AZIENDA ISOLA
Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 TECNICO ESPERTO CON INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DEL PROGETTO "EXTRA-ISOLA" FINANZIATO DAL BANDO "SPRINT LOMBARDIA INSIEME!"

Periodo: maggio 2025 – luglio 2026

CUP: F11J24000190008

LA RESPONSABILE DELL'AREA "MINORI E FAMIGLIA"

Premesso che:

- Azienda Isola gestisce per conto dei Comuni Soci una serie di progettualità di politiche giovanili, volte al contrasto dispersione scolastica, alla promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione dei giovani alla vita delle comunità locali e, più in generale, al miglioramento del benessere dei bambini e dei ragazzi del territorio;
- detto servizio è disciplinato all'interno del contratto di servizio 2024-2026 (ex art. 114, comma 8, lettera a) del TUEL ed ex art. 19, comma 1, lettera j) dello Statuto) e, in particolare, dalla scheda tecnica A.3.8) "Politiche giovanili";
- il *Piano di Zona 2025-2027*, approvato dall'Assemblea dei Sindaci del 19/12/2024, sottolinea l'importanza strategica di assumere una visione maggiormente orientata alla prevenzione del disagio al fine di sviluppare servizi e interventi territoriali che si propongono di promuovere l'inclusione sociale, il diritto all'istruzione, il benessere dei bambini, degli adolescenti e dei giovani attraverso progettazioni partecipate con i soggetti del terzo settore. L'attenzione che si vuole porre è quella di creare un sistema capace di favorire una maggiore collaborazione e coordinamento tra le istituzioni pubbliche, le organizzazioni del Terzo Settore e altri attori della società civile coinvolgendoli nel processo decisionale e nella realizzazione dei progetti territoriali superando una frammentazione degli interventi e delle risorse oggi ancora presente;

Visto che:

- la DGR 1904/2024 di Regione Lombardia "Sprint! Lombardia Insieme", finalizzata a sostenere le famiglie nei compiti di cura e accrescere le opportunità di promozione della socialità e dell'inclusione sociale e, più in generale, del benessere fisico, psicologico e sociale dei minori;
- il Decreto n. 7259 del 13/05/2024 della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità di Regione Lombardia *"Sprint! Lombardia Insieme": iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori (PR FSE+ 2021-2027, Priorità 3, Inclusione Sociale, ESO4.11, Azione K.5)*;

Considerato che il Bando "Sprint! Lombardia Insieme" prevede:

- finanziamenti agli Ambiti Territoriali Sociali per lo sviluppo di progetti per la realizzazione di iniziative volte ad accrescere l'offerta e la qualità dei servizi del territorio in risposta ai bisogni educativi e di conciliazione delle famiglie con figlie tra i 3 e i 18 anni. Le iniziative proposte devono attivare una o più linee di intervento afferenti alle seguenti tipologie: attività sportive; attività volte allo sviluppo di abilità artistiche e creative; percorsi per la scoperta del territorio; attività per lo sviluppo delle potenzialità individuali in un'ottica di contrasto alla povertà educativa; interventi di empowerment dei genitori; attività che favoriscano gli scambi intergenerazionali;
- la possibilità di realizzazione il progetto con due modalità attuative tra loro alternative: in forma singola, anche attraverso il successivo affidamento a soggetti terzi; in partenariato con organizzazioni private non

profit ed enti pubblici;

Accertato che:
- l'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" del 31/07/2024 ha preso atto dell'impostazione progettuale di Ambito e le conseguenti fasi esecutive finalizzate alla partecipazione al bando "Sprint! Lombardia Insieme" con scadenza il 30/10/2024;
- l'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" del 10/10/2024, in relazione all'Avviso pubblico "Sprint! Lombardia Insieme: iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori" – Decreto RL n. 7259 del 13/05/2024, ha approvato il progetto "Progetto Extra Isola" e relativo piano finanziario da candidare;
- il 22/10/2024 è stata presentata, sul portale "Bandi on line" di Regione Lombardia, la domanda di accesso al contributo del bando n. 4723 con ID 6018184 (protocollo aziendale n. 8435 del 22/10/2024);
- con DDUO n. 17852 del 29.11.2024 "Approvazione progetti presentati a valere sull'avviso "Sprint! Lombardia Insieme": iniziativa in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori (PR FSE+ 2021-2027, Priorità 3, Inclusione Sociale, ESO4.11, Azione K.5). Quinto provvedimento", Regione Lombardia ha approvato gli esiti del nucleo di valutazione istituito con D.D.G. n. 10146 del 04/07/2024 con attribuzione di n. 73 punti al "Progetto Extra Isola", attribuendo all'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" un contributo di € 239.981,88= per la realizzazione del progetto in parola.

Visti:
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, che prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni;
- gli artt. 38 e 39 del vigente "Regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici";
- la determinazione n.129 del 15/05/2025 di indizione della presente selezione;

RENDE NOTO

Che l'Azienda speciale consortile AZIENDA ISOLA (di seguito denominata Azienda) con sede legale a Terno d'Isola (Bg) in via Bravi n. 16 – c.f./p.iva 03298850169, indice una selezione pubblica, per titoli, per procedere all'individuazione di n.1 (uno) tecnico esperto in coordinamento di progetti complessi in materia di minori e/o politiche giovanili, con l'obiettivo di coordinare quanto previsto nel progetto citato in premessa.

ART. 1 – COMPITI E AMBITI DI IMPIEGO
Il tecnico esperto in coordinamento di progetti complessi in materia di minori e/o politiche giovanili supporta l'area "minori e famiglia" di Azienda Isola nella realizzazione degli interventi e delle attività previste nel progetto "Extra-Isola" finanziato dal Bando "Sprint Lombardia Insieme!", con funzioni di coordinamento organizzativo, supervisione progettuale, gestione della rete dei partner, monitoraggio delle attività e conduzione delle azioni trasversali.
Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato. Nella sua funzione ausiliaria, le attività principali di cui il candidato si dovrà occupare per un monte ore max. stimato in circa 230 ore complessive sono le seguenti:
- coordinare la rete dei partner coinvolti nel progetto;
- verificare e supervisionare la realizzazione delle attività previste nel progetto, prevedendo la presenza, con un ruolo osservativo, in alcune di esse;
- supportare i partner nella risoluzione di eventuali problematiche;
- facilitare, in raccordo con Azienda, il dialogo tra partner di progetto e Comuni;
- predisporre e monitorare gli strumenti di raccolta dei dati relativi alle attività;
- compilare la reportistica di progetto;
- organizzare, in raccordo con i partner e con Azienda, le attività trasversali previste nel progetto, così individuate: formazione di gruppo per gli operatori e i volontari delle organizzazioni partner e attività sperimentale;
- curare la relazione con i fornitori individuati per la realizzazione delle attività citate nel punto precedente

e assicurare il corretto svolgimento delle attività previste;
- curare la rendicontazione del progetto.

Il Tecnico esperto dovrà infine garantire l'assistenza e il supporto rispettando le seguenti modalità:
- presenza ordinaria presso una sede individuata dall'Azienda per almeno mezza giornata ogni due settimane;
- intervento straordinario in loco entro 72 ore dalla chiamata;
- assistenza telefonica immediata;
- assistenza da PC remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.

Tutte le attività qui sopra indicate, da svolgere su mandato della competente responsabile di area di Azienda Isola, sono da considerarsi a titolo esemplificativo e non esaustivo.

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

A titolo semplificativo e non esaustivo, le competenze richieste al tecnico esperto in coordinamento di progetti complessi in materia di minori e politiche giovanili si articolano e si sintetizzano principalmente come di seguito elencato:
- capacità di coordinamento, programmazione e organizzazione delle azioni previste dal progetto;
- capacità di proporre soluzioni finalizzate alla risoluzione delle eventuali problematiche;
- capacità di facilitazione della rete dei partner;
- capacità di utilizzo del pacchetto Office e degli applicativi gestionali, nonché della posta elettronica e di Internet;
- capacità di redigere report sulla base di analisi di dati ed informazioni;
- capacità di comunicazione, modulando stili diversi, in funzione delle esigenze del contesto e dei destinatari;
- flessibilità operativa, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo richiesto.

ART. 3 – NATURA, DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

La durata dell'incarico è prevista per un periodo di 15 (quindici) mesi a partire dall'atto di sottoscrizione del contratto, indicativamente maggio 2025-luglio 2026. Il rapporto si qualifica come contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del T.U.I.R. (D.P.R. n. 917DEL 22/12/1986) e prevede un corrispettivo omnicomprensivo pari a € 7.000,00= (euro settemila/00), per un costo orario orientativo di € 30,00= (euro trenta/00).

L'importo indicato è da intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge. Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari (incluse spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte) che comunque il collaboratore sosterrà nello svolgimento dell'incarico. Il corrispettivo spettante sarà erogato con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, corredata da idonea documentazione attestante le prestazioni effettuate.

L'Azienda si riserva la facoltà di aumentare il corrispettivo previsto dalla presente selezione, con formale provvedimento, a fronte di motivate e nuove esigenze che dovessero insorgere nell'ambito della conduzione del progetto. In tal caso, il professionista dovrà mantenere le medesime condizioni tecniche di servizio e i prezzi orari unitari così come sopra indicati.

ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) Requisiti generali:
- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; chi non ha la cittadinanza comunitaria deve essere in possesso della carta di soggiorno e deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stato interdetto, destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;
- assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico previste dalla legge;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

b) Requisiti specifici:
Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:
- essere in possesso del titolo di studio: Diploma di laurea triennale in Scienze Politiche, Economiche e Sociali; Servizio Sociale; Sociologia; Psicologia; Filosofia; Scienze dell'Educazione; Lingue e Culture per la Comunicazione e la Cooperazione internazionale; Scienze e Tecnologie o equipollenti;
- esperienza almeno triennale nel coordinamento di progetti complessi nel settore delle politiche relative ai minori e/o giovani;
- consolidata esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- essere automuniti.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione deve essere prodotta dal candidato. La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione. La Commissione esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro. Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per l'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
I soggetti interessati a ricoprire la carica devono presentare manifestazione di interesse, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Azienda (allegato A), corredata da curriculum vitae e copia di documento di identità in corso di validità, disponibile sul sito dell'Azienda www.aziendaisola.it, entro il termine perentorio indicato dal presente avviso e deve essere sottoscritta dall'interessato, autografa o digitale.
Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:
A. curriculum formativo e professionale (redatto in formato UE o compatibile), debitamente sottoscritto e datato;
B. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda, unitamente alla documentazione sopraindicata, potrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata di Azienda Isola: aziendaisola@propec.it.
Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse. Non è ammessa la trasmissione per posta ordinaria o raccomandata. Fa fede la data e l'ora di invio risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.
Nell'oggetto della PEC deve essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 Tecnico esperto con incarico libero professionale per il coordinamento del progetto "Extra-Isola" finanziato dal bando "Sprint Lombardia Insieme".
La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.
Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Tutte le comunicazioni in merito alla procedura, ivi compreso l'esito finale, saranno pubblicate sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aziendaisola.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.
Il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici, come da modello allegato. La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida.
I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.
Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa l'istante si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla presente procedura, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale affidamento dell'incarico, si procederà con la risoluzione del rapporto professionale.
La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per il giorno 03/06/2025 alle ore 12.00.
La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle candidature ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle valutazioni curriculari da parte dell'Assemblea Consortile e successivo eventuale affidamento dell'incarico.
Azienda Isola non assume e declina ogni responsabilità per disguidi e/o dispersioni di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.
Nel caso in cui nel termine prefissato non dovessero pervenire domande di partecipazione, Azienda Isola si riserva la possibilità di riaprire i termini limitatamente alla figura professionale interessata salva l'ipotesi in cui l'Assemblea Consortile consideri esaustivo il curriculum di un partecipante per altra figura professionale e, pertanto, ritenga non necessaria la riapertura dei termini.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e, laddove si riscontreranno omissioni ritenute sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione. La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice mediante la valutazione complessiva del curriculum vitae di ciascun candidato.
L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini del conferimento dell'incarico.
Allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti (di cui 30 titoli e 70 esperienze) secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

Titoli	*Valutazioni*	*Punteggio max. previsto*
diploma post-laurea, master o corsi di alta formazione attinente all'ambito d'incarico	5 p.ti per ogni titolo per max 2	10
laurea magistrale	10 punti	10
voto di laurea conseguito	110 – voto di laurea conseguito	10

Esperienze Professionali	*Valutazione*	*Punteggio max. previsto*
esperienze professionali simili o identiche a quelle oggetto dell'incarico (presso enti pubblici)	punti 10 per ogni anno di servizio punti 5 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi)	45
esperienze professionali simili o identiche a quelle oggetto dell'incarico (presso enti privati)	punti 3 per ogni anno di servizio punti 1 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi)	20
pubblicazioni scientifiche, relazioni a convegni attinenti all'oggetto dell'incarico	1 punti cad.	5

Per accedere alla graduatoria finale di merito il candidato dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 50/100. In caso di pluralità di domande e al fine di approfondire la conoscenza dei candidati, l'Azienda si riserva la facoltà di invitare a colloquio i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con l'attività da svolgere e in ordine di maggior punteggio ottenuto fino a un massimo di n. 10 candidati.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei curriculum vitae e all'esito dell'eventuale colloquio conoscitivo dei candidati, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto del competente responsabile dell'area. L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.; in caso di ulteriore parità è data priorità al candidato più giovane di età. L'Azienda si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti. La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. L'Azienda, ai fini del conferimento dell'incarico al vincitore, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno a pretendere in tal senso i candidati.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione per formazione graduatoria, per titoli, di n. 1 tecnico esperto con incarico libero professionale presso "Azienda Isola" per il coordinamento del progetto "Extra-Isola" finanziato dal Bando "Sprint Lombardia Insieme!". I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda Isola a.s.c. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dal Regolamento UE 679/16. Il Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Isola a.s.c. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore, dott. Marco Locatelli. Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 9 – PROROGA, MODIFICA, REVOCA

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a

suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

ART. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola" www.aziendaisola.it per almeno 15 (quindici) giorni.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'area "minori e famiglia", dott.ssa Lucia Mariani – mail: lmariani@aziendaisola.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il modello di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi ad Azienda Isola in Terno d'Isola (Bg) – Via Bravi n. 16 – tel. 035.199.111.65 – fax 199.111.66 – mail: segreteria@aziendaisola.it – pec: aziendaisola@propec.it o consultare il sito www.aziendaisola.it.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: segreteria@aziendaisola.it.

Terno d'Isola, 15/05/2025

La responsabile dell'area "minori e famiglia"
dott.ssa Lucia Mariani
documento firmato digitalmente