



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

Terno d'Isola, 30/12/2025

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 46/2025

OGGETTO: NOMINA E ATTRIBUZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DOTT.SSA MARIA CALEGARI – PERIODO 01 GENNAIO 2026 - 31 DICEMBRE 2028

IL DIRETTORE

PREMESSO che il sottoscritto Direttore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 04/06/2025, con la quale si è conferito l'incarico di Direttore di Azienda Isola, dall'01/07/2025 al 31/12/2028, al dott. Marco Locatelli;

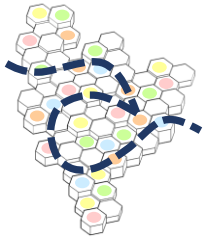
RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Cda n. 2/2025, con il quale il dott. Marco Locatelli è stato nominato Direttore per il periodo 01/07/2025-31/12/2028;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 114 del D.LGS. n. 267/2000 e dello Statuto aziendale, l'Azienda speciale consortile è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dall'Assemblea Consortile;

VISTI il Bilancio previsionale anno 2025 e il Bilancio previsionale triennale 2025/2027 approvati con Deliberazione dell'Assemblea Consortile in data 19/12/2024;

RICHIAMATO l'art. 16 e seguenti del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, che l'Azienda ha scelto di applicare per il proprio personale, che prevede la possibilità per gli Enti di istituire Aree di elevata qualificazione che individuano posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

PRESO ATTO CHE l'art. 9 comma 2 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi prevede che "Il Direttore provvede all'individuazione ed alla nomina dei responsabili di area e, se del caso, dei coordinatori di servizio e responsabili di procedimento sentito il competente responsabile di area. Contestualmente alla nomina, il Direttore definisce il valore economico delle indennità ad essi spettanti sulla base dei criteri che il Consiglio di Amministrazione ha precedentemente approvato.";



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 66 della seduta del 26.09.2023 con cui si provvedeva ad aggiornare il funzionigramma e l'organigramma di Azienda Isola;

DATO ATTO CHE, in relazione a quanto deliberato dal Cda, all'Area Amministrativa ed economica viene attribuito un punteggio di 117 punti su 120 con un'indennità di posizione pari a € 11.000,00.= annui (come dettagliato nell'allegato 1) e una retribuzione di risultato nella misura massima del 15% della retribuzione di posizione così come sopra indicata. Si dà atto che, a termini dell'art. 6 del regolamento per la pesatura e graduazione delle posizioni organizzative ai fini della retribuzione di posizione e di risultato, approvato con deliberazione del CdA n. 102 del 19/12/2019, "Una volta assegnata la retribuzione di posizione la stessa può essere aggiornata qualora si verificano mutamenti organizzativi definitivi oppure di rilevanza gestionale significativa in relazione al Bilancio, dovuti a provvedimenti adottati dall'Ente che determinano un aumento o diminuzione del punteggio. Sono pertanto escluse revisioni connesse a situazioni temporanee o contingenti o verificatesi in via di fatto.";

CONSIDERATO il personale attualmente in servizio presso l'Azienda ed individuato nel profilo di Funzionario a tempo indeterminato, la dott.ssa Maria Calegari, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, il soggetto qualificato per l'attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa ed Economica, così come declinata nell'organigramma aziendale e nel funzionigramma approvati dal Cda in data 26.09.2023;

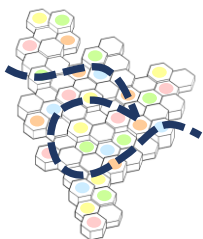
VISTI:

- ✓ lo Statuto dell'Azienda;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- ✓ il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ✓ l'organigramma aziendale vigente;
- ✓ il CCNL Funzioni Locali applicato dall'Azienda;

DECRETA

- 1) Di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, per il periodo **01 GENNAIO 2026- 31 DICEMBRE 2028**, la dott.ssa Maria Calegari, dipendente a tempo indeterminato presso questa Azienda, **Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economica**, così come declinata nell'organigramma aziendale e nel funzionigramma approvati dal Cda in data 26.09.2023, con l'inquadramento contrattuale nell'area Elevate Qualificazioni dell'Ente.
- 2) Di assegnare alla dott.ssa Maria Calegari la gestione del personale assegnato a tale Ambito d'Intervento, come di seguito specificato:

Matricole dipendenti	Area di riferimento
----------------------	---------------------



AZIENDA ISOLA

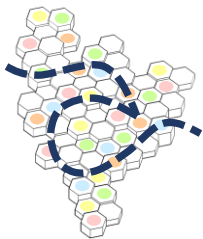
Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

matr. 115	Area 1 – Amministrativa ed economica
matr. 88	Area 1 – Amministrativa ed economica
matr. 16	Area 1 – Amministrativa ed economica
matr. 34	Area 1 – Amministrativa ed economica
matr. 26	Area 1 – Amministrativa ed economica (in condivisione con Area 4 – Progettazione sociale)
matr. 89	Area 1 – Amministrativa ed economica (in condivisione con Area 4 – Progettazione sociale)

Il Direttore si riserva la facoltà di aggiornare l'assegnazione del personale alle singole aree, con proprio atto, a termini dell'art. 15, comma 1, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

- 3) Di assegnare alla dott.ssa Maria Calegari la responsabilità di procedimento per tutti i procedimenti relativi alle materie attribuite all'Area assegnata, salvo quanto di competenza delle attribuzioni dirigenziali del Direttore.
- 4) Di indicare che rientrano nelle attribuzioni lavorative a titolo esemplificativo e non esaustivo, per quanto attiene all'area di riferimento:
 - ✓ gestione del personale eventualmente assegnato alla propria Area d'Intervento;
 - ✓ verifica, in qualità di preposto, il controllo sul rispetto da parte del personale delle direttive e istruzioni impartite in materia di sicurezza e salubrità sul lavoro, indicate nel documento unico per la sicurezza;
 - ✓ autorizzazione di permessi, straordinari e periodi di ferie al personale assegnato all'area (compreso il personale in condivisione, nella fattispecie Bugada Veronica e Lucchini Greta) nel rispetto degli atti organizzativi e regolamentari dell'Azienda e alle direttive del Direttore;
 - ✓ l'istruttoria relativamente alle proposte di deliberazione e ai provvedimenti aziendali, in merito all'area assegnata;
 - ✓ la delega al rilascio del parere/visto di regolarità contabile su deliberazioni/determinazioni;
 - ✓ la predisposizione e la sottoscrizione degli atti di liquidazione inerenti l'Ambito d'intervento assegnato;
 - ✓ il coordinamento, la direzione e la vigilanza sulla gestione delle attività e servizi ricompresi nell'area;
 - ✓ la predisposizione di bandi di gara e capitolati inerenti l'area assegnata e da sottoporre all'esame del Direttore;
 - ✓ la delega all'adozione delle determinazioni:
 - a) che comportino un impegno di spesa per lavori, servizi e forniture o co-progettazioni inferiore a € 140.000,00= (euro centoquarantamila);
 - b) per l'assegnazione di voucher sociali o contributi economici;
 - c) di accertamento dei ricavi.I centri di costo/ricavo sono quelli indicati nei budget previsionali triennali e loro variazioni;
La delega comporta sia la presidenza di commissioni tecniche per l'esame e la valutazione di istanze e/o offerte, sia la sottoscrizione degli atti inerenti e conseguenti il medesimo procedimento, quali lettere di incarico e buoni d'ordine, convenzioni, protocolli, accordi di collaborazione, ecc.
- ✓ quanto indicato, in merito ai Responsabili di Area, nel vigente Regolamento aziendale di organizzazione degli uffici e dei servizi;



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

-
- 5) Di nominare la dott.ssa Maria Calegari sostituta del Direttore, durante il congedo ordinario del Direttore medesimo, per l'attività gestionale ordinaria dell'Azienda e per eventi a carattere d'urgenza che possano verificarsi nell'attività espletata a favore dei Comuni soci, ad esclusione dell'attività straordinaria e programmabile quale la stipula di contratti e convenzioni e la presidenza di commissioni di gara e concorsi.

 - 6) Di dare incarico al Settore Economico Finanziario di erogare la retribuzione mensile con l'applicazione dell'indennità di posizione quantificata su base annua per tredici mensilità, in **€ 11.000,00.= annui**, e una retribuzione di risultato nella misura massima del 15% della retribuzione di posizione così come attribuita. Si dà atto che, a termini dell'art. 6 del *regolamento per la pesatura e graduazione delle posizioni organizzative ai fini della retribuzione di posizione e di risultato*, approvato con deliberazione del CdA n. 102 del 19/12/2019, *“Una volta assegnata la retribuzione di posizione la stessa può essere aggiornata qualora si verificano mutamenti organizzativi definitivi oppure di rilevanza gestionale significativa in relazione al Bilancio, dovuti a provvedimenti adottati dall'Ente che determinano un aumento o diminuzione del punteggio. Sono pertanto escluse revisioni connesse a situazioni temporanee o contingenti o verificatesi in via di fatto.”*.

 - 7) Di comunicare il presente atto alla dipendente aziendale interessata.

IL DIRETTORE
Dott. Marco Locatelli

Per ricevuta
Dott.ssa Maria Calegari