



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA LUCIA LOCATELLI**
Telefono
E-mail maritelli69@yahoo.it – maria.locatelli@comune.milano.it
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita PONTIDA (BG) - 03/04/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 11.06.2018 a oggi
 - Nome del datore di lavoro **COMUNE DI MILANO**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo categoria D 3**
Unità Gestione Contratti Diversi
Area Tecnica Impianti - Direzione Facility Management
- dal 01.06.92 al 10.06.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CISANO BERGAMASCO**
P.zza Caduti per la Patria n. 2 – 24034 CISANO BERGAMASCO
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D 1 – posizione economica 5**

Da gennaio 1999 nomina, con incarico rinnovato annualmente, di **Responsabile del Settore Affari Generali e servizi alla persona** (comprendente i servizi Segreteria e Protocollo – Biblioteca – Cultura – Sport e Tempo Libero - Servizi Sociali - Scuola).

Altri incarichi conferiti:

 - Nomina a Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento dei dati personali realizzati nel settore Affari Generali e Biblioteca;
 - Attribuzione funzioni per controllo di gestione;
 - **Partecipazione al Tavolo Minori e Famiglia per il triennio 2009/2011 presso l’Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca Bassa Val San Martino di Bonate sotto (Ente incaricato per la gestione del Piano di Zona);**
 - **Partecipazione all’Equipe di programmazione dei Punto giovani dell’Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca Bassa Val San Martino di Bonate Sotto (Ente incaricato per la gestione del Piano d Zona).**
 - **Dal 18/06/2012 al 31/12/2012 – contratto a tempo determinato D.Lgs. 368/2001 6 ore settimanali - presso Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino in qualità di “COORDINATORE AREA POLITICHE EDUCATIVE”.**
 - **Partecipazione, in qualità di esperto tecnico, a commissioni di gara per appalti di altri Enti.**
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo – 6° livello**
da 1/3/94 fino al 31/12/98
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo – 5° livello**
da 1/6/92 fino al 28/2/94
- dal 10/12/86 al 31/05/92
 - Datore di Lavoro **Segretaria amministrativa**
Azienda privata
 - Tipo di azienda o settore **Settore metalmeccanico**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1995 – 2003)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DI TORINO

LAUREA IN PSICOLOGIA - indirizzo clinico

Votazione conseguita 104/110

• Date (1989 – 1994)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

I.S.S.R. di BERGAMO

DIPLOMA ACCADEMICO DI MAGISTERO IN SCIENZE RELIGIOSE – indirizzo pedagogico-didattico

Votazione conseguita 29/30

• Date (1987/88-1988/89)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ISTITUTO GUIDO GALLI DI BERGAMO – corso serale

ADDETTO ALLA SEGRETERIA DI AMMINISTRAZIONE

Votazione conseguita 58/60

TIROCINI – ISCRIZIONE AD ALBI

- Tirocinio post laurea
- Iscrizione Albi

Nel periodo dal 15.09.03 al 14.09.04 presso il Settore Educazione 0/6 del Comune di Sesto San Giovanni
Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi dell'Ordine della Lombardia – sezione A in data 11.05.05

CORSI POST LAUREA E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corsi Post Laurea

- Corsi di aggiornamento professionale anni 2013-2018

- Novembre 2015/Febrero 2016 – **Corso Generale in didattica dell'italiano a stranieri** – Università degli Studi di Bergamo;
- Febbraio 2015 – **Diploma di counsellor Professionista – Secondo livello** – Scuola Triennale di Counselling – Società Sintema di Bergamo;
- Anno 2006 "**Corso di Formazione in Psicologia Giuridica, Psicopatologia e Psicodiagnostica Forense**", organizzato dall'Associazione Italiana di Psicologia Giuridica di Roma;
- Ottobre 2018 "Corso FAD Procedure di affidamento ed esecuzione di servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria"
- 14/09/2018 "Corso di aggiornamento sul proprio rischio mansione – 5.1 VDT"
- 19/01/2018 "Diritto allo Studio" – organizzato da Anci
- 18/11/2017 "Nuovo volto del diritto di accesso civico – Foia" – organizzato da Anci
- 12/06/2017 "Il ruolo delle Centrali Uniche di Committenza nel nuovo sistema degli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore del nuovo codice" – organizzato da ANCI Lombardia
- 14/11/2016 "Il piano sulla trasparenza e la legalità" – organizzato da Upel Milano
- Anno 2016 "Corso FAD in materia di anticorruzione e trasparenza"
- 27/05/2016 "Il nuovo Codice dei contratti pubblici" – organizzato da I.D.M.
- 26/11/2015 "La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione Locale" – organizzato da Anci
- 30/09/2015 "Adeguamento del sistema di protocollo informatico" – organizzato da Upel Milano
- 26/11/2014 "La gestione e conservazione dei documenti" e "Digital Economy" – organizzato da Anci
- 22/05/2014 "Formazione specifica dei lavoratori – legge 81/2008" - organizzato da AP Group
- 06/03/2014 "Il nuovo ISEE" – organizzato da ANCI
- 13/11/2013 "Formazione generale dei lavoratori – legge 81/2008" – organizzato da AP Group

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE – LIVELLO SCOLASTICO

ALTRE LINGUE INGLESE – LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi Word ed Excel.
Utilizzo di Posta elettronica e Internet

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN BASE ALL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2013 E ALL'ART. 13 GDPR 679/16.

PONTIDA, 04 FEBBRAIO 2019

