



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, PRESSO AZIENDA ISOLA, DI N. 01 POSTO DI “ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO” – AREA ISTRUTTORI AI SENSI DELL’ART. 12 DEL CCNL 2019-2021 DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA C) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

In esecuzione della Deliberazione n. 15/2024 del 28/02/2024 del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il vigente “Regolamento sull’organizzazione dei servizi e degli uffici” dell’Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino approvato con deliberazione n. 20 del 29/03/2023 del Consiglio di Amministrazione e successiva modifica approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 101 del 20/12/2023;

PRESO atto della Determinazione del Direttore n. 102 del 14/05/2024 di indizione della selezione;

### **IL DIRETTORE**

### **RENDE NOTO**

Che l’Azienda speciale consortile AZIENDA ISOLA (di seguito denominata Azienda), con sede legale a Terno d’Isola (Bg), in via G. Bravi n. 16, indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per procedere all’assunzione di n. 1 (una) unità di personale con qualifica di “ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO” – Area Istruttori secondo l’art. 12 del CCNL Funzioni Locali<sup>1</sup> del 16 novembre 2022 (ex categoria C), a tempo pieno e indeterminato da destinare ai servizi bibliotecari gestiti da Azienda Isola.

La selezione consentirà all’Azienda di formare una graduatoria, utilizzabile anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato sia a tempo pieno che parziale, per il profilo professionale di “Istruttore bibliotecario” – Area Istruttori secondo l’art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (ex categoria C), da inserire presso i servizi aziendali.

La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione di tale graduatoria con provvedimento del Direttore.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e partecipazione:

#### **Art. 1 - Indizione della selezione**

1. È indetto avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (una) unità di personale

---

<sup>1</sup> Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l’applicazione di questo contratto è strumentale, in quanto le Aziende Speciali non rientrano nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e, conseguentemente, il personale di dette Aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

appartenente all'Area Istruttori, secondo l'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (ex categoria C), con contratto di lavoro a tempo pieno per trentasei (36) ore settimanali e indeterminato.

2. L'indizione del presente avviso pubblico non vincola in alcun modo Azienda che ha facoltà di revocare o modificare il presente in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- ✓ cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti politici e civili;
- ✓ non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- ✓ immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- ✓ non essere stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato;
- ✓ idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione (L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
- ✓ essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ✓ età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Requisiti specifici:**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- ✓ essere in possesso del titolo di studio **diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso a corso universitario di laurea**. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione;
- ✓ buona conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche più diffuse (pacchetto Office, gestione posta elettronica, internet, ecc.);
- ✓ conoscenza della lingua inglese;
- ✓ essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità.

3. I predetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione e debbono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di Lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione e la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **Art.3 - Profilo Professionale richiesto**

1. Il dipendente individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative alla categoria di appartenenza di cui si enucleano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- pianificazione, organizzazione e gestione delle attività sul patrimonio librario secondo quanto normato dal Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004);
- competenze in materia archivistica e biblioteconomia;
- apertura al pubblico della biblioteca, gestione del prestito;
- gestione e organizzazione di eventi culturali, programmazione culturale dell'Ente;
- pianificazione, promozione e gestione di iniziative per il coinvolgimento di bambini, ragazzi e adulti;
- promozione delle attività dell'Ente attraverso i canali di comunicazione istituzionali, anche in ambito web e social;
- governo delle relazioni con il sistema bibliotecario, con gli Istituti Scolastici, con l'associazionismo culturale, sportivo e sociale del territorio.

Completano il profilo:

- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia,
- capacità di auto controllo in situazione complesse e di gestione dello stress,
- propensione a lavorare in gruppo e per obiettivi,
- capacità di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative,
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

2. La sede prevalente di lavoro potrà essere la sede stessa dell'Azienda e/o uno o più territori dei 25 Comuni soci, a seconda delle esigenze dell'Azienda.

La prima assegnazione del dipendente individuato sarà presso l'Ufficio di Direzione.

### **Art. 4 - Trattamento Economico**

1. Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale degli Enti Locali, C.C.N.L. Funzioni locali vigente, nell'area Istruttori ai sensi dell'art. 12 CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (ex categoria C), allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (disponibile sul sito dell'Azienda [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it)), entro il termine perentorio indicato dall'avviso di selezione deve essere sottoscritta dall'interessato, autografa o digitale (pena esclusione dalla selezione).

2. La domanda dovrà riportare tutta le dichiarazioni previste e potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- ✓ Raccomandata con avviso di ricevimento da inviare ad Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola" - Via Bravi 16 - 24030 Terno d'Isola (BG).
- ✓ Consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra riportato nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30.
- ✓ Tramite posta certificata da trasmettere all'indirizzo [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it), modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in possesso di indirizzo PEC personale. È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it) nella pagina dedicata all'avviso, l'ammissione alla selezione, la sede delle prove d'esame, così come ogni altra comunicazione relativa alla procedura, ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove.

In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti alla selezione.

La mancata presentazione della domanda comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dalla selezione saranno ammessi alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

**La domanda di partecipazione deve pervenire al protocollo di Azienda entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 10 giugno 2024.**

Il termine di ricezione su indicato è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito utilizzata.

Il candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

- ✓ nome e cognome,
- ✓ data e luogo di nascita,
- ✓ codice fiscale,
- ✓ residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail,
- ✓ stato civile ed eventuale numero di figli,
- ✓ godimento dei diritti civili e politici,
- ✓ possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/02/1994),
- ✓ Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- ✓ eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali,
- ✓ di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Enti Pubblici,
- ✓ possesso dell'idoneità fisica all'impiego,
- ✓ possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- ✓ possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B,
- ✓ essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ✓ la lingua straniera (inglese) in ordine alla quale si vuole sostenere la prova orale,
- ✓ di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente avviso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal CCNL Funzioni Locali ad oggi applicato al personale di Azienda Isola,
- ✓ domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, telefax, e-mail), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- ✓ copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- ✓ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui il partecipante indichi gli incarichi ricoperti in relazione alla valutazione dei titoli, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello allegato.

La mancata allegazione del curriculum o di quanto sopra indicato non comporta esclusione, ma non consentirà alla commissione di procedere ad alcuna valutazione e attribuzione di punteggio per quanto riguarda i titoli, così pure in caso di generiche indicazioni che non consentono di determinare ad esempio la durata di periodi di servizio o il possesso di particolari titoli dal cui dettaglio possa essere applicato il punteggio previsto nel presente avviso alla sezione relativa.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al

provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

1. La Commissione Esaminatrice valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dalla selezione.

4. Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti l'omissione nella domanda:

- delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
- dell'indicazione del titolo di studio;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione, autografa piuttosto che digitale. della domanda di partecipazione;
- la mancanza in allegato di copia del documento d'identità in corso di validità legale.

5. Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda. L'eventuale ritardo nel recapito non potrà essere imputato in alcun modo all'Azienda.

L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

6. Costituisce altresì causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

La Commissione Esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti all'art.2.

7. Azienda che si riserva la facoltà di poter richiedere ai candidati sono ammessi alla selezione in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

8. Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per l'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7 - Svolgimento della selezione**

1. Le prove d'esame saranno espletate, salvo motivata impossibilità, entro il mese di giugno 2024.

La selezione verrà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore di Azienda Isola.

2. Per ciascun candidato/a la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 70 punti, che sarà così suddiviso:

- ✓ Valutazione dei titoli: max 10 punti;
- ✓ Valutazione prova scritta: max 30 punti;
- ✓ Valutazione colloquio: max 30 punti.

Le prove consisteranno in:

a) Valutazione dei titoli ed esperienza maturata

Per la valutazione dei titoli ed esperienza maturata, la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di massimo 10 punti per ogni candidato, così determinato:

- ✓ Esperienza professionale (massimo 510 punti)

L'esperienza professionale maturata in qualità di istruttore bibliotecario come dipendente esclusivamente presso enti pubblici e/o pubblica amministrazione, sarà valutata come segue:

\* 2 punti per ogni semestre di esperienza maturato nella posizione sopradescritta, fino ad un massimo di 10 punti (non saranno valutati incarichi con monte ore settimanale inferiore a 12);

b) Prova scritta che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge o di altra natura anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet di Azienda.

c) Prova orale che fornirà un massimo di punti 30.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.

3. La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.

4. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto.

5. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

6. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria, del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

7. Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dei principali applicativi informatici, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

### **7.1 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono intese ad accertare preparazione, capacità e competenze del candidato/a in riferimento al profilo professionale richiesto.

Ai fini dell'accertamento delle conoscenze e della preparazione necessaria le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) in particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ Elementi di diritto amministrativo;
- ✓ Biblioteconomia;
- ✓ Legislazione regionale in materie di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici;
- ✓ Catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- ✓ Legislazione in materia di trattamento dei dati personali; Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- ✓ Modalità di funzionamento dell'Azienda Speciale Consortile che gestisce servizi alla persona;
- ✓ Competenze che riguardano la gestione del front office;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese e del pacchetto office (Word, Excel, Office) e dell'utilizzo di posta elettronica.
- ✓ verifica delle capacità organizzative, gestionali, attitudinali e di autonomia nell'esecuzione delle attività come specificato all'art. 3 del presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del documento in corso di validità equivarrà alla rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'assenza del candidato alla prova costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

### **Preselezione**

Qualora il numero delle domande presentate dovesse essere superiore a 20 (venti), l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione mediante una prova teorica e/o attitudinale e/o professionale a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame solo i 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio e comunque con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio ottenuto in tale prova assume rilievo esclusivamente ai fini della eventuale preselezione, e non concorre a determinare l'esito della graduatoria della selezione.

L'eventuale ricorso a procedure di preselezione verrà resa nota ai candidati, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale. L'ammissione alle prove d'esame verrà resa nota ai candidati, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale.

#### **Art.8 - Graduatoria**

1. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così distribuiti:

| <b>Elemento di valutazione</b> | <b>Punteggio</b> |
|--------------------------------|------------------|
| Valutazione dei titoli         | Max. 10          |
| Prova scritta                  | Max. 30          |
| Prova orale                    | Max. 30          |
| <b>Totale</b>                  | <b>Max. 70</b>   |

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto determinativo del Direttore.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

2. La graduatoria di merito sarà formata in base alla votazione complessiva così come specificata nell'art.7. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 - commi 4 e 5, lettere a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è data priorità al candidato più giovane di età.

3. La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di due anni dalla data di approvazione da parte del Direttore ed il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

4. L'Azienda, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla, a qualsiasi titolo, hanno a pretendere in tal senso i candidati.

5. Azienda si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni future a tempo indeterminato e determinato, pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione.

6. I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con un preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 9 - Informazioni generali**

1. Azienda Isola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Azienda.

#### **Art. 10 - Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione personale dell'area Istruttori presso l'Azienda Speciale Consortile Azienda Isola.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda Isola.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Isola a.s.c.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore, dott. Marco Locatelli.

Si informa che Azienda Isola ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati personali (DPO), l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

#### **Art.11 - Pubblicità**

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Azienda Isola per almeno 20 giorni consecutivi.

#### **Art.12 - Disposizioni Finali**

1. Eventuali ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it) ovvero contattando il seguente recapito telefonico 035.199.111.65.

2. Nel sito internet di Azienda Isola [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it) nella sezione dedicata al presente avviso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

3. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il dott. Marco Locatelli.

5. Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il fac-simile di domanda i candidati potranno rivolgersi direttamente ad Azienda Isola in Terno d'Isola (BG), Via G. Bravi n. 16, telefono 035.199.111.65 - e-mail: [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it) – pec: [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it) o consultare il sito [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it).

6. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

7. Azienda Isola non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Terno d'Isola, 15/05/2024

**Il Direttore**

**Marco Locatelli**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola