



CARTA dei SERVIZI ADH

**Assistenza Domiciliare
Persone con disabilità**

INDICE

1. <u>CHI SIAMO</u>	3
1.1. <u>Presentazione Ente Gestore</u>	3
1.2. <u>Valori di riferimento</u>	3
1.3. <u>Contatti</u>	4
2. <u>SERVIZIO ADH</u>	5
2.1. <u>Finalità e obiettivi</u>	5
2.2. <u>Destinatari</u>	5
2.3. <u>Come accedere al servizio</u>	6
2.4. <u>Gestione del servizio</u>	6
3. <u>PERSONALE</u>	9
3.1. <u>Ruolo e Responsabilità Coordinatore</u>	9
3.2. <u>Ruolo e Responsabilità Educatore</u>	9
3.3. <u>Formazione e Supervisione</u>	10
4. <u>SISTEMA DI VALUTAZIONE</u>	11
4.1. <u>Certificazione e politica della qualità</u>	11
4.2. <u>Gestione reclami e suggerimenti</u>	11
4.3. <u>Rilevazione qualità del servizio</u>	11
5. <u>GDPR – Trattamento dati</u>	13

1. CHI SIAMO

1.1 PRESENTAZIONE ENTE GESTORE

AERIS Cooperativa Sociale è una grande cooperativa, senza finalità di lucro, che sa essere vicina alle persone con attenzione, rispetto, professionalità e competenza. Aperti al dialogo e flessibili, ogni giorno proponiamo risposte efficaci alle esigenze di bambini, giovani, famiglie, adulti in difficoltà, anziani e persone con disabilità, per accompagnarli, ascoltarli e fornire loro percorsi e servizi educativi, pedagogici, assistenziali, di crescita e di sostegno.

Nasciamo nel 1994 dalla fusione di due realtà cooperative: Cooperativa sociale Tangram 2, proveniente da un'area di lavoro della Cooperativa Tangram di Vimercate creata nel 1979, e Cooperativa sociale Ecate, costituitasi a Brugherio nel 1997.

La nostra è dunque una lunga esperienza che si colloca appieno nel solco della cooperazione. L'essere cooperativa è stata fin dall'inizio una scelta voluta tra le diverse possibili, poiché sottolinea la continuità tra il modello pedagogico attuato nel nostro lavoro e la forma di governo che privilegia in ogni momento la partecipazione democratica, il lavoro collettivo e la promozione delle competenze individuali.

Nel 2015 ampliamo la propria presenza territoriale oltre i confini lombardi, acquisendo il ramo d'azienda della Cooperativa Parella, collegato alla Residenza Marsigli di Torino, una casa di accoglienza per persone senza dimora.

Nel 2022 compiamo un ulteriore passo evolutivo, integrando l'area sociosanitaria, grazie alla fusione per incorporazione con la Cooperativa La Mano Amica. Questo lungo processo ci ha permesso di unire competenze e visioni, offrendo un valore aggiunto alla comunità e favorendo l'integrazione tra servizi socioeducativi e sociosanitari, in risposta ai bisogni della Terza età.

Nello svolgimento dei nostri interventi, abbiamo da sempre optato per una forma di integrazione con l'Ente pubblico, interpretando la sussidiarietà come un'occasione per sommare le reciproche competenze, in un'ottica di miglioramento costante dei servizi finali rivolti ai cittadini.

L'evoluzione del Terzo Settore, sempre più centrale nella programmazione delle politiche sociali, ha favorito la costruzione di una rete solida di collaborazioni territoriali. Unità alla costante attenzione alla ricerca e alla formazione, questa rete ci ha permesso di affinare la qualità del nostro lavoro, affermandoci come protagonista nella definizione delle politiche sociali a livello locale e sovraterritoriale.

1.2 VALORI DI RIFERIMENTO

La **Convenzione Onu sui diritti delle Persone con disabilità** rappresenta per noi un chiaro ed esplicito riferimento valoriale e una visione antropologica della disabilità focalizzata sulle competenze, capace di valorizzare la dimensione di autonomia nel tempo libero e nelle esigenze di crescita personale e abitativa.

ARTICOLO 19 VITA INDIPENDENTE E INCLUSIONE NELLA SOCIETÀ

Gli Stati Parti alla presente Convenzione riconoscono il diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e adottano misure efficaci e adeguate al fine di facilitare il pieno godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto e la loro piena integrazione e partecipazione nella società.

ARTICOLO 24 ISTRUZIONE

Gli Stati Parti riconoscono il diritto all'istruzione delle persone con disabilità. Allo scopo di realizzare tale diritto senza discriminazioni e su base di pari opportunità, gli Stati Parti garantiscono un sistema di istruzione inclusivo

Carta dei Servizi ADH

a tutti i livelli e un apprendimento continuo lungo tutto l'arco della vita, finalizzati:

- *Al pieno sviluppo del potenziale umano, del senso di dignità e dell'autostima e al rafforzamento del rispetto dei diritti umani, delle libertà fondamentali e della diversità umana;*
- *Allo sviluppo, da parte delle persone con disabilità, della propria personalità, dei talenti e della creatività, come pure delle proprie abilità fisiche e mentali, sino alle loro massime potenzialità;*
- *A porre le persone con disabilità in condizione di partecipare effettivamente a una società libera.*

Inoltre, ci riconosciamo nei seguenti valori:

- **Uguaglianza:** il servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni per motivi di razza, sesso, lingua, religione, opinioni politiche.
- **Partecipazione:** il servizio è stato creato secondo una modalità di co-progettazione, che resta un valore fondante. Utenti, servizi inviati e famiglie sono coinvolti a vario livello, in un'ottica di reale partecipazione durante lo svolgimento dei processi.
- **Autenticità:** ADH offre percorsi autentici, che non si configurano come attività artefatte, ma rappresentano esperienze di vita reale all'interno del territorio.
- **Successo ed efficacia:** il servizio è orientato al successo dei percorsi educativi. L'efficacia dei processi è costantemente monitorata e perseguita anche attraverso la formazione continua degli operatori.

1.3 CONTATTI

AERIS COOPERATIVA SOCIALE

Via J. F. Kennedy 19, 20871 Vimercate (MB)

Tel. +39 0396612211

www.coopaeris.it

domiciliare@coopaeris.it

Dr.ssa Noemi LAMANNA

Coordinatrice ADH

Tel. +39 3440618894

noemilamanna@coopaeris.it

2. SERVIZIO ADH

2.1 FINALITÀ E OBIETTIVI

Il servizio di Assistenza Domiciliare Persone con disabilità (ADH) ha come finalità il sostegno a situazioni di fragilità e disagio, attraverso l'attivazione di interventi personalizzati, costruiti in collaborazione con i diversi attori coinvolti. L'obiettivo generale è il miglioramento della qualità di vita dei destinatari, il rafforzamento delle risorse personali e familiari, e la promozione di relazioni significative all'interno del nucleo familiare e con il contesto territoriale.

MINORI CON DISABILITÀ

Gli interventi educativi domiciliari rivolti a minori con disabilità mirano a:

- sostenere lo sviluppo di percorsi di autonomia;
- favorire l'integrazione nel gruppo dei pari e nel territorio.;
- offrire un supporto/momenti di sollievo alla famiglia nella gestione delle attività quotidiane relative al minore con disabilità;
- trasferire competenze educative e relazionali all'interno del contesto familiare e comunitario, promuovendo il benessere complessivo del minore.

ADULTI CON DISABILITÀ O NON AUTOSUFFICIENTI

Gli interventi educativi rivolti a persone adulte con disabilità e a persone non autosufficienti sono orientati a:

- garantire la permanenza nel proprio ambiente di vita, prevenendo situazioni di istituzionalizzazione;
- supportare le famiglie nella gestione quotidiana;
- favorire la socializzazione e l'inclusione nel tessuto sociale di appartenenza;
- prevenire e ridurre condizioni di isolamento, emarginazione o aggravamento della situazione.

In particolare, le attività sono finalizzate al mantenimento e/o al potenziamento di:

- capacità relative alla gestione della quotidianità;
- abilità comunicative e relazionali;
- cura della persona e igiene personale;
- rispetto delle regole relazionali e sociali.

2.2 DESTINATARI

Il servizio ADH è rivolto a minori e adulti in possesso di certificazione di disabilità. Nello specifico, i destinatari del voucher sociale sono:

- **Minori** di età compresa tra i 3 e i 18 anni, in possesso di certificazione rilasciata dal servizio pubblico di Neuropsichiatria Infantile, per i quali tale servizio richiede o concorda con il Servizio Sociale l'attivazione di un intervento, e per i quali viene definito un **Progetto Individualizzato**, proposto dal Servizio Sociale competente, condiviso con la famiglia e autorizzato da Azienda Isola;
- **Adulti con disabilità** di vario grado e **persone non autosufficienti** per i quali il Servizio sociale competente propone un programma di Progetto Individualizzato, condiviso con la persona e la famiglia e autorizzato da Azienda Isola.

Sono altresì destinatari dei voucher:

- **Beneficiari** (minori e adulti) degli interventi sociali della **Misura B2** e degli interventi integrativi sociali della **Misura B1** del Fondo per le Non Autosufficienze (FNA) per le prestazioni di natura educativo-socializzante specifiche, volte a garantire una piena possibilità di permanenza della persona adulta con disabilità grave, gravissima e/o non autosufficiente al proprio domicilio e nel suo contesto di vita. Il dettaglio degli interventi viene declinato nel Progetto Individuale approvato dall'equipe multiprofessionale.

2.3 COME ACCEDERE AL SERVIZIO

RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO ADH

A seguito di indicazioni da parte della NPI, i Servizi sociali del Comune fanno richiesta direttamente ad Azienda Isola, specificando:

- motivi alla base della richiesta;
- tipo di disabilità e diagnosi funzionale, per avere un quadro delle autonomie e delle possibilità di intervento;
- monte ore settimanale;
- eventuali requisiti richiesti per l'educatore.

Successivamente, i Servizi sociali prendono di norma contatto con il Referente Aeris per condividere gli obiettivi dell'intervento. Sulla base di quanto condiviso, Aeris si impegna a trovare la risorsa educativa entro 15 gg lavorativi dalla richiesta.

RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO ADH-FNA

La Famiglia presenta la richiesta di accesso al voucher direttamente ad **Azienda Isola**, attraverso l'apposito bando. In caso di accoglimento, viene inserita in graduatoria e può accedere alla **Misura B1** o **B2**. Una volta ottenuto il voucher, l'intervento educativo viene definito con l'**Assistente Sociale**, individuando il soggetto erogatore e condividendo con quest'ultimo gli obiettivi dell'intervento.

PRESA IN CARICO

Il Coordinatore del servizio raccoglie dai Servizi Sociali le informazioni relative alla storia del nucleo familiare. Una volta individuata la figura educativa, vengono definiti gli obiettivi del primo periodo di intervento, corrispondente a una fase di conoscenza della durata di circa tre mesi.

Considerata la presenza, tra i destinatari del voucher, di beneficiari delle Misure B1 e B2 — che prevedono caratteristiche e requisiti differenti — sarà necessario concordare una tempistica specifica nei singoli casi.

In tutti i casi, una volta individuato l'educatore, si terrà un **incontro iniziale di conoscenza e avviamento**, alla presenza di Famiglia, Beneficiario, Servizi Sociali, Educatore, Coordinatore Aeris e Referente Azienda Isola.

2.4 GESTIONE DEL SERVIZIO

Gli interventi ADH si articolano su due direttrici, pensate per rispondere in modo integrato alle esigenze dei beneficiari:

1. **Sostegno alla persona con disabilità** - Le azioni mirano a offrire un punto di riferimento relazionale ed educativo costante, incoraggiando la fiducia nelle proprie capacità e facilitando percorsi di integrazione sociale.
2. **Supporto alla famiglia** - Le attività rivolte all'intero nucleo familiare sono finalizzate a sostenere e potenziare le competenze genitoriali nei domini relazionale, affettivo e di cura, e a favorire

l'orientamento e l'inserimento nella rete sociale e istituzionale.

L'azione dell'educatore si svolge, dunque, su due piani complementari: **sostegno funzionale** e **sostegno emozionale**, garantendo un approccio completo e adeguato alle specifiche esigenze assistenziali ed educative.

ATTIVITÀ PREVISTE DURANTE L'INTERVENTO

Verranno realizzate attività diversificate, finalizzate a promuovere il benessere della persona con disabilità e del nucleo familiare, secondo un progetto educativo individualizzato. Le azioni si articolano come segue:

- **Attività educative**

Interventi orientati al raggiungimento di obiettivi educativi, rivolti alla persona con disabilità e alla sua famiglia. Rientrano in quest'area:

- definizione e condivisione di regole familiari e routine quotidiane;
- promuovendo comportamenti e abitudini funzionali alla gestione della vita quotidiana (es. organizzazione pasti, rispetto ritmi sonno-veglia e uso consapevole degli spazi della casa);
- promozione di atteggiamenti attenti ai bisogni primari, relazionali e affettivi;
- sostegno all'ascolto reciproco e al rispetto delle regole concordate;
- utilizzo di strategie educative e relazionali per contenere comportamenti problematici e rinforzare atteggiamenti adeguati al contesto.

- **Gestione della quotidianità**

Attività volte a sostenere l'autonomia nella vita domestica e familiare, come:

- cura e riordino degli ambienti vissuti;
- accompagnamento nello svolgimento di mansioni e impegni quotidiani (es. piccole spese, preparazione pasti, semplici attività domestiche adatte all'età);
- supporto alla gestione del bilancio familiare;
- promozione dell'autonomia del minore e del nucleo familiare nel contesto domestico.

- **Cura della persona**

Azioni finalizzate al benessere personale, tra cui:

- cura dell'igiene e della pulizia personale;
- educazione al rispetto delle norme igieniche di base;
- accompagnamento a visite mediche o per pratiche sanitarie;
- supporto nell'accesso ai servizi (es. iscrizioni scolastiche, sportive o culturali, gestione di pratiche burocratiche).

- **Attività ludiche e ricreative**

Momenti di socializzazione e svago, sia individuali, sia in collaborazione con realtà territoriali (es. oratori, centri di aggregazione, gruppi sportivi, associazioni culturali). Comprendono:

- giochi, feste, uscite e gite;
- partecipazione ad attività di gruppo promosse da enti del territorio.

- **Sostegno didattico**

Supporto nello svolgimento dei compiti scolastici, volto a favorire l'assunzione di responsabilità rispetto al percorso educativo e a sviluppare autonomia nello studio.

- **Inclusione sociale**

Gli interventi mirano a favorire la partecipazione attiva del nucleo familiare alla vita comunitaria, attraverso azioni di risocializzazione e orientamento ai servizi.

In quest'ambito, si valorizza in modo particolare la presenza attiva della cooperativa sul territorio, quale risorsa di accompagnamento e connessione con le opportunità esistenti.

Le azioni che scaturiscono dalle attività sopra indicate saranno sempre valutate e organizzate in relazione alla disabilità della persona presente nel nucleo, nonché agli strumenti e alle risorse del nucleo stesso. La codifica delle azioni avverrà in fase di definizione del **PEI - Piano Educativo Individualizzato**.

AGGIORNAMENTO DELL'INTERVENTO

Una volta avviato il servizio ADH, ogni sei mesi l'educatore redige una relazione sull'andamento dell'intervento, utilizzando l'apposito format fornito da AERIS.

Su richiesta del Servizio Sociale, e in base alle necessità del caso, può essere prodotta documentazione integrativa.

Ove necessario, possono inoltre essere organizzati incontri con enti e/o figure specialistiche che affiancano la persona con disabilità e il suo nucleo familiare, inclusi referenti scolastici o altri soggetti rilevanti nella rete di supporto.

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Almeno due volte l'anno sono previsti incontri di rete tra il Servizio Sociale del territorio, i referenti di Azienda Isola, l'educatore e il coordinatore del servizio, finalizzati alla condivisione dell'andamento dell'intervento e alla verifica dell'adeguatezza degli obiettivi individuati nel PEI.

Gli obiettivi educativi possono essere rivisti in qualsiasi momento, qualora emergano nuove esigenze, al fine di mantenerli coerenti con l'evoluzione del percorso, della storia personale e delle risorse della persona con disabilità e del suo nucleo familiare.

CHIUSURA INTERVENTO

L'intervento ADH si conclude nei seguenti casi:

- raggiungimento del limite temporale o delle ore previste;
- mancata adesione della famiglia o della persona con disabilità al progetto educativo;
- trasferimento del nucleo familiare;
- inserimento della persona con disabilità in una struttura residenziale.

La chiusura prevede la redazione di una relazione finale da parte dell'educatore, che ripercorre l'intero periodo di intervento, e un incontro conclusivo tra Servizio Sociale, Azienda Isola e Coordinatore del servizio.

3. PERSONALE

3.1 RUOLO E RESPONSABILITÀ COORDINATORE

Il Coordinatore è responsabile del corretto funzionamento del servizio, garantendone l'erogazione secondo gli standard qualitativi, organizzativi e di performance previsti. Svolge una funzione di riferimento sia per il personale educativo sia per la committenza, favorendo il raccordo tra esigenze operative e qualità dell'intervento.

ATTIVITÀ E COMPITI SPECIFICI

- Rappresenta la cooperativa nei confronti della Committenza, dei Beneficiari e degli Interlocutori interni ed esterni al servizio;
- Coordina le attività operative e assegna i compiti al personale coinvolto nel progetto;
- Svolge attività di ascolto e lettura dei bisogni emergenti nel territorio di riferimento;
- In collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane, valuta le competenze del personale educativo, proponendo azioni mirate per lo sviluppo professionale;
- Rileva e segnala eventuali fabbisogni formativi del personale assegnato;
- Analizza il contesto sociale, territoriale e istituzionale in cui si inserisce il servizio, al fine di garantirne coerenza e funzionalità;
- Conosce e applica la normativa di riferimento relativa ai servizi socioeducativi;
- Applica le disposizioni contenute nel Sistema Qualità e nei regolamenti interni della cooperativa;
- Cura il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.);
- Garantisce l'applicazione delle disposizioni previste dal Documento di Valutazione dei Rischi (D.Lgs. 81/08).

3.2 RUOLO E RESPONSABILITÀ EDUCATORE

L'educatore riveste un ruolo centrale nel percorso di presa in carico e accompagnamento della persona con disabilità e del suo nucleo familiare. È responsabile della gestione del processo di analisi del bisogno, partecipa attivamente alla definizione del Progetto Educativo Individualizzato (PEI), presiede gli incontri con il Servizio Sociale di riferimento e verifica periodicamente l'andamento dell'intervento, contribuendo al monitoraggio degli obiettivi educativi.

ATTIVITÀ E COMPITI SPECIFICI

- Partecipa agli incontri di rete con il Servizio Sociale di riferimento e altri attori coinvolti nel progetto educativo;
- Collabora alla definizione del PEI, a seguito del primo periodo di osservazione della durata di circa tre mesi;
- Mantiene un contatto costante con il referente comunale, informandolo regolarmente sull'andamento dell'intervento e sul raggiungimento degli obiettivi previsti;
- Redige la proposta di progetto educativo e la relazione semestrale; al termine del percorso ADH, predispone la relazione conclusiva;
- Favorisce e gestisce il raccordo tra i servizi coinvolti e le risorse presenti sul territorio, in coerenza con gli obiettivi del progetto;
- Partecipa agli incontri periodici con il Servizio Sociale e con eventuali agenzie educative, sanitarie e scolastiche coinvolte, in accordo con il coordinatore e l'assistente sociale;

Carta dei Servizi ADH

- Prende parte agli incontri di formazione continua promossi dalla cooperativa;
- Partecipa regolarmente agli incontri di supervisione, individuale o di gruppo, previsti nell'ambito del servizio;
- Conosce e applica le disposizioni contenute nei documenti progettuali e nella Carta dei Servizi.

3.3 FORMAZIONE E SUPERVISIONE

Coordinatore ed Educatori sono tenuti a partecipare alla formazione annuale organizzata da AERIS, finalizzata a potenziare le competenze necessarie per garantire un'erogazione qualificata e adeguata del servizio ADH.

La supervisione pedagogica costituisce uno strumento di supporto e accompagnamento professionale. All'interno di uno specifico spazio teorico-esperienziale partecipato, essa favorisce l'individuazione di strategie operative efficaci e soluzioni creative, attivando processi di osservazione condivisa.

L'obiettivo della supervisione è sostenere gli educatori nella gestione e nel riconoscimento delle difficoltà e delle dinamiche relazionali che si instaurano nel rapporto educativo con persone con disabilità e loro famiglie.

4. SISTEMA DI VALUTAZIONE

4.1 CERTIFICAZIONE E POLITICA DELLA QUALITÀ

Dal 2005, Aeris possiede certificazione di Qualità ISO 9001:2015, in stato di validità sino a marzo 2026.

Oggetto di certificazione: progettazione ed erogazione di servizi socioeducativi, animativi, assistenziali diurni e domiciliari per minori, persone con disabilità ed anziani; servizi per la prima infanzia; servizi di assistenza educativa scolastica.

La politica della qualità di Aeris si fonda su un modello operativo e metodologico che valorizza l'integrazione tra bisogni e risposte, superando una visione puramente tecnica o specializzata. Crediamo che la costruzione di soluzioni efficaci richieda la collaborazione fra tutte le risorse del territorio, riconoscendo che non esiste una risposta unica ma molteplici possibilità da attivare insieme.

Questo approccio sposta l'azione dalla semplice "produzione di servizi" al "fare il sociale" nella sua dimensione più autenticamente politica e partecipativa. La qualità, per noi, è la capacità di promuovere l'integrazione, valorizzare le competenze e favorire la partecipazione attiva di tutti gli attori coinvolti, considerandola indicatore del grado di autonomia territoriale nel rispondere ai propri bisogni.

Aeris si impegna a sviluppare una professionalità che tenga insieme competenze tecniche e processi di crescita comunitaria, senza gerarchie rigide ma valorizzando il contributo di ciascuno con professionalità e umanità.

Per la cooperativa, Qualità significa quindi migliorare continuamente la capacità di rispondere ai bisogni degli utenti e promuovere l'empowerment delle persone e della comunità.

4.2 GESTIONE RECLAMI E SUGGERIMENTI

Aeris garantisce la funzione di tutela nei confronti dei destinatari del servizio ADH, che possono formulare suggerimenti, sporgere eventuali reclami, esprimere il loro parere sui servizi offerti. Suggerimenti di miglioramento, segnalazioni e reclami devono essere presentati al coordinatore del servizio, in forma scritta o tramite e-mail; non verranno presi in considerazione eventuali reclami o suggerimenti anonimi. Segnalazioni e reclami ottengono risposta entro 15 giorni, periodo durante il quale Aeris si attiva a rimuovere le cause che hanno determinato la segnalazione o a predisporre una soluzione condivisa per sanare quanto portato all'attenzione.

4.3 RILEVAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO

Aeris raccoglie, analizza e monitora annualmente i dati necessari a valutare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità. I risultati ottenuti vengono condivisi con la Direzione della cooperativa e inseriti nel documento di riesame, al fine di fornire informazioni sulla soddisfazione delle parti interessate, la conformità ai requisiti del servizio e l'andamento dei processi, individuando anche opportunità per azioni preventive.

La certificazione di qualità prevede l'adozione di un sistema di controllo sull'erogazione del servizio, supportato da strumenti tecnici e informatici volti a garantirne la verifica e la misurabilità.

La qualità del servizio è monitorata attraverso:

Carta dei Servizi ADH

- Feedback dei familiari raccolti negli incontri periodici organizzati in raccordo con Azienda Isola, in occasione della presentazione del PEI;
- Verifiche periodiche con i Servizi sociali di riferimento;
- Monitoraggio del turn-over del personale e valutazione dell'efficacia delle azioni adottate per contenerlo;
- Raccolta e analisi di reclami e segnalazioni.

Standard qualitativi	Valore dichiarato
Indice di soddisfazione committente	> 70%
Turn-over operatori	< 20%
Reclami	< 3
Attivazione casi	entro 15 giorni
Sostituzione operatori	entro 15 giorni
Formazione del personale	15 ore annue

5. GDPR – Trattamento dati

Ai sensi della normativa vigente, AERIS Cooperativa Sociale ha definito specifiche istruzioni e procedure per il trattamento dei dati personali degli utenti, con informazioni finalizzate a garantire sia la riservatezza dei soggetti interessati, evitando l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato, nonché ad evitare la loro perdita accidentale.

Tutta la documentazione relativa al servizio è conservata in formato elettronico su PC protetto da password. Per ogni utente è prevista una cartella educativa, in cui viene conservato tutto il materiale necessario alla presa in carico.

I dati personali forniti dagli stessi destinatari del servizio o ricevuti dal servizio sociale di riferimento sono finalizzati all'erogazione del servizio stesso, nonché all'adempimento degli obblighi contabili e fiscali vigenti derivanti.

D.P.O. (Data Protection Officer) per AERIS: Consorzio Consolida

Contatti:

MAIL: privacy@consorzioconsolida.it

PEC: consorzioconsolida@pec.confcooperative.it, nella persona dell'Ing. Federico De Angelis

AGGIORNAMENTO: Giugno 2025