



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

## **BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A FAVORE DI ADOLESCENTI E ADULTI CON DISABILITA' E/O FRAGILITA' PSICO-SOCIALE RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO "ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO"**

*Periodo: 01/01/2024-31/12/2026*

**AZIENDA ISOLA – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA** (di seguito, per brevità, chiamata "Azienda") – sede legale: Via G. Bravi n. 16, 24030 Terno d'Isola (Bg) – c.f./p.iva 03298850169 – tel. 035 199 111 65 – fax 035 199 111 66 – e-mail: [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it) – pec: [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it) – sito internet: [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it),

COSTITUITA DAI COMUNI DI:

Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi e Villa d'Adda,

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.88 del 29/06/2023 e della determinazione n. 280 del 29/11/2023 intende promuovere, mediante l'erogazione di voucher sociali, l'attivazione di interventi educativi domiciliari specializzati per adolescenti e adulti con problematiche trasversali all'area psichiatrico-organica (ovvero che presentino fragilità psichiatriche in quadri di disabilità quali ad esempio ritardo mentale, autismo, deficit neurologici, etc.)

Ai sensi della DGR n. 1642/2005, il voucher sociale garantisce la libera scelta del cittadino nell'acquisto delle prestazioni e degli interventi di natura educativa a livello domiciliare.

I destinatari del voucher sono:

- i soggetti adolescenti e adulti con disabilità e fragilità psicosociale residenti in uno dei Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" che hanno conferito ad Azienda Isola la gestione del servizio: Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi e Villa d'Adda;

Gli obiettivi degli interventi sono:

- \* Sostenere lo sviluppo di percorsi di autonomia;
- \* sostenere e/o sviluppare gli interessi della persona;
- \* offrire un supporto/momenti di sollievo alla famiglia nella gestione delle attività quotidiane relative alla persona;
- \* permettere alla persona di assumere un ruolo sociale attivo e riconosciuto;
- \* promuovere l'acquisizione e il potenziamento di autonomie e di abilità raggiungibili;

- \* offrire uno “spazio educativo” che – mediante la costituzione di una relazione significativa - accompagni la persona fragile in percorsi di inclusione sociale;
- \* offrire alle persone con disabilità e fragilità psicosociali contesti risocializzanti e contrastare i vissuti di isolamento sociale;
- \* consentire osservazioni mirate e di orientamento.

Lo strumento dell’accreditamento ha le seguenti finalità:

- ✓ garantire la libertà di scelta da parte dei cittadini nella selezione e nell’utilizzazione dei servizi e delle prestazioni;
- ✓ sostenere un miglioramento incrementale della qualità dei servizi, evidenziando le qualità delle prestazioni e confrontando tra loro le performance ottenute da servizi omogenei e le performance ottenute nel tempo dallo stesso servizio;
- ✓ valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, orientandole alla migliore soddisfazione possibile dei bisogni dei cittadini.

**A tal fine l’Azienda intende creare l’Elenco Unico dei soggetti accreditati per l’erogazione di voucher sociali per interventi educativi domiciliari finalizzati all’inclusione sociale di soggetti con disabilità e/o fragilità psico-sociali.**

### **1. SOGGETTI RICHIEDENTI L’AMMISSIONE ALL’ELENCO**

Possono richiedere l’ammissione all’Elenco Unico tutti i soggetti di cui all’art. 65 del Decreto Legislativo 36/2023 che:

- non si trovino in nessuna delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- siano in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi contenuti nel documento “*Principi e criteri organizzativi del servizio*” (Allegato A);
- dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dai suddetti documenti, ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accreditamento, per l’intera durata contrattuale.

Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata, non potrà presentare domanda di ammissione in più raggruppamenti, pena l’esclusione secondo quanto indicato dall’art. 68, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

### **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di accreditamento deve essere presentata utilizzando l’apposito modulo (Allegato B) e corredata da tutti i documenti richiesti **a partire dal giorno 1 dicembre 2023** tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all’indirizzo [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it), con l’indicazione del mittente.

La domanda deve avere ad oggetto la dicitura:

“BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L’EROGAZIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A FAVORE DI ADOLESCENTI E ADULTI CON DISABILITA’ E/O FRAGILITA’ PSICO-SOCIALE. RESIDENTI NEI COMUNI DELL’AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO” – Periodo: 01/01/2024-31/12/2026”

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al Bando deve essere presentata o in originale o in copia autenticata o in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La domanda di accreditamento può essere presentata in qualsiasi momento, con la modalità sopra indicata, fino al 31/12/2026.

Azienda successivamente provvederà all’aggiornamento dell’elenco degli Enti accreditati.

### **3. DURATA DELL’ACCREDITAMENTO**

Gli accreditamenti di cui al presente bando decorrono dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026. L’iscrizione all’Elenco decorre dalla data di sottoscrizione del “Patto di Accreditamento” sino al 31/12/2026 ed abilita all’erogazione del servizio.

È escluso il tacito rinnovo.

### **4. RISORSE ECONOMICHE DELL’ACCREDITAMENTO**

Le risorse economiche saranno definite ad insindacabile giudizio dell’Azienda, di concerto con i Comuni, e in relazione alla propria programmazione economico-finanziaria annuale e triennale, senza che gli Enti Gestori

possano avanzare nessuna pretesa in merito alla liquidazione di eventuali somme predefinite e a eventuale risarcimento danni.

## 5. TIPOLOGIA E VALORE DEI VOUCHER SOCIALI

Il valore economico del voucher sociale orario è pari a € 25,00= inclusa IVA (€ 23,81 = oltre iva) ed è comprensivo di tutte le spese nessuna esclusa (prestazioni educative, materiali, materiale educativo specifico, prestazioni amministrative, spese accessorie, formazione, coordinamento, supervisione, rimborsi chilometrici, progettazione-valutazione degli interventi e stesura delle relazioni, etc.) necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico all'Ente accreditato ai sensi del presente documento e della normativa vigente.

Il valore del voucher ha valore massimale pari a € 3.125,00 (comprensivo iva), corrispondente all'erogazione di 125 ore di intervento, e il voucher ha le seguenti caratteristiche:

- durata annuale, possibilità di rinnovo per ulteriore anno in seguito a valutazione dell'equipe;
- massimo 3 ore settimanali;

In casi eccezionali e motivati l'Azienda potrà, mediante comunicazione scritta, autorizzare l'ente accreditato ad erogare più di tre ore settimanali, pur senza alterare il massimale del voucher.

Resta inteso che in base alle risorse allocate in bilancio, verranno erogati voucher sociali fino ad esaurimento dei fondi.

## 6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

L'Ente Accreditato provvederà ad emettere mensilmente regolari fatture per l'importo dei voucher del mese stesso, intestate all'Azienda

Ogni fattura dovrà indicare il numero dei voucher, suddivisi per profilo; ad ogni fattura dovrà essere allegato il prospetto riepilogativo delle presenze di ciascun soggetto beneficiario.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo dei servizi effettuati e stante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o verifica della validità dello stesso se già agli atti dell'Azienda.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'Ente Accreditato per la richiesta di interessi di mora.

## 7. PROCEDURE E MODALITÀ

Per la partecipazione al bando di accreditamento è richiesto da parte degli Enti partecipanti il possesso di requisiti generali e tecnico organizzativo-gestionali alla data di presentazione della domanda, così come di seguito descritti.

L'assenza di uno dei requisiti comporterà la non accettazione dell'iscrizione all'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

### A. REQUISITI GENERALI:

- a) insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio in relazione alla natura del servizio richiesto;
- c) per le Cooperative sociali, regolare iscrizione all'Albo Regionale.

### B. REQUISITI SPECIFICI DI AFFIDABILITÀ E QUALITÀ AZIENDALE:

- a) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato complessivo per un importo di almeno € 25.000 (euro venticinquemila), IVA esclusa, per la gestione di servizi socio-educativi a favore di adolescenti e adulti con disabilità e/o fragilità psico-sociale;
- b) aver gestito nel precedente biennio progetti, servizi o interventi di natura educativa specifici per utenza adulta con problemi di salute mentale per almeno dodici mesi continuativi (specificando committente, durata e importo contrattuale, tipologia di servizio, luogo).

**C. OBBLIGHI DELL'ENTE GESTORE:**

L'Ente gestore si obbliga a:

- stesura e gestione di un Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) per ogni utente in carico, in collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni Soci e secondo le indicazioni fornite dall'Azienda;
- individuare un coordinatore del servizio;
- mettere a disposizione, senza alcun onere economico per l'Azienda Isola, il coordinatore del servizio, quando richiesto per incontrare o comunicare con Azienda Isola e/o il Servizio Sociale Comunale di riferimento;
- rispetto del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., e del GDPR Regolamento UE n. 2016/679;
- applicazione integrale nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e se cooperative, anche nei confronti dei soci, dei CCNL di settore, ivi inclusi il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalla normativa vigente;
- fornire gli estremi della polizza assicurativa in atto di idonea per i rischi di responsabilità civile verso terzi e infortuni, copertura INAIL per gli utenti (se previsto dalle disposizioni vigenti in materia);
- fornire all'utente e alla sua famiglia adeguato materiale informativo del servizio (orario, segreteria, referenti, modalità di contatto);
- fornire trimestralmente dei report circa l'andamento dei singoli interventi autorizzati e produrre una relazione finale dell'intervento;
- sin d'ora, previa comunicazione scritta da parte dell'Azienda, accettare l'estensione di eventuali prestazioni aggiuntive ai sensi del Fondo Non Autosufficienza qualora previste da DGR regionale.

**D. DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento dovrà presentare domanda scritta utilizzando apposito modulo (Allegato B) di richiesta di inserimento nell'elenco unico dei soggetti accreditati e produrre tutta la documentazione necessaria (come di seguito elencato) alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

La domanda di accreditamento deve essere resa dal legale rappresentante e deve essere corredata da fotocopia di un documento d'identità dello stesso, oppure con firma digitale.

Nel plico dovranno essere contenuti:

- a) ALLEGATO A) "PRINCIPI E CRITERI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente Gestore per accettazione e presa visione dei contenuti;
- b) ALLEGATO B) "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente per accettazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a:
- c) ALLEGATO B1) "Dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente;
- d) copia del bando di accreditamento, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente Gestore per accettazione e presa visione dei contenuti;
- e) copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente Gestore;
- f) n. 1 copia di brochure informativa idonea alla promozione del servizio;
- g) modulistica (report, relazione finale, valutazione della soddisfazione dell'utenza, materiale informativo);
- h) nominativo e curriculum vitae del coordinatore del servizio.

Azienda Isola entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda di accreditamento, procederà all'istruttoria di valutazione effettuata da apposita commissione a cui seguirà atto di determinazione di accreditamento, sottoscrizione di un patto di accreditamento, e iscrizione nel "Registro/Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione di "interventi educativi domiciliari a favore di adolescenti e adulti con disabilità e/o fragilità psico-sociale– 2024-2026".

**8. RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, anche con firma digitale, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Azienda potrà effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## **9. RAPPORTI TRA GLI ENTI ACCREDITATI E L'AZIENDA**

Il rapporto tra l'Azienda e il soggetto accreditato si perfeziona, a seguito della procedura di validazione, con la sottoscrizione del patto di accreditamento e la conseguente iscrizione nell'Elenco Unico delle ditte accreditate.

L'Ente Accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento, né cedere il contratto.

L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti della ditta accreditata e potrà effettuare controlli nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e in caso di inadempienze potrà giungere alla cancellazione del soggetto accreditato dall'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato rimane l'unico responsabile della gestione e dell'erogazione della prestazione.

Gli Enti accreditati si obbligano sin d'ora alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento secondo la tempistica e le modalità individuate dall'Azienda.

L'assenza o la perdita di uno dei requisiti, comporterà la non iscrizione/cancellazione all'Elenco dei soggetti accreditati.

La lista delle ditte accreditate sarà pubblicata sul sito istituzionale di Azienda Isola [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it).

## **10. CAUSE OSTATIVE ALL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Le cause ostative all'iscrizione all'Albo degli enti accreditati sono:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accreditamento;
- la mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta, delle dichiarazioni o attestazioni richieste complete e rispondenti in ogni parte alle prescrizioni indicate, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento dal ricevimento della richiesta di integrazione;
- l'accertamento, in corso di procedura di accreditamento, che il Soggetto Erogatore abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda, mediante verifiche massive e/o a campione effettuate da Azienda Isola ai sensi del D.P.R. 445 del 2000.

L'accreditamento può decadere nei seguenti casi per:

- la perdita di anche uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accreditamento;
- l'accertamento, anche successivo alla conclusione della procedura di accreditamento, che il Soggetto Accreditato abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda;
- il mancato rispetto della procedura di assegnazione di titoli sociali e del patto di accreditamento;
- la mancata applicazione anche parziale dei CCNL e degli integrativi ai propri addetti e/o soci;
- il verificarsi del rifiuto di espletare il servizio per più di 3 volte da parte del Soggetto Accreditato ad assumere gli obblighi dell'intervento;
- il verificarsi di più di tre segnalazioni da parte di Azienda Isola inerenti al malfunzionamento delle prestazioni rese dall'operatore dipendente dall'Ente Gestore, senza procedere al cambio operatore.

Gli indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali, i dati particolari (sensibili) ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16 verranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 679/16.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 670/16 ("GDPR"), in ordine al procedimento cui si riferisce questo accreditamento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati personali raccolti e trattati sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di accreditamento, fino alla stipulazione del patto di accreditamento, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento;

- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare all'accreditamento;
- l'eventuale rifiuto di prestare il consenso al trattamento dei dati comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'accreditamento;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno di Azienda Isola addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza all'Azienda in ordine al procedimento in parola, ivi inclusi gli assistenti sociali comunali;
  - i concorrenti che partecipano all'accreditamento;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi art. 32 del GDPR ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di residenza del richiedente e/o il servizio specialistico del richiedente; il Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, come da atto di nomina del Comune è l'Azienda Speciale Consortile Azienda Isola in persona del Direttore, dott. Marco Locatelli.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del GDPR di Azienda Speciale Consortile Azienda Isola è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

## 12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente alla domanda di accreditamento in oggetto sono pubblicati sul sito istituzionale di Azienda Isola [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it) fino alla scadenza del periodo di accreditamento. Il valore del voucher sociale è omnicomprendente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rimborso chilometrico operatori, DPI, formazione, ecc.) e viene autorizzato per gli enti accreditati da Azienda Isola.

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E MODALITÀ PER RICEVERE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Pedrinzani, responsabile dell'area "servizi educativi" di Azienda Isola – mail: [epedrinzani@aziendaisola.it](mailto:epedrinzani@aziendaisola.it).

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al numero di telefono 03519911165 – int. 5 o inviando una mail a [epedrinzani@aziendaisola.it](mailto:epedrinzani@aziendaisola.it), [sbenedetti@aziendaisola.it](mailto:sbenedetti@aziendaisola.it).

## 14. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, revocare, o modificare il presente bando.

Niente potrà pretendersi da parte dei soggetti partecipanti alla presente procedura nei confronti dell'Azienda per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di accreditamento e relativa documentazione.

Terno d'Isola, 30/11/2023

**Il Direttore**  
Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola