AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP (ADH) TRAMITE VOUCHER A FAVORE DI MINORI CON DISABILITÀ RESIDENTI NELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO

Periodo: 01/01/2022-31/12/2024

AZIENDA ISOLA – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA (di seguito, per brevità, chiamata "Azienda") – sede legale: Via G. Bravi n. 16, 24030 Terno d'Isola (Bg) – c.f./p.iva 03298850169 – tel. 035 199 111 65 – fax 035 199 111 66 – e-mail: segreteria@aziendaisola.it – pec: aziendaisola@propec.it – sito internet: www.aziendaisola.it

COSTITUITA DAI COMUNI DI:

Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi e Villa d'Adda,

in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 227 del 25/10/2021 **intende promuovere l'accesso al servizio di assistenza domiciliare minori con disabilità (di seguito ADH) a favore dei minori con disabilità residenti mediante l'erogazione di voucher sociali.**

Ai sensi della DGR n. 1642/2005, il VOUCHER SOCIALE garantisce la libera scelta del cittadino nell'acquisto delle prestazioni sociali.
I destinatari del voucher sono:

- minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni, in possesso di certificazione rilasciata dal servizio di Neuropsichiatria Infantile pubblico o accreditato (UONPIA) e residenti in uno dei 25 Comuni dell'ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" e le loro famiglie;
- minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni per i quali la Neuropsichiatria infantile richiede o concorda con il servizio sociale la necessità di attivazione e con o per i quali viene concordato un programma di Progetto Individualizzato, proposto dal Servizio Sociale di competenza, condiviso dalla famiglia e autorizzato dall'Azienda.

Lo strumento dell'accreditamento ha le seguenti finalità:

- ✓ garantire la libertà di scelta da parte dei cittadini nella selezione e nell'utilizzazione dei servizi e delle prestazioni;
- ✓ sostenere un miglioramento incrementale della qualità dei servizi, evidenziando le qualità delle prestazioni e confrontando tra loro le performance ottenute da servizi omogenei e le performance ottenute nel tempo dallo stesso servizio;
- ✓ valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, orientandole alla migliore soddisfazione possibile dei bisogni dei cittadini.

A tal fine l'Azienda intende creare l'Elenco Unico dei soggetti accreditati per l'erogazione di voucher sociali per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare a favore di minori disabili (ADH).

Gli obiettivi del servizio di ADH sono:

* sostenere lo sviluppo di percorsi di autonomia;

Per presa visione e accettazione

(DATA,TIMBRO E FIRMA)

* favorire l'integrazione sociale sul territorio e/o con il gruppo dei pari etc...;
* offrire un supporto/momenti di sollievo alla famiglia nella gestione delle attività quotidiane relative al minore con disabilità;
* trasferire competenze nel contesto familiare e in generale nella comunità al fine di promuovere la crescita e il maggior benessere del minore disabile.

Il servizio rientra nella rete dei servizi del sistema sociale ed educativo territoriale.

1. SOGGETTI RICHIEDENTI L'AMMISSIONE ALL'ELENCO

Possono richiedere l'ammissione all'Elenco Unico tutti i soggetti di cui all'art. 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. che:

a) non si trovano in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
b) siano in possesso dei requisiti strutturali e tecnico-organizzativi contenuti nel documento "*Principi e criteri organizzativi del servizio*" (Allegato A);
c) dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dai suddetti documenti, ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accreditamento.

Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata, non potrà presentare domanda di ammissione in più raggruppamenti, pena l'esclusione secondo quanto indicato dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato B); essa deve essere corredata da tutti i documenti richiesti e deve essere presentata ad Azienda Isola **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 15 novembre 2021**, pena l'esclusione dalla procedura, in busta chiusa e sigillata, indirizzata a:

Azienda Isola – Azienda speciale consortile per i servizi alla persona
Via G. Bravi, 16
24030 Terno d'Isola (Bg)

con la dicitura:
"DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI SERVIZIO ADH TRAMITE VOUCHER SOCIALI A FAVORE DI CITTADINI MINORI CON DISABILITÀ RESIDENTI NELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO – 01/01/2022-31/12/2024".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del richiedente. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute materialmente presso la sede dell'Azienda oltre tale data (non farà fede il timbro postale).
Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al bando deve essere presentata o in originale o in copia autentificata o in forma di dichiarazione sostituzione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00.
Tutta la documentazione inerente la domanda di accreditamento in oggetto è presente sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo: www.aziendaisola.it.

3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

Gli accreditamenti di cui al presente bando decorrono dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2024.
L'iscrizione all'elenco decorre dalla data di sottoscrizione del "Patto di Accreditamento" sino al 31/12/2024 ed abilita all'erogazione del servizio.

4. RISORSE ECONOMICHE DELL'ACCREDITAMENTO

Le risorse economiche saranno definite ad insindacabile giudizio dell'Azienda e in relazione alla propria programmazione economico-finanziaria annuale e triennale, senza che gli Enti Gestori possano avanzare nessuna pretesa in merito alla liquidazione di eventuali somme predefinite e a eventuale risarcimento danni.

Per presa visione e accettazione

(DATA,TIMBRO E FIRMA)

5. TIPOLOGIA E VALORE DEI VOUCHER SOCIALI

Il voucher sociale corrisponde ad un accesso da parte dell'educatore a domicilio o nei contesti frequentati dall'utente ed ha una durata di 60 minuti di prestazione diretta con l'utente e il suo contesto familiare.
Il valore economico del voucher sociale orario è pari a **€ 24,50.= inclusa IVA** (€23,33= oltre iva) ed è comprensivo di tutte le spese nessuna esclusa (prestazioni educative, materiali, materiale educativo specifico, prestazioni amministrative, spese accessorie, formazione, coordinamento, supervisione, rimborsi chilometrici, progettazione-valutazione degli interventi e stesura delle relazioni etc...) necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico all'Ente accreditato ai sensi del presente documento e della normativa vigente.
E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi nel triennio e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.
Si precisa a tal proposito che per ogni progetto attivato, l'ente erogatore dovrà garantire minimo 12 ore per attività di progettazione-valutazione degli interventi e stesura delle relazioni ricompresi nel valore stesso del voucher; inoltre, l'ente accreditato garantirà n. 3 ore annue minime di supervisione per il personale in servizio. L'ente accreditato dovrà produrre ed inviare ad Azienda Isola per tali ore di servizio non dirette con l'utenza, idonea rendicontazione indicante giorno, ora e motivazione dell'intervento e sottoscrizione dell'educatore di riferimento e contestualmente dello specialista/operatore sociale con il quale si è tenuto l'incontro (qualora trattasi di incontro di programmazione dovrà essere sottoscritto dal coordinatore del servizio).

L'intervento previsto in ogni progetto individualizzato può prevedere fino ad un massimo di 4 ore settimanali di prestazioni educative, e fino ad un massimo di 47 settimane annue per massimo n.2 anni, calibrato in relazione alla natura del bisogno e alla complessità così come indicato nel progetto medesimo.

Resta inteso che in base alle risorse allocate in bilancio, verranno erogati voucher sociali fino ad esaurimento dei fondi.

I voucher sociali verranno autorizzati presso gli Enti accreditati dall'Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola".

6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

L'Ente Accreditato provvederà ad emettere mensilmente regolari fatture per l'importo dei voucher del mese stesso, intestate all'Azienda
Ogni fattura dovrà indicare il numero dei voucher, con il prospetto riepilogativo delle presenze di ciascun soggetto beneficiario.
La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.
I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo dei servizi effettuati e stante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o verifica della validità dello stesso se già agli atti dell'Azienda.
Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.
L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'Ente Accreditato per la richiesta di interessi di mora.

7. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli Enti accreditati si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni e integrazioni.

8. PROCEDURE E MODALITÀ

Per presa visione e accettazione

(DATA,TIMBRO E FIRMA)

Per la partecipazione al bando di accreditamento è richiesto da parte degli Enti partecipanti il possesso di requisiti generali, strutturali e tecnico organizzativo-gestionali alla data di presentazione della domanda, così come di seguito descritti. L'assenza di uno dei requisiti, comporterà la non accettazione dell'iscrizione all'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

A. REQUISITI GENERALI:

a) insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio in relazione alla natura del servizio richiesto;
c) per le Cooperative sociali, regolare iscrizione all'Albo Regionale.

B. **REQUISITI SPECIFICI DI AFFIDABILITÀ E QUALITÀ AZIENDALE**:

a) avere un fatturato specifico nella gestione di servizi rivolti alle persone disabili non inferiore a € 50.000,00= (euro cinquantamila/00), IVA esclusa, nel triennio precedente (2018-2019-2020) alla data di pubblicazione del Bando;
b) aver gestito nel precedente triennio almeno un servizio di ADH per almeno undici mesi continuativi (specificando committente, durata e importo contrattuale, tipologia di servizio, luogo).

C. IMPEGNI DELL' ENTE ACCREDITATO:

L'ente accreditato si impegna a:

a) svolgere tutte le prestazioni indicate nel presente bando e relativi allegati, secondo quanto previsto, con continuità, serietà, affidabilità e diligenza, nel rispetto della normativa vigente, nessuna esclusa, e secondo le indicazioni date da Azienda Isola;
b) impegno alla stesura e gestione di un Piano Individualizzato per ogni utente in carico, in collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni Soci e secondo le indicazioni fornite dall'Azienda;
c) inviare una scheda di monitoraggio (entro 6 mesi dall'avvio dell'intervento) e una scheda di verifica finale (entro 12 mesi dall'avvio dell'intervento) su ogni singolo progetto personalizzato autorizzato da Azienda isola, entrambe da inviare ad Azienda Isola e in copia conoscenza al Servizio sociale e al Servizio Specialistico di Neuropsichiatria infantile;
d) impegno ad individuare un coordinatore del servizio per un minimo di 16 ore mensili;
e) mettere a disposizione, senza alcun onere economico per l'Azienda Isola, il coordinatore del servizio, quando richiesto, per incontrare Azienda isola e/o il Servizio Sociale Comunale di riferimento;
f) garantire, per ciascun operatore impiegato nel servizio, almeno 5 ore annue di formazione pertinenti al servizio oggetto di accreditamento, esclusa quella a carattere obbligatorio;
g) garantire la riservatezza delle informazioni e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Regolamento Europeo n.679/2016 e s.m.i., indicando il nominativo del responsabile del trattamento dati al momento della stipula del patto di accreditamento;
h) rispettare le disposizioni contenute nel D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile: in specifico, la Ditta dovrà produrre, per ciascun proprio dipendente/collaboratore che nell'esercizio dell'accreditamento debba avere contatti diretti e regolari con gli utenti minori del servizio, copia del certificato di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
i) osservare le disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.; l'Ente accreditato dovrà comunicare, al momento della stipula del patto di accreditamento, il nominativo del responsabile della sicurezza;
j) provvedere a stipulare un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso

terzi (con massimali non inferiori a €2.500.000,00 per ogni sinistro, €1.500.000,00 per persona e €1.500.000,00 per danni a cose). In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa. Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'accreditamento, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio. Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti dell'Azienda. Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL. L'impresa aggiudicataria si impegna a presentare ad Azienda Isola, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, le polizze assicurative richieste prima dell'avvio del servizio o entro ristretto e perentorio termine comunicato da Azienda Isola.

k) impegno all'applicazione integrale nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, dei CCNL di settore, ivi inclusi il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalla normativa vigente;
l) impegno a fornire all'Azienda, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, la carta dei servizi, e la brochure di presentazione del servizio in formato elettronico per presentare il servizio alle famiglie e/o agli enti interessati, previo assenso di Azienda Isola;
m) impegno a fornire all'utente adeguato materiale informativo del servizio (orario, segreteria, referenti, modalità di contatto).
n) avere ed utilizzare apposita modulistica completa per quanto riguarda il progetto personalizzato, schede di monitoraggio e verifica interventi, preventivamente concordata con Azienda isola;
o) dotarsi di posta elettronica e posta elettronica certificata per le comunicazioni con Azienda Isola ed altri soggetti che potrà essere utile coinvolgere.

D. IMPEGNI DI AZIENDA ISOLA:

L'Azienda si impegna a:

a) programmare e verificare il servizio e le attività, anche attraverso l'individuazione di un proprio referente;

b) procedere ad autorizzare gli interventi, o a collocarli in lista d'attesa qualora non sia possibile attivare l'intervento, entro 30 giorni dall'invio della richiesta, completa di tutta la documentazione a corredo, da parte del Servizio Sociale comunale inviante e dalla scelta da parte della famiglia dell'ente accreditato;

c) liquidare, entro 30 giorni, dalla presentazione di regolari fatture elettroniche da parte dell'Ente accreditato, del servizio effettuato, complete delle rendicontazioni richieste;

d) di autorizzare gli interventi nei limiti della programmazione economica/finanziaria annuale.

E. DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento dovrà presentare domanda scritta utilizzando apposito modulo (Allegato B) di richiesta di inserimento nell'elenco unico sperimentale dei soggetti accreditati e produrre tutta la documentazione necessaria (come di seguito elencato) alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

La domanda di accreditamento deve essere resa dal legale rappresentante e deve essere corredata da fotocopia di un documento d'identità dello stesso.

Nel plico dovranno essere contenuti:

a) ALLEGATO B) "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente per accettazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a:
   a1. dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente (Allegato B1);
   a2. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68;

Per presa visione e accettazione

(DATA,TIMBRO E FIRMA)

b) ALLEGATO A) "REQUISITI E CRITERI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER MINORI CON DISABILITA' (ADH) – PERIODO 01.01.2022/ 31.12.2024" debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente Gestore per accettazione e presa visione dei contenuti;
c) copia del bando di accreditamento, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente Gestore per accettazione e presa visione dei contenuti;
d) copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente Gestore;
e) copia del documento di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
f) copia degli ultimi tre bilanci di esercizio;
g) dichiarazione da parte dell'Ente partecipante, ai sensi dell'art. 45,46 e 76 del D.P.R. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 7 c. b) e c);
h) modelli utilizzabili per il piano individualizzato, monitoraggio e verifica degli interventi;
i) bozza brochure informativa del servizio, si precisa che Azienda Isola si riserva di apportare modifiche al documento presentato in sede di effettivo accreditamento dell'ente;
j) carta dei servizi.

L'Azienda provvede, attraverso apposita procedura di validazione, ad iscrivere gli Enti in possesso di detti requisiti nell'Elenco Unico dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni sopra specificate e a darne opportuna comunicazione a tutti i Comuni soci.
Una specifica Commissione tecnica verificherà la sussistenza dei requisiti minimi oggettivi inderogabili per l'accreditamento, ed inoltre la Commissione individuerà i soggetti da iscrivere nell'elenco secondo i criteri sopra descritti.
Tale Elenco verrà approvato con successivo atto del Direttore.

9. RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.
Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Azienda potrà effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

10. RAPPORTI TRA GLI ENTI ACCREDITATI E L'AZIENDA

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio, previa diffida formale, a seguito di difformità di gestione, inadempienze nel servizio o per perdita dei requisiti, di cancellare il soggetto dall'elenco unico dei soggetti accreditati.
L'Azienda procederà altresì alla verifica dei requisiti della ditta accreditata e potrà effettuare controlli, nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e, in caso di inadempienze, potrà giungere alla cancellazione del soggetto dall'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

Il rapporto tra l'Azienda e il soggetto accreditato si perfeziona, a seguito della procedura di validazione, con la sottoscrizione del patto di accreditamento e la conseguente iscrizione nell'Elenco Unico delle ditte accreditate.
L'avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'elenco degli Enti accreditati.
L'Ente Accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento, né cedere il contratto, pena l'esclusione immediata dall'elenco unico dei soggetti accreditati.
Il soggetto accreditato rimane l'unico responsabile della gestione e dell'erogazione della prestazione.

Per presa visione e accettazione

(DATA,TIMBRO E FIRMA)

11. PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato per almeno n. 15 giorni sul sito web dell'Azienda e all'Albo dei Comuni Soci.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: partecipazione "ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI SERVIZIO ADH TRAMITE VOUCHER SOCIALI A FAVORE DI CITTADINI MINORI CON DISABILITÀ RESIDENTI NELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO Periodo: 01/01/2022-31/12/2024", che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati personali verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste in ottemperanza la Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Azienda Isola a.s.c.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 28 del GDPR è il Direttore di Azienda Isola a.s.c., dott. Marco Locatelli.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 di Azienda Isola a.s.c. è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'Area Servizi Educativi, dott.ssa Elena Pedrinzani (tel. 035 199 111 65 – fax 035 199 111 66 – e-mail servizieducativi@aziendaisola.it), con la quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, revocare, o modificare il presente bando.

Niente potrà pretendersi da parte dei soggetti partecipanti alla presente procedura nei confronti dell'Azienda per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di accreditamento e relativa documentazione.

Terno d'Isola,

Il Direttore
dott. Marco Locatelli

Per presa visione e accettazione

(DATA,TIMBRO E FIRMA)

ALLEGATO A) "PRINCIPI E CRITERI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER MINORI CON DISABILITA' (ADH) TRAMITE VOUCHER A FAVORE DI MINORI CON DISABILITÀ RESIDENTI NELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO Periodo: 01/01/2022-31/12/2024"
ALLEGATO B) "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO"
ALLEGATO B1) "Dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii."

Per presa visione e accettazione

(DATA,TIMBRO E FIRMA)