio di Amministrazione e successiva modifica approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 101 del 20/12/2023;

Preso atto della determinazione del Direttore n. 73 del 17/03/2025 di indizione della presente selezione;

IL DIRETTORE

RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale Consortile *Azienda Isola* (di seguito denominata Azienda), con sede legale a Terno d'Isola (Bg) in via G. Bravi n. 16, indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di due graduatorie da cui attingere per procedere all'assunzione di figure professionali con qualifica di psicologo – Area dei Funzionari ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-2021¹ del 16/11/2022 (ex categoria D1). All'esito della selezione verranno stilate due graduatorie, tra loro indipendenti, una per i servizi a favore di minori e una per i servizi a favore di persone con disabilità.

Inoltre, la presente selezione pubblica è volta alla selezione di n. 3 (tre) figure a tempo indeterminato con qualifica professionale di psicologo – Area dei Funzionari ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-2021² del 16/11/2022 (ex categoria D1) – n. due (02) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e n. uno (01) a tempo part-time (18 ore settimanali), presso l'Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola".

Pertanto, le graduatorie utilizzate per l'assegnazione dei posti saranno sia quella per i servizi a favore di minori che per i servizi a favore di persone con disabilità, al fine dell'assunzione di n. 3 (tre) figure a tempo indeterminato con qualifica professionale di psicologo – Area dei Funzionari ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-2021³ del 16/11/2022 (ex categoria D1) – n. due (02) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e n. uno (01) a tempo part-time (18 ore settimanali).

¹ Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l'applicazione di questo contratto è strumentale, in quanto le Aziende Speciali non rientrano nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e, conseguentemente, il personale di dette Aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

² Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l'applicazione di questo contratto è strumentale, in quanto le Aziende Speciali non rientrano nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e, conseguentemente, il personale di dette Aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

³ Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l'applicazione di questo contratto è strumentale, in quanto le Aziende Speciali non rientrano nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e, conseguentemente, il personale di dette Aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

La selezione consentirà all'Azienda di formare due graduatorie, una per i servizi a favore di minori e una per i servizi a favore di persone con disabilità, utilizzabili per eventuali future assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, per il profilo professionale di psicologo da inserire presso i servizi aziendali.

Le graduatorie avranno validità di 2 anni dalla data di approvazione delle stesse con provvedimento del Direttore.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

Art. 1 – Indizione della selezione

1) È indetto avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 (tre) unità di personale a tempo indeterminato con qualifica di psicologo – area Funzionari secondo l'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (ex categoria D1), n. due (02) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e n. uno (01) a tempo part-time (18 ore settimanali).

2) L'indizione del presente avviso pubblico non vincola in alcun modo Azienda che ha facoltà di revocare o modificare il presente in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1) Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- ✓ cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti politici e civili;
- ✓ non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- ✓ immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- ✓ non essere stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato;
- ✓ idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione (L'Azienda sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
- ✓ essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- ✓ età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adequata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici:

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Lauree vecchio ordinamento e titoli equipollenti o equiparati (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009) così come risultante dal prospetto riportato:
EQUIPARAZIONI TRA TITOLI - D.I. 9 LUGLIO 2009

Lauree vecchio ordinamento e titoli equipollenti o equiparati (D.Int. 9 luglio 2009)	Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 - pubblicato in G.U. del 7 ottobre 2009 n. 233	Lauree Specialistiche della Classe (D.M. 509/1999)	Lauree Magistrali della Classe (D.M. 270/2004)
Psicologia		58/S Psicologia	LM- 51 Psicologia

L'equipollenza dei titoli di studio è determinata unicamente dalla legge.

- ✓ essere iscritti nell'Albo Professionale degli Psicologi, che abiliti all'esercizio della professione;
- ✓ buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, gestione posta elettronica, internet, ecc.);
- ✓ conoscenza della lingua inglese;
- ✓ essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;

I predetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione e debbono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di Lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione e la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Si precisa che, l'assenza del requisito di cui al punto 2) entro il giorno previsto per l'assunzione in servizio, comporta la decadenza dalla selezione, la relativa impossibilità di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la contestuale rimozione dalla graduatoria.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per l'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

Art 3 – Profilo Professionale richiesto

1) Il profilo professionale richiesto prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni a titolo esemplificativo e non esaustivo come qui di seguito indicato:

- supporto in favore dei minori e famiglie e delle persone con disabilità;
- attività di orientamento e di consulenza delle persone con disabilità e delle loro famiglie;
- progettazione e organizzazione dei progetti di vita delle persone con disabilità, anche curando il rapporto di collaborazione con le realtà territoriali in particolare affianca il servizio sociale comunale nella costruzione di progetti personalizzati a favore delle persone con disabilità, offrendo una consulenza tecnica/professionale e un'eventuale attività di orientamento;
- organizzazione e co-conduzione di gruppi di auto mutuo aiuto e gruppi di sostegno alla genitorialità;
- partecipazione all'attività dell'Equipe Multidimensionale e della equipe sociale del servizio tutela minori di Azienda Isola;
- percorsi di sostegno e accompagnamento psicologico in favore delle persone disabili utenti dei servizi gestiti a livello sovracomunale e delle loro famiglie, percorsi di sostegno alla genitorialità rivolti ai genitori dei minori in carico al servizio tutela minori e percorsi psicologici brevi ai bambini/ragazzi in carico al servizio tutela minori;
- consulenza nell'ambito degli interventi socio-educativi sul tema della salute mentale;
- disponibilità al lavoro di equipe e alla mediazione tra ruoli diversi interni ed esterni all'Azienda;
- capacità progettuali indirizzate all'innovazione, nel complesso sistema del processo di aiuto;
- predisposizione al lavoro in rete;
- conoscenze e capacità di utilizzo delle risorse del territorio;
- conoscenze in tema del sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari;
- conoscenze delle principali normative nazionali e della Regione Lombardia in materia di servizi e attività socio-assistenziali, socio-educative, di integrazione sociosanitaria e del diritto di famiglia;
- capacità di interazione con l'Ufficio di Piano di ambito per la compiuta realizzazione del Piano di Zona di distretto;

- capacità di fronteggiare le situazioni professionali, ragionando sugli esiti per riformulare le azioni;
- capacità organizzative e di gestione amministrativa;
- disponibilità a partecipare a momenti formativi;
- flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo richiesto.

L'indicazione del settore/area di assegnazione è di esclusiva competenza della Direzione Aziendale, e nulla in merito possono eccepire i candidati e le candidate o i vincitori e le vincitrici della selezione, e non costituisce comunque un vincolo permanente in materia di destinazione del personale selezionato.

2) La sede prevalente di lavoro potrà essere la sede stessa dell'Azienda e/o uno o più territori dei 25 Comuni soci, a seconda delle esigenze dell'Azienda.

Art. 4 – Trattamento Economico

- 1) Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale degli Enti Locali, C.C.N.L. Funzioni locali vigente, nell'Area dei Funzionari ai sensi dell'art. 12 CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (ex categoria D1), allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge.
- 2) Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande

- 1) La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (disponibile sul sito dell'Azienda www.aziendaisola.it), entro il termine perentorio indicato dall'avviso di selezione, e deve essere sottoscritta dall'interessato, autografa o digitale (pena esclusione dalla selezione).
- 2) La domanda dovrà riportare tutta le dichiarazioni previste e potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:
 - ✓ raccomandata con avviso di ricevimento da inviare ad Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola" – Via Bravi n. 16 – 24030 Terno d'Isola (BG);
 - ✓ consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra riportato nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00;
 - ✓ tramite posta certificata da trasmettere all'indirizzo aziendaisola@propec.it, modalità da utilizzare esclusivamente se il/la candidato/a è in possesso di indirizzo PEC personale. È onere del/la candidato/a verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.
- 3) Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati e delle candidate verificare sul sito internet istituzionale www.aziendaisola.it nella pagina dedicata all'avviso, l'ammissione alla selezione, la sede delle prove d'esame, così come ogni altra comunicazione relativa alla procedura, ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove.
- 4) In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti alla selezione.
- 5) La mancata presentazione della domanda comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.
- 6) Tutti i candidati e le candidate che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dalla selezione saranno ammessi alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
- 7) Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati e le candidate automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.
- 8) **La domanda di partecipazione deve pervenire al protocollo di Azienda entro le ore 12:00 di lunedì 07 aprile 2025.**
- 9) Il termine di ricezione su indicato è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito utilizzata.
- 10) Il/La candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa:
 - ✓ nome e cognome;
 - ✓ data e luogo di nascita;
 - ✓ codice fiscale;

- ✓ residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail;
- ✓ stato civile ed eventuale numero di figli;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/02/1994);
- ✓ Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- ✓ di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e presso enti pubblici;
- ✓ possesso dell'idoneità fisica al servizio relativamente al profilo professionale al quale si riferisce la selezione;
- ✓ possesso del diploma di laurea in Psicologia e iscrizione all'Albo professionale degli psicologi così come specificato nella sezione requisiti specifici del presente avviso;
- ✓ possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- ✓ essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ✓ la lingua straniera (inglese) in ordine alla quale si vuole sostenere la prova orale;
- ✓ di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente avviso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal CCNL Funzioni Locali ad oggi applicato al personale di Azienda Isola;
- ✓ domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, telefax, e-mail), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata.

11) Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- ✓ copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.
- ✓ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui il partecipante indichi gli incarichi ricoperti in relazione alla valutazione dei titoli, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello allegato.

La mancata allegazione del curriculum o di quanto sopra indicato non comporta esclusione, ma non consentirà alla commissione di procedere ad alcuna valutazione e attribuzione di punteggio per quanto riguarda i titoli, così pure in caso di generiche indicazioni che non consentono di determinare ad esempio la durata di periodi di servizio o il possesso di particolari titoli dal cui dettaglio possa essere applicato il punteggio previsto nel presente avviso alla sezione relativa.

12) Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

Art. 6 – Cause di esclusione

- 1) La Commissione esaminatrice valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
- 2) La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
- 3) Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dalla selezione.
- 4) Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti l'omissione nella domanda:
 - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
 - dell'indicazione del titolo di studio;

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
 - la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
 - la mancata sottoscrizione, autografa piuttosto che digitale della domanda di partecipazione;
 - la mancanza in allegato di copia del documento d'identità in corso di validità legale.
- 5) Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda. L'eventuale ritardo nel recapito non potrà essere imputato in alcun modo all'Azienda. L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.
- 6) Costituisce altresì causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata. La Commissione esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti al precedente art. 2.
- 7) L'Azienda si riserva la facoltà di poter richiedere ai candidati e alle candidate ammessi alla selezione in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.
- 8) Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando la facoltà per l'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 – Svolgimento della selezione

- 1) Le prove d'esame saranno espletate, salvo motivata impossibilità, entro il mese di aprile 2025. La selezione verrà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore di Azienda Isola.
- 2) Per ciascun candidato/a la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 70 punti, che sarà così suddiviso:

- ✓ Valutazione dei titoli: max 10 punti;
- ✓ Valutazione prova scritta: max 30 punti;
- ✓ Valutazione colloquio: max 30 punti.

- 3) Le prove consisteranno in:

a) Valutazione dei titoli ed esperienza professionale

Per la valutazione dei titoli ed esperienza professionale, la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di massimo 10 punti per ogni candidato, così determinato:

- ✓ *esperienza professionale (massimo 8 punti)*

L'esperienza professionale maturata, a titolo subordinato o autonomo, in qualità di psicologo, o coordinatore psico-educativo/educativo, o psicologo supervisore presso servizi a favore di minori e di persone con disabilità sarà valutata come segue:

- * 1 punto per ogni anno maturato di esperienza nelle posizioni sopradescritte fino ad un massimo di 2 punti (non saranno valutati incarichi con monte ore settimanale inferiore a 10);

L'esperienza professionale maturata in qualità di funzionario psicologo come dipendente esclusivamente presso enti pubblici e/o pubblica amministrazione, sarà valutata come segue:

- * 2 punti per ogni semestre di esperienza maturato nella posizione sopradescritta, fino ad un massimo di 6 punti (non saranno valutati incarichi con monte ore settimanale inferiore a 12);

- ✓ *formazione post-universitaria (massimo 2 punti)*

La formazione conseguita verrà valutata nel seguente modo:

- * 1 punto: se il candidato ha conseguito un master universitario di secondo livello con particolare attenzione al tema della tutela minori e/o disabilità;

- * 1 punto: se il candidato ha conseguito una scuola di specializzazione post-laurea della durata di almeno anni quattro, o possiede il titolo di psicoterapeuta;

b) Prova scritta che fornirà un massimo di punti 30 – idoneità con punteggio minimo di 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati e le candidate non potranno consultare testi di legge o di altra natura anche se non commentati. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature

elettroniche e/o informatiche portatili. Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) sarà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet di Azienda.

c) Prova orale che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30.

La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del/la candidato/a e della loro applicazione nella pratica professionale. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del/la candidato/a, le capacità nonché le adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza del/la candidato/a e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

4) Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria, del voto conseguito nella prova scritta, del voto conseguito nella prova orale e della valutazione dei titoli.

5) Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dei principali applicativi informatici, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati e le candidate ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

7.1 – Prove d'esame

1) Le prove d'esame sono intese ad accertare preparazione, capacità e competenze del/la candidato/a in riferimento al profilo professionale richiesto.

2) Le prove d'esame sono intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni e in particolare si farà riferimento alle seguenti materie:

- ✓ normativa in materia di enti locali;
- ✓ normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- ✓ organizzazione e modalità di funzionamento dell'Azienda Speciale Consortile;
- ✓ modelli di intervento a favore delle persone con disabilità e delle famiglie;
- ✓ elementi di psicologia della disabilità e dell'inclusione;
- ✓ principali quadri diagnostici in neuropsichiatria infantile;
- ✓ lavoro di rete ed empowerment nei servizi alla persona;
- ✓ programmazione e progettazione di servizi alla persona, con particolare riferimento ai servizi di competenza comunale e sovra-comunale in favore di minori e delle loro famiglie;
- ✓ elementi di Psicologia generale, sociale, di comunità e del ciclo di vita;
- ✓ psicodinamica delle relazioni familiari;
- ✓ obiettivi, metodologie tecniche degli interventi di consulenza genitoriale e di coppia;
- ✓ metodologie d'intervento di parent training e gestione di gruppi di auto mutuo aiuto;
- ✓ elementi di counseling, assesment e presa in carico;
- ✓ legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari con particolare attenzione ai servizi a favore delle persone disabili e a favore di minori e famiglie (ad esempio Piano di Zona distrettuale, Dopo di Noi L. 112/2016, Filiera servizi di disabilità, progetto di vita con prospettiva ICF);
- ✓ etica e deontologia professionale;
- ✓ conoscenza della lingua inglese e del pacchetto office (word, excel, office) e dell'utilizzo di posta elettronica;
- ✓ capacità di elaborazione progettuale, capacità di lavorare in gruppo, di analisi e di rilevazione dei dati sui bisogni sociali;
- ✓ competenze in riferimento ai requisiti richiesti per il ruolo da ricoprire, capacità relazionali, organizzative e motivazione.

3) *I candidati e le candidate dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.*

Preselezione

Qualora il numero delle domande presentate dovesse essere superiore a 20 (venti), l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione mediante una prova teorica e/o attitudinale e/o professionale a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame solo i 20 (venti) candidati/e che avranno ottenuto il maggior punteggio e comunque con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio ottenuto in tale prova assume rilievo esclusivamente ai fini della eventuale preselezione, e non concorre a determinare l'esito della graduatoria della selezione.

L'eventuale ricorso a procedure di preselezione verrà resa nota ai candidati e alle candidate, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale. L'ammissione alle prove d'esame verrà resa nota ai candidati e alle candidate, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale.

Art.8 – Graduatoria

1) I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono max. 70 così distribuiti:

<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
Valutazione titoli	max. 10
Prova scritta	max. 30
Prova orale	max. 30
<i>Totale</i>	<i>max. 70</i>

2) La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà due graduatorie di merito degli idonei che saranno approvate con apposito atto determinativo del Direttore.

3) Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita dalla valutazione dei titoli, dalla votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale, in base ai punteggi come sopra specificati.

4) Le graduatorie di merito saranno formate in base alla votazione complessiva così come specificato nel presente articolo. Se due o più candidati/e ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, lettere a) e b) del D.P.R. n. 487/1994; in caso di ulteriore parità è data priorità al/la candidato/a più giovane di età.

5) Le graduatorie rimarranno efficaci, salvo eventuali proroghe, per un termine di due anni dalla data di approvazione da parte del Direttore ed il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

6) Si precisa che le tempistiche di assunzione dei candidati idonei inseriti nelle due graduatorie avverrà in base alle esigenze organizzative dell'azienda, pertanto, la tempificazione delle assunzioni potrebbe non essere omogenea tra le due graduatorie. Ne deriva che potrebbero avere priorità di inserimento i lavoratori presenti nella graduatoria dell'area minori o quelli nella graduatoria dell'area disabili e viceversa senza che tale differenziazione nelle tempistiche rappresenti in alcun modo pregiudizio per i candidati collocato nell'altra graduatoria.

7) In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

8) L'Azienda, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

9) La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla, a qualsiasi titolo, hanno a pretendere in tal senso i candidati e le candidate.

10) L'Azienda si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni future a tempo indeterminato e determinato, pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione.

11) I candidati e le candidate invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con un preavviso inferiore ai 7 (sette) giorni, saranno considerati rinunciari.

12) L'Azienda potrà procedere con la cancellazione del/la candidato/a dalla graduatoria in caso di rifiuto alla proposta di assunzione. Ad insindacabile giudizio dell'Azienda, anche in ragione delle esigenze assunzionali contingenti, il numero di rifiuti che potrà dare adito alla cancellazione va da un minimo di 1 ad un massimo 3 di rifiuti. Il/La candidato/a potrà essere cancellato dalla graduatoria anche dietro specifica richiesta scritta; la cancellazione potrà avvenire anche a fronte di richiesta telefonica/richiesta verbale opportunamente consolidata e formalizzata da parte dell'Azienda, qualora il/la candidato/a non provveda spontaneamente alla comunicazione scritta, anche tramite e-mail ordinaria.

13) Durante il periodo di vigenza della graduatoria, in caso di rifiuto di una proposta contrattuale al/la candidato/a potrà essere altresì sottoposta successiva proposta, se significativamente migliorativa rispetto alla precedente (es. tempo indeterminato vs. tempo determinato, tempo determinato di diversa durata, maggior monte ore part time, ecc.).

Art. 9 – Informazioni generali

- 1) Azienda Isola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione delle graduatorie finali di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.
- 2) Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* di Azienda Isola, pubblicato sul sito aziendale.

Art. 10 – Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

- 1) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di due graduatorie da cui attingere per procedere all'assunzione di figure professionali con qualifica di psicologo – Area dei Funzionari ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 (ex categoria D1).
- 2) I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016.
- 3) La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda Isola.
- 4) Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/2016.
- 5) Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Isola a.s.c.
- 6) Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, dott. Marco Locatelli.
- 7) Si informa che Azienda Isola ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati personali (DPO), avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Azienda Isola per almeno 20 giorni consecutivi.

Art. 12 – Disposizioni finali

- 1) Eventuali ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@aziendaisola.it o alla pec: aziendaisola@propec.it, ovvero contattando il seguente recapito telefonico 035 199 111 65.
- 2) Nel sito internet di Azienda Isola www.aziendaisola.it, nella sezione dedicata al presente avviso, saranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove. Sarà pertanto cura dei candidati e delle candidate accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
- 3) Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07/08/1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del/la candidato/a, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
- 4) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il dott. Marco Locatelli.
- 5) Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il fac-simile di domanda i candidati e le candidate potranno rivolgersi direttamente ad Azienda Isola sita in Terno d'Isola (BG) – Via Bravi n. 16 – tel. n. 035 199 111 65 – mail: segreteria@aziendaisola.it – pec: aziendaisola@propec.it o consultare il sito www.aziendaisola.it.
- 6) Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.
- 7) L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da

inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Terno d'Isola, 18 marzo 2025

Il Direttore

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola