

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Calegari Maria

Italiana

19/09/1971

Da 01 Settembre 2022 ad oggi

Azienda Isola a.s.c via Bravi 16 24040 Terno D'Isola

Azienda speciale (ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000) ente strumentale dei 25 comuni dell'Ambito Isola Bergamasca Val San Martino

Istruttore direttivo D1

Responsabile area amministrativa/economica

13 Luglio 2000 – 08 Gennaio 2001 e dal 16 Febbraio 2005 al 31 Agosto 2022

Comunità Montana Valle Brembana via Don A. Tondini 16 Piazza Brembana

Ente pubblico

Impiego nell'area servizi sociali come collaboratore professionale cat.B3.

Dal 26 Novembre 2014 al 26 Agosto 2022 impiego nell'area servizi sociali con attribuzione dell'incarico di Responsabile servizi sociali con posizione organizzativa cat.D1 (istruttore direttivo)

Mansioni amministrative e di responsabile del servizio conferito ai sensi del D.lgs.267/2000 art.110

Maggio 2004 – Luglio 2004

Comune di Piazzolo

Ente pubblico

Collaboratore amministrativo cat.B3

Supporto amministrativo

Dicembre 1999 – Settembre 2003

Istituti d'istruzione superiore di 2°grado di Bergamo e provincia e ABF Bergamo

Scuola pubblica statale /Provincia Bergamo

Docente a tempo determinato

Docente classe di concorso A037 (Storia/filosofia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA

7/23 Maggio e 4 Giugno 2019

La Gestione del conflitto in ambito lavorativo: il Conflitto: Problema od Opportunità
Il conflitto nelle dinamiche organizzative, la definizione di conflitto e la sua valenza, le diverse tipologie di conflitto;
Le ricadute sul clima, sulla motivazione, sulla innovazione, sulle performances;
Riconoscere i segnali di un conflitto negativo e saper facilitare l'elaborazione costruttiva del conflitto;
Saper creare una cultura di team positiva verso il conflitto. Il "Capo Coach", il conflitto e l'apprendimento esperienziale;
Le competenze comportamentali richieste dalla capacità di "conflict management";
Self- Assessment: la mia relazione con le dinamiche conflittuali, come reagisco al conflitto;
Il piano di sviluppo personale: cosa fare per potenziare le proprie capacità nell'affrontare e gestire situazioni conflittuali.

Novembre 2018 – Gennaio 2019

Il Colloquio Motivazionale – corso base – (docenti: A.Camuri e E.Giudice)
Applicazione del metodo del colloquio motivazionale nel lavoro d'equipe
Acquisizione di abilità e tecniche/strategie comunicative nel colloquio e nella relazione;
Acquisizione di stili relazionali capaci di favorire una propensione al cambiamento

18 Dicembre 2018

Modelli organizzativi per il lavoro di rete e sistema di governance (docente F.Gambaro)
Costruzione di processi e strategie per un lavoro condiviso e di rete

14/21 Giugno 2018

Buone prassi per il contrasto alla violenza di genere ed al maltrattamento domestico (docenti: GL.Dettori e E.Calabrò)
Approfondimento del fenomeno della violenza di genere dal punto di vista culturale e psicologico; conseguenze psicosociali sulla vittima e sul suo contesto di riferimento."

12/26 Gennaio 2015

Approfondimenti sul gioco d'azzardo patologico -gap – (a cura del Dip. Dipendenze UO ATS e avv.F.Longhi)
Conoscenza del fenomeno, definizione delle problematiche legate al gioco, la rete del servizio;
Aspetti legali, penali e civili e valutazioni ciminologiche del Gioco di Azzardo Patologico e strumenti operativi per la tutela patrimoniale

Ottobre 1990 – Ottobre 1998

Università degli Studi Statale di Milano
Storia moderna con orientamento contemporaneo
Laurea in Storia
108/110

Settembre 1985 – Giugno 1990

Istituto superiore Liceo scientifico "D.M.Turoldo" Zogno (Bg)
Diploma di maturità scientifica
46/60

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

ALLEGATI

Bergamo, 31/03/2025

Inglese

buono
elementare
elementare

Francese

elementare
buono
elementare

Capacità di coordinare e amministrare il personale destinato allo svolgimento dei servizi sociali. Capacità di lavorare in equipe acquisita negli anni di partecipazione alle attività dell'ufficio di piano. Capacità di lavoro in rete con i servizi sociali, sanitari e sociosanitari dell'ambito e della provincia di Bergamo. Capacità di interfacciarsi con il livello politico/decisionale. Tutte le competenze sono state acquisite sul posto di lavoro durante lo svolgimento dell'incarico (dal 2005 ad oggi).

Capacità di coordinare attività e progetti, gestione dei bilanci annuali di tutte le attività afferenti all'area sociale acquisite durante lo svolgimento dell'incarico di responsabile dei servizi sociali. Capacità di programmazione dei servizi attraverso lo strumento dei piani di zona.

Conoscenza dei sistemi operativi: Word, Excel, Access, Power Point, Front Page Publisher, e capacità di utilizzo delle piattaforme informatiche di enti del privato sociale, e degli enti pubblici (es: Regione, Stato, Fondazioni), competenze acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa.

Patente di guida di categoria B


Calegari Maria