AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:														
1	1	Obiettivo di mantenimento	Protocollo corrispondenza	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Simona Carsana	n. protocolli	esecuzione attività	4973	6429	6975		1	esecuzione attività		
1	2	Obiettivo di mantenimento	Corrispondenza inviata a mezzo servizio postale	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Simona Carsana	n. buste spedite	esecuzione attività	128	291	174		1	esecuzione attività		
1	3	Obiettivo di mantenimento	Tenuta libri contabili e stampe libri verbale	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	assenza di rilievi da parte del revisore dei conti		
1	4	Obiettivo di mantenimento	Invio flussi trimestrali all'O.D.V.	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - flussi inviati al: 26.01.2022 / 13.05.2022 15.07.2022 / 02.02.2023	attività eseguita - flussi inviati al: 02.02.2023 / 21.04.2023 31.07.2023 / 26.10.2023	attività eseguita - flussi inviati al: 22.01.2024 / 06.05.2024 19.07.2024 / 05.11.2024		1	entro 30 gg. dal termine del trimestre		
1	5	Obiettivo di mantenimento	Individuazione obiettivi di accessibilità ed invio all'Agid	Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - deliberazione CdA n.41 del 18/05/2022	attività eseguita - deliberazione CdA n.30 del 07/06/2023	attività eseguita - deliberazione CdA n.5 del 30/01/2025		1	esecuzione attività entro i termini previsti dall'Agid		
1	6	Obiettivo di mantenimento	Aggiornamento sezione "amministrazione trasparente" su sito istituzionale	Maria Calegari,Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita -implementato e riconfigurato come da griglia Anac tutta la sezione amministrazione trasparente del sito aziendale	attività eseguita -implementato e riconfigurato come da griglia Anac tutta la sezione amministrazione trasparente del sito aziendale		1	assenza di rilievi da parte dell'O.D.V.		
1	7	Obiettivo di mantenimento	Convocazione incontri plenari con assitenti sociali dell'Ambito	Veronica Bugada	n. incontri	esecuzione attività	attività eseguita - n.5 convocazioni	attività eseguita - n. 7 convocazioni	attività eseguita - n. 6 convocazioni		1	esecuzione attività		
1	8	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione deliberazione di CdA sulle partecipazioni detenute ed invio al MEF	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita: deliberazione CdA n.88 del 02/12/2022	attività eseguita: deliberazione CdA n.92 del 28/11/2023	attività eseguita: deliberazione CdA n.82 del 18/12/2024		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	9	Obiettivo di mantenimento	Esecuzioni attività indicate dal DPO in tema di trattamento dei dati personali	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	assenza di rilievi da parte del DPO	attività eseguita - assenza di rilievi da parte del DPO	attività eseguita - assenza di rilievi da parte del DPO		2	assenza di rilievi da parte del DPO		
1	10	Obiettivo di mantenimento	Verifica DURC prima del pagamento delle fatture	Emanuele Pesenti/Greta Lucchini/Veronica Bugada	n. fatture	esecuzione attività	attività eseguita -verificato il DURC prima di ogni pagamento	attività eseguita -verificato il DURC prima di ogni pagamento	attività eseguita -verificato il DURC prima di ogni pagamento		1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione-		
1	11	Obiettivo di mantenimento	Verifica presenza documenti giustificativi su atti liquidazione	Greta Lucchini / Laura Durlo	n. atti di liquidazione	esecuzione attività	attività eseguita a campione	attività eseguita- lavorati n.810 atti di liquidazione	attività eseguita- lavorati n. 949 atti di liquidazione		1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione		
1	12	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione materiale per incontro trimestrale con revisore dei conti	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Veronica Bugada	n. incontri annuali con revisore dei conti	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita nelle tempistiche indicate dal revisore	attività eseguita nelle tempistiche indicate dal revisore		1	esecuzione attività		
1	13	Obiettivo di mantenimento	Disposizione pagamenti	Greta Lucchini / Laura Durlo	n. fatture	tempistica	attività eseguita -lavorate n. 808 fatture di acquisto e n. 920 contributi	attività eseguita - lavorate n. 847 fatture di acquisto e n.819 contributi	attività eseguita - lavorate n. 899 fatture di acquisto e n.670 contributi		1	entro 20 giorni dal ricevimento-		
1	14	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio e contabilizzazione entrate	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	15	Obiettivo di mantenimento	Chiusura bilancio consuntivo	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Veronica Bugada, Simona Carsana	data approvazione bilancio consuntivo	tempistica	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile entro il 30/05/2022	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile entro il 24/05/2023	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile il 12.09.2024		3	esecuzione attività entro i termini di legge		
1	16	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni debiti informativi	Calegari Maria, Veronica Bugada, Roberta Travaglia	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 21/10/2022-FNPS: 20/5/2022 – 14/11/2022 – 05/09/2022 Partecipazioni: 02/05/2022- Spesa Sociale Ministero: 13/07/2022-Spesa sociale comuni/ambito: 16/02/2022- RIDDCUE ISTAT: 10/08/2022)	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 13/10/2023 - FNPS: 05/06/2023 – 05/11/2023 – 06/09/2023 Partecipazioni: 20/04/2023 - Spesa Sociale Ministero: 01/10/2023 -Spesa sociale comuni/ambito: 10/01/2023 - RIDDCUE ISTAT: 10/11/2023)	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 04/11/2024 - FNPS: 27/05/2024 - 16/09/2024 - 08/11/2024 Partecipazioni: 26/04/2024 - Spesa Sociale Ministero: 30/10/2024 -Spesa sociale comuni/ambito: 25/01/2024 - RIDDCUE ISTAT: 06/09/2024)		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	17	Obiettivo di mantenimento	Approvazione bilancio di previsione	Calegari Maria, Roberta Travaglia	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita- approvazione in Assemblea Consortile del 15/12/2022	attività eseguita- approvazione in Assemblea Consortile del 14/12/2023	attività eseguita- approvazione in Assemblea Consortile del 19/12/2024		2	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	18	Obiettivo di mantenimento	Fatturazione attiva verso enti pubblici e privati	Veronica Bugada, Laura Durlo	n. fatture emesse	tempistica	attività eseguita --emesse 495 fatture di vendita	attività eseguita -- emesse n.677 fatture di vendita	attività eseguita -- emesse n.659 fatture di vendita		1	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto di servizio		
1	19	Obiettivo di mantenimento	Calcolo I.V.A. mensile	Roberta Travaglia, Greta Lucchini / Laura Durlo	esecuzione attività	tempistica	attività sempre eseguita nei termini di legge	attività sempre eseguita nei termini di legge	attività sempre eseguita nei termini di legge		1	esecuzione attività entro i termini di legge		
1	20	Obiettivo di mantenimento	Primo controllo proposte di determinazione per verifica disponibilità a bilancio	Calegari Maria, Roberta Travaglia	n. determinazioni	tempistica	attività eseguita - n.279 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio	attività eseguita - n. 324 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio	attività eseguita - n. 337 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio		1	>80% entro 5 gg. lavorativi dall'invio da parte del proponente		
1	21	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione variazioni di bilancio	Calegari Maria, Roberta Travaglia	n. variazioni annue	esecuzione attività	attività eseguita - n.9 variazioni di bilancio	attività eseguita - n.7 variazioni di bilancio	attività eseguita - n. 5 variazioni di bilancio		1	esecuzione attività		
1	22	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio trimestrale disponibilità centri di costo e di ricavo	Calegari Maria, Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività parzialmente eseguita- n.2 incontri di monitoraggio	attività parzialmente eseguita- n.4 incontri di monitoraggio	attività eseguita- n. 4 incontri di monitoraggio		1	esecuzione attività		
1	23	Obiettivo di mantenimento	Procedure assunzione e cessazione (comunicazioni, profilazione, ecc.)	Maria Calegari, Sara Occelli/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - (8 cessazioni, 16 assunzioni, 4 trasformazioni da tempo determinato a tempo	attività eseguita - (10 cessazioni; 23 assunzioni, 3 proroghe; 2 variazioni orarie)	attività eseguita - (6 cessazioni; 7 assunzioni, 8 proroghe; 7 trasformazioni; 3 variazioni orarie)		2	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	24	Obiettivo di mantenimento	Disposizione stipendi (dalla verifica cartellino all'invio bonifici)	Calegari Maria, Sara Occelli/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		2	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	25	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione visite mediche personale dipendente	Calegari Maria, Sara Occelli/Simona Carsana	n. visite	esecuzione attività	attività eseguita- n.21 visite mediche prenotate	attività eseguita - n.19 visite mediche prenotate	attività eseguita - n. 22 visite mediche prenotate		1	esecuzione attività		
1	26	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza per il personale dipendente	Calegari Maria, Sara Occelli/Simona Carsana	n. partecipanti ai corsi	esecuzione attività	attività non eseguita - i corsi sicurezza base e medio rischio rimandati al 1°trimestre 2023	attività eseguita: svolti n.1 formazione generale; n.1corso medio rischio; n.1corso basso rischio. Nel 2023 si è provveduto all'elezione di n.1 figura facente funzione di RSL	attività eseguita: - formazione generale; - formazione rischio medio; - formazione rischio basso; - corso primo soccorso; - corso antincendio; - corsco haccp; - formazione RLS.		1	100% degli obbligati		
1	27	Obiettivo di mantenimento	Conto annuale del personale	Calegari Maria, Sara Occelli/Simona Carsana	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		2	esecuzione attività enro le scadenze previste		
1	28	Obiettivo di mantenimento	Calcolo produttività personale dipendente e liquidazione	Calegari Maria, Sara Occelli/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		2	esecuzione attività entro i termini previsti dal contrattto decentrato		
1	29	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione avvisi di selezione personale	Maria Calegari, Simona Carsana	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - pubblicati n.5 avvisi di selezione	attività eseguita - pubblicati n. 5 avvisi di selezione	attività eseguita - pubblicati n. 5 avvisi di selezione		1	esecuzione attività		
1	30	Obiettivo di mantenimento	Verbalizzazione fasi del procedimento di selezione del personale	Simona Carsana/Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	31	Obiettivo di mantenimento	Contratto decentrato integrativo	Maria Calegari,Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - contratto decentrato sottoscritto il 22/12/2022	attività eseguita contratto decentrato sottoscritto il 28/12/2023	attività eseguita contratto decentrato sottoscritto il 30/12/2024		3	stipula entro il 31/12		
1	32	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione documentazione di gara ed allegati	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita - n.20 gare svolte	attività eseguita - n. 37 gare svolte	attività eseguita - n. 35 gare/affidamenti		2	esecuzione attività		
1	33	Obiettivo di mantenimento	Caricamento e gestione procedure di gara su piattaforme telematiche	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita - caricate e gestite tramite piattaforme telematiche n. 27	attività eseguita - caricate e gestite tramite piattaforme telematiche n. 7	attività eseguita - caricate e gestite tramite piattaforme telematiche n.35 affidamenti e cig		1	esecuzione attività		
1	34	Obiettivo di mantenimento	Assistenza al R.U.P. nelle varie fasi di gara	Maria Calegari,Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita: assistenza e supervisione n.13 gara	attività eseguita: assistenza e supervisione n.10 gare	attività eseguita: assistenza e supervisione n.72 tra gare, affidamenti e gestione dei cig		1	esecuzione attività		
1	35	Obiettivo di mantenimento	Stipula contratti appalto / patti di accreditamento	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n. 53 atti di cui: 15 convenzioni+24contratti+13 patti +1protocollo d'intesa)	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n. 56 atti di cui: 15 convenzioni+25contratti+13 patti +1protocollo d'intesa)	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n.81 atti di cui: 12convenzioni+39contratti+19 patti accreditamento+2protocolli d'intesa+4comodati d'uso+5contratti opera intellettuale		2	>90% entro 60 gg. dall'aggiudicazione (55 contratti di cui 21 patti accreditamento)		
1	36	Obiettivo di mantenimento	Verifica annuale dotazione informatica	Veronica Bugada/Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	37	Obiettivo di mantenimento	Acquisto licenze annuali informatiche	Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	38	Obiettivo di mantenimento	Riunione annuale della sicurezza	Maria Calegari, Simona Carsana/Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita -riunione del 21/07/2022	attività eseguita -riunione del 18/12/2023	attività eseguita -riunione del 13/12/2024		1	esecuzione attività		
1	39	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	attività eseguita nei tempi previsti	attività eseguita nei tempi previsti		2	esecuzione attività entro la scadenza del precendete incarico		
1	40	Obiettivo di mantenimento	Liquidazione fatture di competenza dell'area	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività entro i termini previsiti		
1	41	Obiettivo di mantenimento	Controllo sugli atti di liquidazione	Greta Lucchini, Laura Durlo	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita su tutti gli atti di liquidazione	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	42	Obiettivo di mantenimento	Redazione e tenuta inventario dei software, Pc, cellulari e beni immobili di proprietà di Azienda dislocati nei locali concessi in comodato e in uso alla stessa	Maria Calegari, Greta Lucchini, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita - inventariati: n.70 PC fissi/portatili; n.19 docking station; n.27 Monitor; n.19 cellulari;immobili siti nei servizi di Arcipelago, spazio autismo, casa Camilla Bravi.	attività eseguita - inventariati:n.88 tra PC fissi/portatili/tablet; n.29 docking station; n.33 monitor, n.6 stampanti. n.21 cellulari, siti in sede e nei servizi di Arcipelago, spazio autismo, centro Valtrighe. N.53 tra software e cellulari da rottamare		1	esecuzione attività entro i termini previsiti		
1	43	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Maria Calegari /Veronica Bugada/Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita	attività eseguita		1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo		obiettivo trasversale AREA 4
1	44	Obiettivo di mantenimento	Attività di finanziamento per interventi urgenti in campo sociale a favore dei comuni: monitoraggio risorse e introduzione criteri correttivi in base ai bisogni	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita - liquidati contributi a n. 5 comuni	attività eseguita - n.8 domande pratiche istruite, di cui n. 6 pratiche liquidate		1	esecuzione attività a seguito di verifiche semstrali presso i comuni		
1	45	Obiettivo di mantenimento	Redazione -informativa in materia di trasparenza personale neo assunto in accordo con DPO; / revisione regolamento ufficio e servizi e redazione circolare per utilizzo autovettura in uso ad Azienda	Maria Calegari, Simona Carsana/Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita parzialmente- revisione del regolamento interno effettuata ma non distribuita	attività eseguita parzialmente- revisione del regolamento uffici e servizi, revisione codice etico, redazione regolamento utilizzo auto. Revisione del regolamento interno effettuato ma non distribuita ai dipendenti		1	esecuzione attività entro i termini previsiti		
1	46	Obiettivo di mantenimento	Popolamento osservatorio regionale dei contratti	Calegari Maria, Sara Occelli, Alice Caccia	esecuzione attività	n. contratti registrati	===	attività eseguita parzialmente; inseriti n. 29 contratti- 66% dei contratti	attività eseguita:inseriti tutti i contratti		1	100% contratti		
1	47	Obiettivo di mantenimento	Compilazione e aggiornamento del portale SIUSS per le pubbliche amministrazioni	Veronica Bugada, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita parzialmente	attività eseguita parzialmente		1	esecuzione attività entro i termini previsiti		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
										TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	**60**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:														
1	1	Obiettivo di sviluppo	Redazione regolamento di contabilità	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Laura Durlo, Veronica Bugada, Sara Occelli, Greta Lucchini, Silvia Colleoni	esecuzione attività	esecuzione attività					10	esecuzione attività		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Redazione manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	esecuzione attività					10	esecuzione attività		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Applicazione nuova modalità di gestione del personale nelle sedi periferiche - portale online per timbrature	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività					5	esecuzione attività		
1	4	Obiettivo di sviluppo	Implemetazione documentale del sito e attività formativa per raggiungimento obiettivi di trasparenza e accessibilità del sito internet	Maria Calegari , Veronica Bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività					5	esecuzione attività		
1	5	Obiettivo di sviluppo	Ottimizzazione controllo riferito alle aree tra impegni di spesa e liquidaizoni	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Laura Durlo	esecuzione attività	esecuzione attività					5	esecuzione attività		
1	6	Obiettivo di sviluppo	Attuazione contenuti del PTPCT e MOG: -redazione regolamenti -attività formativa	Marco Locatelli, Maria Calegari,	n.ore di formazione; n. regolamenti attuati	esecuzione attività					5	esecuzione attività		obiettivo trasversale con ufficio di direzione
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:														
1	1	Obiettivo di sviluppo	Definizione regolamento contratti sotto soglia	Calegari Maria, Veronica Bugada, Silvia Colleoni	esecuzione attività	esecuzione attività					15	esecuzione attività entro i temrini previsti		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Supporto alla procedura per predisposizione contratti di servizio nuovo triennio	Maria Calegari, Greta Lucchini, Veronica Bugada, Silvia Colleoni	esecuzione attività	esecuzione attività					10	esecuzione attività entro i temrini previsti		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Definizione politiche di welfare aziendale (nello specifico: assistenza sanitaria integrata)	Calegari Maria, Sara Occelli, Silvia Colleoni	esecuzione attività	esecuzione attività					15	esecuzione attività entro i temrini previsti		
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:														
1	1	Obiettivo di sviluppo	Formazione specifica in tema di: appalti, attività amministrativa e contabile	Calegari Maria, Veronica Bugada, Greta Lucchini, Sara Occelli, Roberta Travaglia, Laura Durlo	n. ore di formazione specifica	n. ore di formazione specifica					10	n. ore di formazione specifica		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Revisione bando a favore delle Associazioni del territorio e bando di finanziamento per i comuni dell'ambito per interventi urgenti di inserimento in strutture dei propri cittadini	Calegari Maria, Veronica Bugada, Greta Lucchini,	esecuzione attività	esecuzione attività					20	esecuzione attività entro i temrini previsti		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Definizione iter con le aree per ottimizzare il processo di fatturazione attiva (verso i comuni)	Calegari Maria, Laura Durlo, Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività					10	esecuzione attività entro i temrini previsti		
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027	**40**		**0**	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:														
2	1	Obiettivo di mantenimento	AdI: Assegnazione casistica AdI	Camilla Galli	esecuzione attività	n. assegnazioni casistica effettuate	===	n. 260 assegnazioni casistica effettuate	n. 465 assegnazioni casistica effettuate		1	almeno 250 assegnazioni casistica effettuate		
2	2	Obiettivo di mantenimento	AdI: Svolgimento equipe multidisciplinari	Camilla Galli, Denise Maffeis, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. equipe multidisciplinari svolte	===	n. 16 equipe multidisciplinari svolte	n. 18 equipe multidisciplinari svolte		1	almeno 10 equipe multidisciplinari svolte		
2	3	Obiettivo di mantenimento	AdI: Svolgimento equipe multidisciplinari personalizzate	Camilla Galli, Denise Maffeis, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. equipe multidisciplinari personalizzate	===	===	n. 7 equipe multidisciplinari svolte con presenza AS comunali		1	almeno 3 equipe multidisciplinari svolte con presenza di AS comunali		
2	4	Obiettivo di mantenimento	AdI: Sottoscrizione PaIS	Camilla Galli, Denise Maffeis, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. PaIS sottoscritti	===	n. 50 PaIS sottoscritti	n. 347 PaIS sottoscritti		1	almeno 100 PaIS sottoscritti		
2	5	Obiettivo di mantenimento	AdI: Presa in carico casistica	Camilla Galli, Denise Maffeis, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. casi in carico	===	n. 91 casi complessi	n. 103 casi complessi		1	almeno 50 casi in carico		
2	6	Obiettivo di mantenimento	AdI: Attivazione interventi/servizi a favore di persone non beneficiarie della misura AdI ma che vi possono accedere (circolare ministero 598 del 19/01/2024)	Camilla Galli, Denise Maffeis, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. interventi/servizi attivati	===	===	n. 22 interventi/servizi attivati		1	almeno 5 interventi/servizi attivati		
2	7	Obiettivo di mantenimento	PIS: Segnalazioni effettuate al servizio PIS-FP	Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. segnalazioni PIS-FP	===	n. 14 segnalazioni PIS-FP di cui 8 prese in carico	n. 36 segnalazioni PIS-FP		1	almeno 15 segnalazioni PIS-FP		
2	8	Obiettivo di mantenimento	PIS: Presa in carico beneficiari PIS-FP	Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. casi in carico PIS-FP	===	n. 14 segnalazioni PIS-FP di cui 8 prese in carico	n. 30 casi in carico PIS-FP		1	almeno 10 prese in carico PIS-FP		
2	9	Obiettivo di mantenimento	PIS: Creazione di strumenti operativi	Miriam Caprioli, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. strumenti creati	===	===	n. 4 moduli/strumenti creati		1	almeno n. 1 strumento creato		
2	10	Obiettivo di mantenimento	PIS: Svolgimento Tavolo Regia per servizio PIS-FP	Miriam Caprioli, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. tavoli regia svolti	===	n. 6 tavoli regia svolti	n. 4 tavoli regia svolti		1	almeno 3 tavoli regia svolti		
2	11	Obiettivo di mantenimento	PIS: Dichiarazioni d'intenti rispettate	Miriam Caprioli, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. dichiarazioni d'intenti rispettate	===	===	===		1	almeno 3 dichiarazioni d'intenti rispettate		
2	12	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.:Segnalazioni effettuate al SIL	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. segnalazioni al SIL	===	===	n. 45 segnalazioni al SIL		1	almeno 30 segnalazioni al SIL		
2	13	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.:Attivazione tirocini extra-curriculari (PII sottoscritti)	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. tirocini extracurriculari attivati	===	10 tirocini extra-curriculari attivati, di cui 1 chiuso a Marzo 2023	n. 21 PII sottoscritti		1	almeno 5 PII sottoscritti		
2	14	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav: Convocazione e svolgimento Tavolo Lavoro e Inclusione	Miriam Caprioli, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. tavoli convocati e svolti	===	4 tavoli convocati e svolti	n. 4 tavoli convocati e svolti		1	almeno 2 tavoli lavoro svolti		
2	15	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.:Partecipazione a Tavolo di Regia della co-progettazione del progetto WOW	Miriam Caprioli, Silvia Surricchio	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	100% delle riunioni programmate		1	almeno 2 Tavoli Regia svolti		
2	16	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.:Svolgimento equipe multidisciplinari per le prese in carico al progetto WOW	Miriam Caprioli, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. equipe svolte	===	===	n. 3 equipe svolte		1	almeno n. 2 equipe svolte		
2	17	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Svolgimento Tavolo con CPI ed enti accreditati per smistamento prese in carico delle persone con Cluster 4	Miriam Caprioli, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. Tavoli svolti	===	===	===		1	almeno n. 2 Tavoli svolti		
2	18	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Svolgimento equipe tra CPI e Consorzio Mestieri per valutazione prese in carico delle persone con Cluster 4	Miriam Caprioli, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. equipe svolte	===	===	===		1	almeno n.2 equipe svolte		
2	19	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Pubblicazione Bando SAP	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. bando ERP gestito e pubblicato	===	===	n.1 bando ERP gestito e pubblicato		1	almeno n.1 bando ERP gestito e pubblicato		
2	20	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Incontri gruppo ristretto per gestire il Tavolo tematico	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. incontri gruppo ristretto effettuati	===	===	===		1	almeno n. 2 incontri del gruppo ristretto		
2	21	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Esecuzione Tavolo tematico "Politiche Abitative d'Ambito"	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. incontri di Tavolo effettuati	===	===	===		1	almeno n. 3 Tavoli effettuati		
2	22	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Somministrazione indagini e/o questionari ai referenti partecipanti al Tavolo	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. indagini/questionari somministrati	===	===	===		1	almeno 1 indagine/questionario effettuati		
2	23	Obiettivo di mantenimento	Housing: Sottoscrizione comodato d'uso appartamenti tra Azienda Isola e Comuni proprietari immobili	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	===		1	esecuzione attività		
2	24	Obiettivo di mantenimento	Housing: Sottoscrizione accordo di partenariato e/o convenzione di co-progettazione per la gestione del servizio	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	===		1	esecuzione attività		
2	25	Obiettivo di mantenimento	Housing: Stesura regolamento servizio	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	===		1	esecuzione attività		
2	26	Obiettivo di mantenimento	Housing: Gestione segnalazioni al servizio	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. segnalazioni prese in carico	===	===	===		1	almeno n. 1 segnalazione presa in carico		
2	27	Obiettivo di mantenimento	PUA: Presenza presso il servizio in Casa della Comunità	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. giorni di presenza	===	===	===		1	almeno 10 giorni di presenza		
2	28	Obiettivo di mantenimento	PUA: Partecipazione all'EVM	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. equipe svolte	===	===	n. 33 equipe svolte		1	almeno n. 20 equipe svolte		
2	29	Obiettivo di mantenimento	PUA: Partecipazione alle commissioni B1	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. commissioni svolte	===	===	===		1	almeno n. 20 commissioni svolte		
2	30	Obiettivo di mantenimento	PUA: Prese in carico congiunte per segnalazioni COT	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. prese in carico	===	===	===		1	almeno n. 5 prese in carico		
2	31	Obiettivo di mantenimento	Dim.Prot.: Presa in carico casistica	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaiuto, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. prese in carico	===	===	n. 6 incontri effettuati e verbali redatti (5 equipe per singolo caso e 1 incontro in plenaria AS)		1	almeno n. 2 prese in carico		
2	32	Obiettivo di mantenimento	Dim.Prot.: Compilazione del "Diario di Dimissione" per agevolare operatività dei referenti del servizio	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaiuto, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	esecuzione attività		1	esecuzione attività		
2	33	Obiettivo di mantenimento	Dim.Prot.: compilazione elenco strutture disponibili all'attivazione del servizio	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaiuto, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	esecuzione attività		1	esecuzione attività		
2	34	Obiettivo di mantenimento	Prog.Caregiver: Intercettazione dei bisogni dei caregiver familiari che si autosegnalano al servizio	Attilio Sabbatini, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. telefonate conoscitive	===	===	n. 23 telefonate conoscitive		1	almeno n. 10 telefonate conoscitive		
2	35	Obiettivo di mantenimento	Prog. Caregiver: Presa in carico delle persone conosciute tramite progetto	Attilio Sabbatini, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. VD/colloqui effettuati	===	===	n. 19 VD/colloqui effettuati		1	almeno n. 7 VD/colloqui effettuati		
2	36	Obiettivo di mantenimento	Prog. Caregiver: Rilevamento bisogno tramite strumento operativo	Attilio Sabbatini, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. schede compilate	===	===	n. 32 schede compilate		1	almeno n. 15 schede caregivere borden index compilate		
2	37	Obiettivo di mantenimento	Prog. Caregiver: Presenza del Core-Team dell'Ambito in rete con gli altri distretti e l'ATS	Attilio Sabbatini, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. incontri svolti	===	===	n. 4 incontri svolti		1	almeno n. 2 incontri di monitoraggio e/o eventi di formazione e/o coordianamenti del servizio		
2	38	Obiettivo di mantenimento	CSI: Apertura cartelle sociali informatizzate	Miriam, Caprioli, Cristina Limonta, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buonaiuto, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	n. CSI aperte	===	n.65 CSI aperte. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	n. 137 CSI attive		1	almeno 50 CSI attive		
2	39	Obiettivo di mantenimento	CSI: Raccordo con i tecnici del gestionale GeCaS	Miriam Caprioli, Denise Maffeis, Camilla Galli, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. incontri effettuati con i tecnici del gestionale	===	===	esecuzione attività		1	esecuzione attività		
2	40	Obiettivo di mantenimento	CSI: Implementazione e creazione nuova modulistica per attivazione interventi/servizi sulla CSI	Denise Maffeis, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. moduli implementati e creati	===	===	n. 19 moduli implementati e creati		1	almeno n. 1 modulo implementati e creati		
2	41	Obiettivo di mantenimento	CSI: Risoluzione problemi informatici semplici del gestionale	Denise Maffeis, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===			1	esecuzione attività		
2	42	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Collaborazione tra assistenti sociali del servizio di segretariato sociale professionale comunale e le educatrici referenti dei Poli Sociali	Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	Gestione casistica in condivisione	===	13 casi complessi gestiti in condivisione. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	n.23 casistica complessa condivisa		1	n.10 casistica complessa condivisa		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	43	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Creazione, sistemazione e implementazione schedario cartaceo e informatico	Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	===		1	creazione di almeno 1 strumento operativo		
2	44	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Svolgimento attività di formazione	Miriam, Caprioli, Cristina Limonta, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buonaiuto, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	n. corsi di formazione seguiti	===	Il 50% non ha partecipato a proposte formative. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	il 100% del personale ha partecipato alle proposte formative obbligatorie e non		1	almeno n. 3 corsi di formazione seguiti		
2	45	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Svolgimento attività di supervisione	Miriam, Caprioli, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buonaiuto, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	il 100% del personale ha partecipato agli incontri di supervisione programmati		1	l'80% del personale ha partecipato agli incontri di supervisione programmati		
2	46	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Partecipazione incontri di coordinamento d'Area con relativa stesura verbali	Miriam, Caprioli, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buonaiuto, Camilla Galli	esecuzione attività	n. verbali redatti	===	n. 9 verbali redatti e il più del 70% delle presenze per ciascun incontro di coordinamento. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	n. 12 verbali redatti		1	almeno n. 7 verbali redatti		
2	47	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Svolgimento incontri di coordinamento individuali per supporto sulla casistica complessa	Miriam, Caprioli, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. incontri di coordinamento individuali	===	n. 61 incontri di coordinamento individuali	n. 64 incontri di coordinamento individuali		1	almeno n. 40 incontri di coordinamento individuali		
2	48	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Partecipazione degli AS ai Tavoli tematici d'Ambito	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Giuditta Buonaiuto, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	Partecipazione ai Tavoli tematici organizzati da Azienda Isola	===	Partecipazione a n. 9 tavoli. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	Partecipazione a n. 10 tavoli tematici d'Ambito.		1	partecipazione almeno n. 7 tavoli		
2	49	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Presa in carico casistica complessa	Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. casi in carico	===	n. 178 casi in carico. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	n. 399 casi in carico		1	almeno 30 casi complessi		
2	50	Obiettivo di mantenimento	FNA: Stesura atti e documenti/modulistica allegata	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	===		1	esecuzione attività		
2	51	Obiettivo di mantenimento	FNA: Presentazione Bando a operatori e amministratori	Miriam Caprioli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. presentazioni effettuate	===	===	===		1	almeno n.3 presentazioni effettuate		
2	52	Obiettivo di mantenimento	FNA: Creazione modulistica su CSI e annessa modalità operativa	Miriam Caprioli, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	===		1	esecuzione attività		
2	53	Obiettivo di mantenimento	FNA: Fissazione appuntamenti per presentare istanza e sottoscrivere progetto personalizzato	Cristina Limonta, Alice Caccia, Greta Lucchini	esecuzione attività	n. appuntamenti fissati	===	===	===		1	almeno n. 100 appuntamenti fissati		
2	54	Obiettivo di mantenimento	FNA: Svolgimento equipe di valutazione muldisciplinare e colloqui con operatori singoli	Miriam, Caprioli, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buonaiuto, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis, Sharon Odin, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri, Sara Benedetti, Anna Guida, Serena Branchini	esecuzione attività	n. equipe/colloqui svolti	===	===	===		1	almeno n. 100 equipe e colloqui svolti		
2	55	Obiettivo di mantenimento	FNA: Formulazione graduatorie e annesso invio comunicazioni alla cittadinanza	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	===		1	esecuzione attività		
2	56	Obiettivo di mantenimento	Amm: Rendicontazioni PON/Multifondo/SIOSS	Miriam Caprioli,Cristina Limonta, Camilla Galli	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	===	100% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	100% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate		1	esecuzione attività		
2	57	Obiettivo di mantenimento	Amm: Scrittura proposte di determinazione e atti di liquidazione	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. proposte di determinazioni e atti di liquidazione scritti	===	34 proposte di determinazione scritte e inserite sul portale informatico dedicato	n. 38 proposte di determinazioni scritte		1	almeno 20 proposte di determinazione e atti di liquidazione scritti		
2	58	Obiettivo di mantenimento	Amm: Collaborazione amministrativa tra aree aziendali	Cristina Limonta	esecuzione attività	Flessibilità operativa e lavorativa tra Area Inclusione, Minori e Famiglia e Servizi Educativi	===	Attività svolta	esecuzione attività		1	esecuzione attività		
2	59	Obiettivo di mantenimento	Amm: Verifica documenti richiesti e giustificativi allegati alle fatture degli enti esterni	Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività	===	verifica effettuata sul 100% delle fatture controllate	verifica effettuata sul 100% delle fatture controllate		1	esecuzione attività		
2	60	Obiettivo di mantenimento	Amm: Ricezione e controllo timesheet e relazioni di servizio del personale di Azienda e degli enti gestori per i quali è neccessario farlo	Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività	===	Attività svolta in modo costante	Attività svolta in modo costante		1	esecuzione attività		
											TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	**60**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:														
2	1	Obiettivo di sviluppo	AdI: Rinnovo contratti con enti gestori dei servizi/interventi dell'Assegno di Inclusione	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività					3	esecuzione attività		
2	2	Obiettivo di sviluppo	PIS: Rinnovo della co-progettazione attraverso nuovo avviso di manifestazione d'interesse per i partner che intendono stipulare convenzione per l'esecuzione di servizio di Pronto Intervento Sociale	Miriam Caprioli,Cristina Limonta, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	esecuzione attività					3	esecuzione attività		
2	3	Obiettivo di sviluppo	Pol.Lav.: Indizione nuova gara d'appalto per assegnazione incarico gestionale del servizio inserimenti lavorativi	Miriam Caprioli, Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività					3	esecuzione attività		
2	4	Obiettivo di sviluppo	Pol.Ab.: formulazione di linee d'indirizzo sulle politiche abitative dell'ambito territoriale da parte del Tavolo Politiche Abitative	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività					6	esecuzione attività		
2	5	Obiettivo di sviluppo	Housing: Attivazione servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito "L'ISOLA che non c'è" .	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività					7	esecuzione attività		
2	6	Obiettivo di sviluppo	PUA: stesura e approvazione ufficiale del protocollo operativo per l'esecutività del servizio e permettere l'integrazione socio-sanitaria	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività					6	esecuzione attività		
2	7	Obiettivo di sviluppo	CSI: interoperabilità tra la piattaforma GeCaS e la piattaforma ANPR del Ministero dell'Interno	Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività					6	esecuzione attività		
2	8	Obiettivo di sviluppo	Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici: supporto ai cittadini dell'Ambito nella compilazione delle domande	Miriam Caprioli + équipe da costituire	n. domande	esecuzione attività					6	esecuzione attività		obiettivo trasversale con le altre aree
											TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:														

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	1	Obiettivo di sviluppo	AdI: Rinnovo contratti con enti gestori dei servizi/interventi dell'Assegno di Inclusione	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività					5	esecuzione attività		
2	2	Obiettivo di sviluppo	Housing: Implementazione rete di appartamenti per il servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito "L'ISOLA che non c'è"	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività					30	esecuzione attività		
2	3	Obiettivo di sviluppo	Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici: supporto ai cittadini dell'Ambito nella compilazione delle domande	Miriam Caprioli + équipe da costituire	n. domande	esecuzione attività					5	esecuzione attività		obiettivo trasversale con le altre aree
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:														
2	1	Obiettivo di sviluppo	AdI: Indizione nuova gara d'appalto per assegnazione incarico gestionale dei servizi/interventi dell'Assegno d'Inclusione	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività					5	esecuzione attività		
2	2	Obiettivo di sviluppo	PIS: Rinnovo convenzione con partner della co-progettazione del servizio di pronto intervento sociale	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Silvia Surricchio, Giovanna scaccabarozzi	esecuzione attività	esecuzione attività					5	esecuzione attività		
2	3	Obiettivo di sviluppo	Housing: Implementazione rete di appartamenti per il servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito "L'ISOLA che non c'è"	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività					25	esecuzione attività		
2	4	Obiettivo di sviluppo	Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici: supporto ai cittadini dell'Ambito nella compilazione delle domande	Miriam Caprioli + équipe da costituire	n. domande	esecuzione attività					5	esecuzione attività		
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027	**40**		**0**	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:														
3	1	Obiettivo di mantenimento	presa in carico famiglie con mandato autorità giudiziaria- indagine sociale e elaborazione piano di intervento	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	rispetto dei tempi dell'autorità giudiziaria	n.619 minori presi in carico	n.678 minori presi in carico	n.730 minori presi in carico		20	rispetto 70% dei tempi dell'autorità giudiziaria		
3	2	Obiettivo di mantenimento	interventi di ADM, visite protette, inserimento centro diurno e comunità	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. di interventi avviati	ADM:n.59 minori;Visite Protette:n.92 minori; Centro Diurno: n. 14 minori;Comunità minori: n.15 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 11 mamme e 21 minori	ADM:n.45 minori;Visite Protette:n.81 minori; Centro Diurno: n. 11 minori;Comunità minori: n.14 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 9 mamme e 15 minori	ADM:n.49 minori;Visite Protette:n.77 minori; Centro Diurno: n. 19 minori;Comunità minori: n.16 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 4 mamme e 7 minori		8	attivazione del 80% degli interventi disposti dal tribunale		
3	3	Obiettivo di mantenimento	partecipazione a riunioni di equipe interne e della rete dei servizi	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	presenza alle riunioni programmate	equipe settimanali	equipe settimanali	equipe settimanali		3	presenza al 90% delle riunioni programmate		
3	4	Obiettivo di mantenimento	stesura relazioni sociali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. relazioni	n.180 relazioni	n.260 relazioni	n.360 relazioni		5	almeno n.250 relazioni		
3	5	Obiettivo di mantenimento	collocamento in comunità minori vittime di violenza dgr 7626/2017	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	istruttoria pratiche per accedere al contributo regionale	n. progetti quadro	n.3 progetti quadro	n.2 progetti quadro	n.6 progetti quadro		2	100% progetti quadro previsti		
3	6	Obiettivo di mantenimento	formazione operatori sociali assegnati all'area	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. ore di formazione	n. 20 ore formazione	n. 30 ore formazione	n. 23 ore formazione		2	almeno 80% delle ore di formazione programmate		
3	9	Obiettivo di mantenimento	conoscenza,selezione, abbinamento, accompagnamento famiglie affidatarie	Serena Bonalumi, Lucia Mariani	esecuzione attività	n. famiglie affidatarie in carico	n. 26 famiglie affidatarie	n. 25 famiglie affidatarie	n. 25 famiglie affidatarie		4	almeno n.25 famiglie affidatarie		
3	10	Obiettivo di mantenimento	attività di sensibilizzazione affido familiare	Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. serate di sensibilizzazione	almeno n.2 serate di sensibilizzazione	n.3 serate di sensibilizzazione	n.2 serate di sensibilizzazione		1	almeno n.2 serate di sensibilizzazione		
3	11	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia rete antiviolenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. incontri	n.10 incontri	n.13 incontri	n.13 incontri		1	almeno n. 8 incontri		
3	12	Obiettivo di mantenimento	coordinamento tavolo interistituzionale rete antiviolenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. tavoli	n. 2 tavoli interistituzionali della rete antiviolenza	n. 1 tavoli interistituzionali della rete antiviolenza	n. 2 tavoli interistituzionali della rete antiviolenza		1	almeno n. 2 tavoli		
3	13	Obiettivo di mantenimento	coordinamento percorsi formativi rete antiviolenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. percorsi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati		1	almeno n. 1 percorso attivato		
3	14	Obiettivo di mantenimento	gestione programmazione e rendicontazione programma regionale rete antiviolenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni interistituzionali della rete antiviolenza	n. 2 rendicontazioni interistituzionali della rete antiviolenza	n. 2 rendicontazioni interistituzionali della rete antiviolenza		1	almeno n. 2 rendicontazioni		
3	15	Obiettivo di mantenimento	atti amministrativi (determinazioni, fatture,controllo budget,gare, convenzioni)	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. atti	> 100	195	187		1	almeno n.100 atti		
3	16	Obiettivo di mantenimento	rendicontazioni dgr 7626, care leavers	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione PIPPI	n. 3 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione progetto work hub; n. 3 careleavers	n. 4 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione progetto work hub; n. 3 careleavers		1	almeno n.3 rendicontazioni		
3	17	Obiettivo di mantenimento	coordinamento attività di politiche giovanili	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri con equipe e con ditta appaltatrice	n. 15 incontri	n. 16 incontri			1	almeno n.10 incontri		
3	18	Obiettivo di mantenimento	progetto tutti a scuola	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte nel progetto- n. gruppi genitori e n. gruppi bambini-ragazzi- attività di formazione operatori		n. 14 famiglie coinvolte nel progetto- n. 1 gruppo genitori e n.1 gruppo bambini-ragazzi- n. 5 incontri di monitoraggio	n. 14 famiglie coinvolte nel progetto- n. 1 gruppo genitori e n.1 gruppo bambini-ragazzi-		1	coinvolgimento di almeno 12 famiglie- attivazione di almeno n. 1 gruppo genitori e n. 1 gruppo bambini-ragazzi-		
3	19	Obiettivo di mantenimento	progetto all inclusive	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri di regia, n. iniziative di prevenzione,n. giovani contattati		n. 2 incontri di regia, n. 8 iniziative di prevenzione,n. 200 giovani contattati	n. 2 incontri di regia, n. 8 iniziative di prevenzione,n. 200 giovani contattati		1	almeno n. 4 incontri della cabina di regia, almeno n. 4 iniziative di prevenzione, almeno n. 100 giovani contattati		
3	20	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia supervisione PNRR	Lucia Mariani	esecuzione attività	N. incontri della cabina di regia distrettuale,n. incontri con beneficiari della supervisione, n. incontri con i supervisori, attività programmatoria/ rendicontativa		n. 8 incontri cabina di regia	n. 8 incontri cabina di regia		1	almeno n. 2 incontri della cabina di regia distrettuale,almeno n.2 incontri con beneficiari della supervisione,almeno n.2 incontri con i supervisori , almeno n. 2 azioni programmatorie/rendicontative		
3	21	Obiettivo di mantenimento	progetto Attentamente	Lucia Mariani, Sara Bombardieri, Giulia Peruta, Sara Locatelli, Cristina Limonta	esecuzione attività	N. incontri della cabina di regia , n. utenti target contattati, n. ragazzi presi in carico			N.10 incontri della cabina di regia , n.50 utenti target contattati, n.27 ragazzi presi in carico		1	N. 5 incontri della cabina di regia , almeno n.100 utenti target contattati, almeno n.50 ragazzi presi in carico		
3	22	Obiettivo di mantenimento	progetto tangram	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri cabina di regia, n. istituzioni e enti terzo settore coinvolti			n.7 incontri cabina di regia; n. 10 istituzioni e enti terzo settore coinvolti		1	almeno n.3 incontri cabina di regia;almeno n. 10 istituzioni e enti terzo settore coinvolti		
3	23	Obiettivo di mantenimento	bando co progettazione politiche giovanili	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	realizzazione delle fasi della co progettazione, elaborazione del progetto, convenzione con ente gestore					1	realizzazione delle fasi della co progettazione, elaborazione del progetto, convenzione con ente gestore		
3	24	Obiettivo di mantenimento	accertamento ricavi ADM e VP fuori ambito	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Cristina Limonta	esecuzione attività	comunicazione agli enti coinvolti dei preventivi di spesa, determina di accertamento dei ricavi					1	100%comunicazioni agli enti coinvolti dei preventivi di spesa, n. 1 determinazione di accertamento dei ricavi		
3	25	Obiettivo di mantenimento	protocollo collaborazione servizio tutela minori-servizi sociali comunali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. incontri del gruppo di monitoraggioi, n. situazioni prese in carico in modo congiunto, n. incontri di rete					1	almeno n.2 incontri del gruppo di monitoraggio, almeno n.15 situazioni prese in carico in modo congiunto, almeno n. 30 incontri di rete		
										TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	**60**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:														
3	1	Obiettivo di sviluppo	PIPPI - PNRR- 2023-2025	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte, n. istituti comprensivi coinvolti, n. operatori psico socio educativi ingaggiati, n. gruppi attivati, n. ore formative					10	coinvolgimento di almeno 10 famiglie- almeno 6 istituti comprensivi- almeno 20 operatori psico socio educativi ingaggiati,almeno n.2 gruppi attivati, almeno n. 10 ore formative		
3	2	Obiettivo di sviluppo	nuova coorte progetto nazionale care leavers	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. care leavers in carico, n. monitoraggi con tutor nazionale, n. monitoraggi interni					8	almeno n. 5 care leavers in carico ,almeno n.3 monitoraggi con tutor nazionale, almeno n.3 monitoraggi interni		
3	3	Obiettivo di sviluppo	approccio transculturale nella presa in carico delle famiglie di origine straniera	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie prese in carico con particolare attenzione alla dimensione culturale; n. incontri con mediatori culturali; n. azioni innnovative; n. ore formative;n. incontri di verifica conreferenti dei percorsi di mediazione interculturale					8	almeno n.30 famiglie prese in carico con particolare attenzione alla dimensione culturale; n.50 incontri con mediatori culturali; n.2 azioni innnovative; almeno n.10 ore formative;almeno n.2 incontri di verifica con referenti dei percorsi di mediazione interculturale		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
3	4	Obiettivo di sviluppo	adempimenti in merito al processo civile telematico	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. relazioni trasmesse con il sitema telematico					4	almeno il 60% delle relazioni trasmesse telematicamente		
3	5	Obiettivo di sviluppo	digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti in carico	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI					10	almeno il 50%		
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:														
3	1	Obiettivo di sviluppo	progetto di potenziamento extra contratto servizio affidi familiari	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. azioni innovative					10	almeno n. 2 azioni innnovative		
3	2	Obiettivo di sviluppo	progetto rete antiviolenza 2026-2027 focus uomini maltrattanti	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. iniziative prevenzione rivolte agli uomini maltrattanti, n. uomini inviati al CUAV (centri uomini autori di violenza)					10	almeno n.2 iniziative prevenzione rivolte agli uomini maltrattanti, almeno n. 5 uomini inviati al CUAV (centri aiutoautori di violenza)		
3	3	Obiettivo di sviluppo	realizzazione progetto di prevenzione e contrasto del disagio minorile (progetto extra isola/sprint, mondi intrecciati, tangram)-anni 2025-2026	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. azioni innnovative; n. . azioni trasversali tra le progettualità in atto; n. ore formative, documento di progettazione, n. enti coinvolti, n. ragazzi coinvolti					10	almeno n. 2 azioni innnovative; almeno n. 2. azioni trasversali tra le progettualità in atto; n.10 ore formative, documento di progettazione, almeno 10 enti coinvolti, almeno 200 ragazzi coinvolti		
3	4	Obiettivo di sviluppo	digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti in carico	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI					10	almeno il 70%		
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:														
3	1	Obiettivo di sviluppo	sviluppo di metodologie specifiche per l'accompagnamento delle coppie conflittuali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. coppie accompagnate applicando una metodologia specifica,n. ore di percorso formativo specialistico					15	almeno il 30% delle coppie accompagnate applicando una metodologia specifica, almeno n. 20 ore di percorso formativo specialistico		
3	2	Obiettivo di sviluppo	realizzazione di un sistema integrato di servizi rivolti ai ragazzi/giovani residenti nei comuni dell'ambito/sviluppo bando sprint	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. ragazzi e giovani coinvolti, n. enti coinvolti; n. azioni condivise						almeno 200 ragazzi e giovani coinvolti, almeno n.10 enti coinvolti;almeno n.3 azioni condivise		
3	3	Obiettivo di sviluppo	digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti in carico	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI					10	almeno il 90%		
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027	**25**		**0**	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:													
4	1	Obiettivo di mantenimento	FSR: accertamento di ricavo	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	Det. 172 del 02.08.2023	Det. 195 del 08.08.2024 e 242 del 25.09.2024 quota straordinaria		1	entro 30 gg. dalla DGR		
4	2	Obiettivo di mantenimento	FSR: pubblicazione avviso/bando	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	Bando del 02.08.2023	Bando del 02.08.2024		1	entro 30 gg. dalla DGR		
4	3	Obiettivo di mantenimento	FSR: elaborazione criteri e piano di riparto	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	Det. 290 del 05.12.2023	Det. 307 del 25.11.2024		1	esecuzione attività nei tempi previsti		obiettivo trasversale a tutte le AREE
4	4	Obiettivo di mantenimento	FSR: liquidazione contributo e comunicazione agli aventi diritto	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	n. atti	tempistica	Liq. 798 del 15.12.2023 e 799 del 18.12.2023	Liq. 844 del 06.12.2024 e 907 del 19.12.2024 e 62 del 17.01.2025 quota straordinaria		1	entro 30 gg. dalla liquidazione di ATS		
4	5	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: accertamento di ricavo piano GAP e determinazione	Filippo Ferrari, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 213 del 25.11.2022	Det. 57 del 19.03.2024		1	esecuzione attività		
4	6	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: partecipazione a manifestazione interesse ATS per triennio 26/27/28	Filippo Ferrari, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività		
4	7	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: rendicontazione mensile ad ATS	Filippo Ferrari, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	Monitoraggio mensile con 10 rendicontazioni anno 2023	Monitoraggio mensile con 6 rendicontazioni anno 2024		1	esecuzione attività		
4	8	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione ad incontri GRG di ATS	Filippo Ferrari, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	10 incontri anno 2023	8 incontri anno 2024		1	esecuzione attività		
4	9	Obiettivo di mantenimento	Accettazione e liquidazione fatture progetto GAP	Greta Lucchini, Filippo Ferrari	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	n. 6 atti di liquidazione anno 2023	n. 4 atti di liquidazione anno 2024		1	esecuzione attività		
4	10	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale servizi	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: febbraio/giugno 2023	periodo: febbraio/maggio 2024		1	esecuzione attività		
4	11	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale per attività CRE	Filippo Ferrari, Greta Lucchini, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	Linee guida CRD 05 maggio 2023 prot. 3444	Prot. 3451 del 03.05.2024 Direttiva CRDM 2024 a Comuni		1	esecuzione attività		
4	12	Obiettivo di mantenimento	UVOS: verifica CPE CRE e comunicazione a viglilanza ATS	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: giugno/luglio 2023	periodo: giugno/luglio 2024		1	esecuzione attività		
4	13	Obiettivo di mantenimento	UVOS: visite ispettive con viglilanza ATS e gestione piattafroma AFAM	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	12 verifiche ispettive	10 verifiche ispettive		1	esecuzione attività		
4	14	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Tavoli Progettazione Sociale	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Denise Maffeis, Giuditta Buonaiuto	n. incontri	esecuzione attività	4 convocazioni (febbraio/maggio/giugno/settembre 2023)	3 convocazioni (febbraio/maggio/settembre 2024) + 4 incontri regolamento compartecipazione + 2 incontri trasporto sociale		1	almeno 4 incontri annui		
4	15	Obiettivo di mantenimento	Gestione SITO aziendale: aggiornamento continuo pagine sito, news e inserimento Bandi	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	periodo: da 01.01.2024 a 31.12.2024		1	esecuzione attività		
4	16	Obiettivo di mantenimento	Comunicazione: newsletter per mailing list	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	65 news periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	84 news periodo: da 01.01.2024 a 31.12.2024		1	esecuzione attività		
4	17	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: Convocazione periodica Assemblea dei Sindaci e preparazione materiale e convocazione esperti	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	6 Assemblee dei Sindaci anno 2023: 22 argomenti in OdG nelle 6 Assemblee convocate	8 Assemblee dei Sindaci anno 2024: 19 argomenti in OdG nelle 8 Assemblee convocate		1	esecuzione attività		
4	18	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: redazione verbale Assemblea dei Sindaci	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	6 verbali Assemblee dei Sindaci anno 2023	8 verbali Assemblee dei Sindaci anno 2024		1	esecuzione attività		
4	19	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: raccordo con Assemblea di Distretto con ASST BG Ovest	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	3 Assemblee di Distretto	4 Assemblee di Distretto		1	esecuzione attività		
4	20	Obiettivo di mantenimento	Co-gestione AREA Disabilità/Salute Mentale provinciale con Val Cavallina	Filippo Ferrari (Benvenuto Gamba)	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	periodo: da 01.01.2024 a 31.12.2024		1	esecuzione attività		
4	21	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: incontri periodici con altri Responsabili UdP provinciali	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	11 incontri UdP + formazione 25.10, 14 e 30.11.2023	10 incontri UdP + 4 incontri approfondimento aree tematiche PdZ 25/27		1	esecuzione attività		
4	22	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Filippo Ferrari, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	periodo: da 01.01.2024 a 31.12.2024		1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo		obiettivo trasversale AREA 1
4	23	Obiettivo di mantenimento	Presenza costante alla Cabina di Regia Tecnico Operativa provinciale con ATS Bergamo	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	2 incontri Cabina di Regia 21.06 e 16.11.2023	5 incontri Cabina di Regia 13.03, 15.04, 24.06, 02.10 e 06.12.2024		1	almeno 2 incontri annui		
4	24	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Comune capofila di Bonate Sopra per Coordinamento Pedagogico Territoriale	Filippo Ferrari, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività	organizzazione Convegno 21 ottobre 2023	Verbale 05.12.2024		1	esecuzione attività		
4	25	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Servizi Nido di Ambito	Filippo Ferrari, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività	Conclusione con Reggio Children 10.06.2023	Continuità con Coordianamento Pedagogico Territoriale su mandato del Comune di Bonate Sopra		1	esecuzione attività		
4	26	Obiettivo di mantenimento	Organizzazione convegno 0/6 a Bonate Sopra	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Giuditta Buonaiuto, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività		
4	27	Obiettivo di mantenimento	Avvio formazione servizi 0/6 anno 2025	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	Convegno 21 ottobre 2023 avvio di 6 percorsi formativi	Formazione 2024/2025 con percorsi formativi 0/6		1	esecuzione attività		
4	28	Obiettivo di mantenimento	Creazione di file unici per registrazione fatturazione (e ri-fatturazione ai Comuni) e rendicontazione di ogni servizio gestito dall'Area-	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Veronica Bugada, Giuditta Buonaiuto, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 1
4	29	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	Filippo Ferrari	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	attività eseguita nei tempi previsti		1	esecuzione attività entro la scadenza del precedente incarico		
4	30	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio SAD	Denise Maffeis	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	Casi attivi: 201 di cui 102 nuove attivazioni nel 2023	Casi attivi: 213 di cui 48 nuove attivazioni nel 2024		1	90% dei casi attivati		
4	31	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavo da Comuni	Filippo Ferrari, Denise Maffeis, Greta Lucchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	Det. 180 del 10.08.2023	Det. 4 del 23.01.2024 e Det. 117 del 03.06.2024		1	esecuzione attività		
4	32	Obiettivo di mantenimento	Determinazione di impegno di spesa nei confronti degli enti accreditati SAD	Filippo Ferrari, Denise Maffeis	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	Det. 297 del 29.12.2022	Det. 4 del 23.01.2024 e Det. 117 del 03.06.2024		1	esecuzione attività		
4	33	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio delle situazioni in carico	Filippo Ferrari, Denise Maffeis	almeno un incontro all'anno con il servizio sociale comunale e il coordinatore dell'ente accreditato SAD per la verifica delle progettualità in carico	esecuzione attività	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2023	2 incontri semestrali con Enti gestori mesi di aprile e ottobre 2024		1	90% dei comuni che hanno delegato la gestione del servizio		
4	34	Obiettivo di mantenimento	Controllo degli interventi effettuati SAD in relazione a quelli autorizzati	Filippo Ferrari, Greta Lucchini, Denise Maffeis	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	3 incontri quadrimestrali di controllo e verifica (aprile/agosto/dicembre 2023)	3 incontri quadrimestrali di controllo e verifica (febbraio/maggio/settembre 2024)		1	esecuzione attività		
4	35	Obiettivo di mantenimento	Accettazione e liquidazione fatture servizio SAD	Greta Lucchini, Filippo Ferrari	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	n. 48 atti di liquidazione anno 2023	n. 45 atti di liquidazione anno 2024		1	esecuzione attività		
4	36	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio economico servizio di assistenza domiciliare per i comuni in gestione associata SAD	Greta Lucchini, Filippo Ferrari	predisposizione format ed esecuzione attività di monitoraggio-aggiornamento semestrale	esecuzione attività	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2023	2 incontri semestrali di controllo e verifica (aprile/settembre 2024)		1	esecuzione attività		
4	37	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività accreditammento CSE di Ambito	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività, almeno un incontro con i 2 Enti accreditati	esecuzione attività				1	esecuzione attività		
4	38	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture CSE	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività				1	esecuzione attività		
4	39	Obiettivo di mantenimento	Determinazione dell'impegno di spesa quota sovracomunale voucher CSE per i frequentanti fuori dall'ambito territoriale	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 218 del 29.09.2023 1 atto di liquidazione anno 2023	Det. 50 del 15.03.2024 Det. 357 del 23.12.2024 1 atto di liquidazione anno 2024		1	esecuzione attività		
4	40	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	5 nuove richieste 2023 2 moduli TIS, 2 moduli STD, 1 progetto ponte	3 nuove richieste moduli STD 2024		1	esecuzione attività		
4	41	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività, almeno un'equipe ogni tre mesi	esecuzione attività	4 incontri di monitoraggio/valutazione nuovi inserimenti	4 incontri di monitoraggio/valutazione nuovi inserimenti		1	esecuzione attività		
4	42	Obiettivo di mantenimento	Impegno di spesa ente gestore del servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini; Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 185 del 21.08.2023; Det. 206 del 19.09.2023; Det. 272 del 20.11.2023	Det.8 del 25.01.2024; Det.162 del 12.07.2024; Det.228 del 10.09.2024 e Det.327 del 06.12.2024		1	esecuzione attività		
4	43	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavi da Comuni servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini; Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 8 del 25.01.2024	Det. 8 del 25.01.2024		1	esecuzione attività		
4	44	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	accettazione e liquidazione di n.12 fatture per l'anno 2023 + n. 1 fattura a Impresa Mapelli per installazione cucina Det. 206 del 19.09.2023	accettazione e liquidazione di n.12 fatture per l'anno 2024		1	esecuzione attività		
4	45	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio spesa economica servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Liquidate Utenze Arcipelago I° semestre 2023 e TARI 2023 in n.2 F24, in attesa di liquidazione del II° semestre 2023	Liquidate Utenze Arcipelago I e II semestre 2024 + TARI 2024 in n.2 F24		1	esecuzione attività		
4	46	Obiettivo di mantenimento	Definizione criteri e predisposizione Bando STD	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Bando 2023 con 6 domande finanziate	Bando 2024 con 8 domande finanziate		1	esecuzione attività		
4	47	Obiettivo di mantenimento	Dopo di Noi: aggiornamento Enti accreditati e pubblicizzazione degli interventi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Giuditta Buonaiuto	almeno n. 5 attività di casemanager	esecuzione attività	Det. 301 del 11.12.2023 prorogato al 30.06.2024	Det. 83 del 19.04.2024 Approvazione Bando accreditamento DDN 24-26		1	esecuzione attività		
4	48	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Dopo di Noi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività, almeno un'equipe ogni tre mesi o su richiesta di nuovi progetti	esecuzione attività	4 incontri annui	8 incontri annui		1	esecuzione attività		
4	49	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione degli interventi Dopo di noi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Veronica Bugada	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	Inserimento a cadenza trimestrale dei flussi nel portale di ATS "DSP flux"	Inserimento a cadenza trimestrale dei flussi nel portale di ATS "DSP flux"		1	esecuzione attività		
4	50	Obiettivo di mantenimento	Verifica con ATS per accreditamento appartamento di Madone per Dopo di Noi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Giuditta Buonaiuto		esecuzione attività				1	esecuzione attività		
4	51	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture interventi Dopo di Noi	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	accettazione n. 40 fatture percorsi Dopo di Noi anno 2023	accettazione n. 77 fatture percorsi Dopo di Noi anno 2024		1	esecuzione attività		
4	52	Obiettivo di mantenimento	Mantenimento e sviluppo del progetto di custodia sociale in favore della popolazione anziana promossa a livello sperimentale a livello di Ambito	Filippo Ferrari, Denise Maffeis,	almeno n. 20 situazioni in carico all'anno	esecuzione attività	105 situazioni di attivazione Comunale	105 situazioni di attivazione Comunale		1	esecuzione attività		
4	53	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa progetto di custodia sociale nell'area anziani e monitoraggio della spesa	Filippo Ferrari, Denise Maffeis,	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 301 del 29/12/2022 Integrazione Det. 259 del 13/11/2023	Det. 278 del 28.11.2023 e Det. 325 del 05.12.2024		1	esecuzione attività		
4	54	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture progetto custodia sociale	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	11 fatture accettate e liquidate anno 2023	12 fatture accettate e liquidate anno 2024		1	esecuzione attività		
4	55	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione voucher per la frequenza ai laboratori socio-occupazionali	Filippo Ferrari, Serena Branchini	ove tecnicamente valutato come idoneo ed opportuno accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 10 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	57 domande caricate in Gecas nel 2023	50 nuovi profili caricati in Gecas nel 2024		1	90% dei casi attivati		
4	56	Obiettivo di mantenimento	Attivazione di un sistema di vigilanza dei laboratori socio-occupazionali con almeno una visita l'anno a ciascun servizio	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività, almeno 1 visita di sopralluogo presso i laboratori socio-occupazionali	esecuzione attività	2 visite ispettive nel 2023; tavolo di lavoro con tutti gli enti accreditati in funzione della predisposizione del nuovo patto di accreditamento 24-26 in data 05.10.2023	5 visite ispettive nel 2024		1	esecuzione attività monitoraggio-aggiornamento semestrale		
4	57	Obiettivo di mantenimento	Attivazione e monitoraggio economico nell'erogazione dei voucher socio-occupazionali	Filippo Ferrari, Serena Branchini; Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Richiesta di certificazione profili a Comuni (nei mesi compresi tra ottobre e dicembre 2023, con relativi protocolli) e verifica copertura economica per previsionale 2024	Richiesta di certificazione profili a Comuni (nei mesi compresi tra ottobre e novembre 2024, con relativi protocolli) e verifica copertura economica per previsionale 2025		1	esecuzione attività		
4	58	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture voucher socio-occupazionali	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività		accettazione n. 33 fatture Socio occupazionali anno 2024		1	esecuzione attività		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
4	59	Obiettivo di mantenimento	Verifica domande Bonus Assistenti familiari e liquidazione contributi	Filippo Ferrari, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività		15 domande liquidate nel 2024		1	esecuzione attività		
4	60	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione proposte per CdA	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività		12 proposte per CdA		1	esecuzione attività		
									TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	**60**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:													
4	1	Obiettivo di sviluppo	Mantenimento Centro per la famiglia con regia di Ambito attraverso manifestazione d'interesse ad ATS (Ponte San Pietro)	Filippo Ferrari, Direttore, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività				6	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 5
4	2	Obiettivo di sviluppo	Definizione criteri di accreditamento appartamento di Madone per Dopo di Noi e affidamento concessione	Filippo Ferrari, Direttore, Serena Branchini, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività				6	esecuzione attività		
4	3	Obiettivo di sviluppo	Collaborazione scientifica con Università di Bergamo nell'ambito delle attività della ricerca *More than just numbers: disability data matter*	Filippo Ferrari, Direttore, Denise Maffeis, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività				6	esecuzione attività		
4	4	Obiettivo di sviluppo	Protocollo condiviso con ASST e Ambiti Distretto BG Ovest per PUA/EVM e dimissioni protette	Filippo Ferrari, Miriam Caprioli, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività				6	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 2
4	5	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.1.3: monitoraggio e confronto con Ministero per rendicontazioni	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività				7	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 2
4	6	Obiettivo di sviluppo	PNRR 1.1.2: monitoraggio attività residenziale e confronto con Ministero per rendicontazioni	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività				7	esecuzione attività		
4	7	Obiettivo di sviluppo	Ufficio comunicazione: apertura di profili social aziendale	Filippo Ferrari, Direttore	esecuzione attività	n. profili social				2	apertura di almeno n. 1 profilo social		obiettivo trasversale con Ufficio di Direzione
									TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:													
4	1	Obiettivo di sviluppo	Gestione ed affidamento Centro per la famiglia di Ambito attraverso Bando di co-progettazione	Filippo Ferrari, Direttore, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività				8	esecuzione attività		
4	2	Obiettivo di sviluppo	Verifica applicazione protocollo condiviso con ASST e Ambiti Distretto BG Ovest per PUA/EVM e dimissioni protette	Filippo Ferrari, Miriam Caprioli, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività				8	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 2
4	3	Obiettivo di sviluppo	Proposta alternativa per servizio trasporto CDD/CSE	Filippo Ferrari, Direttore, Denise Maffeis, Serena Branchini, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività				8	esecuzione attività		
4	4	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.1.3: verifica azioni e rendicontazione a Ministero	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività				8	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 2
4	5	Obiettivo di sviluppo	PNRR 1.1.2: verifica azioni e rendicontazioni a Ministero	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività				8	esecuzione attività		
									TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:													
4	1	Obiettivo di sviluppo	Predisposizione Piano di Zona 2028/2031	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività				20	esecuzione attività		obiettivo trasversale a tutte le AREE
4	2	Obiettivo di sviluppo	Predisposizione protocolli condivisi con ASST BG Ovest per integrazione socio sanitaria PdZ/PPT	Filippo Ferrari, Miriam Caprioli, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività				10	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 2
4	3	Obiettivo di sviluppo	Ricerca ed accreditamento Dopo di Noi di 1 appartamento da Comuni dell'Ambito	Filippo Ferrari, Direttore, Denise Maffeis, Serena Branchini, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività				10	esecuzione attività		
									TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027	**40**		**0**	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:														
5	1	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:revisione carta dei servizi e relative tariffe	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	Delibera cda n. 80 del 02/12/20222	Delibera cda n. 82 del 08/11/2023	Delibera cda n. 64 del 20/11/2024		1	esecuzione attività entro 31/12/2024		
5	2	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:valutazione/evasione pratiche nuovi ingressi	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	tempistica	tempistica	1 utente modulo infanzia + 1 utenti modulo ado entro 30 gg accoglienza	n.2 nuovi utenti modulo infanzia + 2 nuovi utenti modulo ado	n.5 nuovi utenti modulo infanzia + 2 nuovi utenti modulo ado		1	almeno 1 nuovo utente modulo adolescenti/giovani adulti e n.2 nuovi utenti modulo minori nell'annualità 2024		
5	3	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:creazione laboratori esperienziali/occupazionali	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	almeno n.1 laboratorio in collaborazione con enti del territorio	esecuzione attività	n.6 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.pulimo ponte/lab.biblioteca/lab.giornalino/ lab. Coffee break eventi	n.8 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.pulimo ponte/lab.biblioteca/lab.giornalino/lab. Coffee break eventi/eventi DGR 7504/mercati	n.10 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.pulimo ponte/lab.biblioteca/lab.giornalino/lab. Coffee break eventi/eventi DGR 7504/mercati/biblioteca "punto [illegible]		1	esecuzione attività		
5	4	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:colloqui di monitoraggio e verifica coi genitori	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	almeno n.1 colloquio annuo per utente	esecuzione attività	n.14 colloqui durante nov/dic 2022	n.16 colloqui durante nov/dic 2023 + n.2 colloqui in previsione ins 2024	n.20 colloqui durante nov/dic 2024 + 2 colloqui in previsione per inizio 2025		1	esecuzione attività		
5	5	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA: equipe settimanale	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani, Sharon Odin	n. incontri/anno	tempistica	45 equipe (dal 01/01 al 31/12 equipe settimanale 4 h lune mattina o pomeriggio)	45 equipe (dal 01/01 al 31/12 equipe settimanale 4 h lune mattina o pomeriggio)	46 equipe (dal 01/01 al 31/12 equipe settimanale 4 h lune mattina o pomeriggio)		1	almeno 1 equipe di 4 ore ogni 2 settimane		
5	6	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:partecipazione ai gruppi di lavoro operativi scolastici	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività			partecipazione a n.20 GLO per gli iscritti lungo il 2024 (dato calendar)		1	almeno n.10 glo entro il 31/12/2024		
5	7	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VRGOLA:supervisione attività educative scolastiche per i minori in carico	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	n.16 PEI attivti e conclusi per attività Case management ex Dgr 392 01/01-31/12	n.19 PEI attivati e conclusi per attività Case management ex Dgr 392 01/01-31/12	n.18 PEI attivati e conclusi per attività Case management ex Dgr 392 01/01-31/12		1	esecuzione attività		
5	8	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:somministrazione questionario di gradimento famiglie frequentanti il servizio di Spazio Autismo	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	Livello di gradimento espresso	esecuzione attività	95% gradimento (74 item su 80 buono/molto buono) tasso redemption 60%	92% gradimento (102 item su 121 buono/molto buono) tasso redemption 70%	95% gradimento (126 item su 132 buono/molto buono) tasso redemption 65%		1	da buono a molto buono almeno per l'80% della casistica		
5	9	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:realizzazione progetti di case management (ex dgr 392/2013)	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività	n.16 progetti autorizzati ATS	n.19 progetti autorizzati ATS	n.18 progetti autorizzati ATS		3	almeno 12 progetti		
5	10	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA: accertamento ricavo rette famiglie e comuni per frequenza al servizio	Stefano Locatelli, Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività	Dt . 14/2022; dt n. 40/2022; dt n. 83/2022; dt n. 100/2022 e dt n. 191/2022.	Dt n. 281 del 23/12/2022; dt. n. 57 del 10/03/2023; dt n. 116 del 23/05/2023; dt n. 133 del 09/06/2023; dt n. 149 del 28/06/2023; dt n. 156 del 04/07/2023; dt 211 del 21/09/2023;	Dt dal 8665 al 8678 del 06/12/23; Dt dal 8718 al 8754 del 07/12/23: Dt 385 del 16/01; Dt 886 del 30/01; Dt 2378 del 11/05; Dt 5225 del 19/06		1	esecuzione attività		
5	11	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:accertamento ricavo ats per realizzazione progetti case management (ex dgr 392/13)	Stefano Locatelli, Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività	dt n.39/2022; dt n. 104/2022	Dt. n. 19 del 30/01/2023; dt n.117 del 23/05/2023;	Registro Ufficiale ATS U.0113540.09-12-2024.h.15:11		1	esecuzione attività		
5	12	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:rendicontazione trimestrale misura 392/2013	Stefano Locatelli, Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica	n.4 effettuate entro i termini previsti da ats (10/01-10/04-10/07-10/10)	n.4 effettuate entro i termini previsti da ats (10/01-10/04-10/07-10/10)	n.4 effettuate entro i termini previsti da ats (10/01-10/04-10/07-10/10)		1	esecuzione attività entro il termine stabilito da ats		
5	13	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:progetto school management - consulenza sul disturbo dello spettro autistico	Stefano Locatelli, Martina Ferrara Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività		progetto scuola dell'infanzia Giovanni XXIII - Madone. Dt n. 234 del 13/10/2023	progetto school management con Biblioteca di Ponte S.Pietro		1	esecuzione attivià entro dicembre 2024 (almeno n.1 scuola o altro ente)		
5	14	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA: incontro di promozione in occasione della giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo	Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani, Martina Ferrara, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività			bancarella espositiva promozionale attività (calamite) Punto e Virgola c/o Sede Azienda Isola (via Bravi Terno		1	esecuzione attività entro 30/04/2024 (N.1 EVENTO)		
5	15	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO:aggiornamento carta dei servizi dello sportello Teseo- sportello orientamento psico educativo rivolto alle persone con disabilità	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Anna Guida	esecuzione attività	tempistica		Delibera cda n. 25 del 10/05/2023	Delibera CDA n.64 del 20/11/2024		1	esecuzione attività entro31/12/2024		
5	16	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO:Svolgimento dei colloqui di orientamento e consulenza educativo e sostegno psicologico	Sharon Odin e Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività			Dal 10/01 al 20/12 eseguiti 25 accessi		1	almeno n. 20 accessi entro il 31/12/2024		
5	17	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO:Modalità di espressione di gradimento maggiormente strutturata (in situ)	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività			Valori molto e completamente per il 97%		1	da abbastanza a completamente almeno per l'80% della casistica		
5	18	Obiettivo di mantenimento	ADH: Analisi procedure di gara e predisposizione documenti per affidamento servizio	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività			predisposta proroga tecnica in data 13/12/2024 prot.9977		1	esecuzione attività		
5	19	Obiettivo di mantenimento	ADH: coordinamento aziendale a cadenza trimestrale	Sara Benedetti, Anna Guida	esecuzione attività	n. incontri			incontri effetuati in data:15/02/2024, 19/07/2024, 12/09/2024, 19/11/2024		1	esecuzione di n.4 incontri annui		
5	20	Obiettivo di mantenimento	ADH: Compilazione della domanda attraverso la cartella informatizzata Gecas	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività			n.2 richieste compilate tra il 19/01 e il 24/04 con ID 76504 e ID76240 e n.4 PIANI D'INTERVENTO		1	esecuzione attività		
5	21	Obiettivo di mantenimento	ADH: monitoraggio e verifica progetti	Sara Benedetti, Anna Guida, Elena Pedrinzani	n. incontri/anno	tempistica	n. 24 inconti con npi di riferimento effettuati dal 24/03 al 09/11/2022	n. 15 incontri con npi di riferimento su n. 15 progetti attivi, effettuati dal 6/02/2023 al 01/12/2023	n.18 incontri di rete su n 21 interventi attivi (FSR+FNA) pari a 85%		1	realizzazione incontri di coordinamento almeno il 70% entro il 31/12		
5	22	Obiettivo di mantenimento	SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO: tavolo servizio sociopsicopedagogico	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	n. incontri/anno			23/04/2024 1/7/2024 23/07/2024 predisposizione griglia nido		1	almeno n. 2 incontri l'anno		
5	23	Obiettivo di mantenimento	FRAGILITA' PSICOSOCIALE:Compilazione della domanda attraverso la cartella informatizzata Gecas	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività			esecuzione attività		1	esecuzione attività		
5	24	Obiettivo di mantenimento	FRAGILITA' PSICOSOCIALE: progetti attivati	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. progetti attivati	n. progetti attivati			18 progetti		1	almeno n. 18 progetti attivati		
5	25	Obiettivo di mantenimento	FRAGILITA' PSICOSOCIALE: implementazione del tavolo di lavoro periodico a cadenza trimestrale	Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica			16/02/2024 19/04/2024 24/07/2024		1	Esecuzione di almeno 3 incontri annui		
5	26	Obiettivo di mantenimento	AREA: Verifica presenza documenti richiesti e giustificativi allegati alle fatture degli enti esterni	Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica			report inviati mensilmente con la fattura		1	esecuzione attività mensilmente		
5	27	Obiettivo di mantenimento	AREA: Svolgimento attività di coordinamento e supervisione area	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività			esecuzione attività		1	esecuzione attività (almeno n.3 incontri annui)		
5	28	Obiettivo di mantenimento	AES: incontri di monitoraggio con i comuni in gestione associata	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	n. incontri/anno	Calendario inviato con prot. N.8128/2022	Date incontri:6/02/2023;4/05/2023;9/05/2023;19/09/2023;2/10/2023;7/11/2023;20/11/2023	date incontri 7/02/2024; 14/02/2024;20/02/2024; 26/2/2024; 28/02/2024; 4/03/2024; 13/03/2024; 18/03/2024; 27/03/2024; 15/04/2024; 10/5/2024		1	almeno n. 5 incontri/anno		
5	29	Obiettivo di mantenimento	AES: organizzazione e realizzazione commissioni multidimensionali in linea con il decreto interministeriale n.182/2020	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. commissioni	tempistica	prot n. 3244/2022 calendari commissioni. N. 17 commissioni + n. 7 scuole paritarie	prot. n. 3490 del 08/05/2023 (convocazione IC) N. 3489 del 08/05/2023 (convocazione comuni) calendari commissioni n21 commissioni + n. 8 scuole paritarie	prot. 4382 del 23/05/2024 (convocazione Comuni) prot. 4386 del 23/05/2025 (convocazione IC) calendari commissioni n. 14 commissioni + n. 8 scuole paritarie		5	realizzazione 100% commissioni entro il 31/07		
5	30	Obiettivo di mantenimento	AES: mantenimento tavolo periodico interdisciplinare "divers-abilità"	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	esecuzione attività	Date incontri: 17/01/2022 4/04/2022 16/05/2022 26/09/2022 28/11/2022	Date incontri:; 16/01/2023; 17/04/2023; 04/12/2023	Date incontri:; 11/03/2024; 20/03/2024; 15/04/2024; 20/05/2024		1	esecuzione attività (Almeno n.2 annui)		
5	31	Obiettivo di mantenimento	AES: monitoraggio economico mensile del servizio per i comuni in gestione associata	Alice Caccia	n. monitoraggi/anno	tempistica	invio montitoraggio gennaio (3/3/2022), febbraio (25/3/2022), marzo (2/5/2022), aprile (25/5/2022), maggio (4/7/2022), giugno (3/8/2022), settembre (14/11/2022); monitoraggio ottobre (3/1/2023); monitoraggio novembre (3/1/2023); monitoraggio dicembre(data 10/2/2023). N.1 monitoraggio x ogni comune x ciascun mese + 1 monitoraggio complessivo per i servizi di ragioneria comunali	Invio monitoraggio gennaio e febbraio in data 14/03/2023; marzo in data 05/05/2023; aprile in data 17/05/2023; maggio in data 26/06/2023; giugno in data 31/07/2023; settembre e ottobre in data 11/12/2023; novembre in data 04/01/2024. Il monitoraggio è stato inviato sia ai servizi sociali (con anche dati sensibili per minore) e alla ragioneria con solo il dato economico. Inoltre è stato aggiunto il dato del consumo delle migliorie.	Invio monitoraggi gennaio 26/02/2024, febbraio 21/03/2024, marzo 9/05/2024, aprile 24/05/2024, maggio 9/07/2024, giugno 1/08/2024, luglio 12/09/2024, settembre e ottobre 22/11/2024 novembre 20/12/2024 dicembre 23/01/2025. Il monitoraggio è stato inviato sia ai servizi sociali (con anche dati sensibili per minore) e alla ragioneria con solo il dato economico. Da settembre 2024 i monitoraggi vengono inviati via PEC per la parte economica e ai servizi sociali anche con i dati sensibili per minore		1	trasmissione entro 30 gg dall'accettazione della fattura		
5	32	Obiettivo di mantenimento	AES: IC coinvolti nelle sperimentazioni/innovazioni del servizio di assistenza educativa scolastica	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. Istituti Comprensivi coinvolti nella sperimentazione	esecuzione attività			Protocollo Infanzia Bonate sotto prot.9976 del 13/12/2024 Protocollo infanzia Madone prot.9542 del 3/12/2024 Protocollo IC Bonate sotto prot.9537 del 3/12/2024		4	esecuzione attività		
5	33	Obiettivo di mantenimento	AES: tabulazione mensile fatture	Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività			attività eseguita mensilmente		1	esecuzione mensile		
5	34	Obiettivo di mantenimento	AES: accertamento ricavo contributi regionali per aes scuole secondarie di secondo grado	Alice Caccia	n. atti	tempistica	Dt n. 4/2022; dt n. 41/2022; dt n. 201/2022. A partire dall'a.s. 2022/2023 con delibera n.66 del 12/10/2022, Azienda Isola non liquida più ai Comuni i contributi ex art. 31 della L.R. 26 maggio 2017, n. 15, ma li trattiene per i pagamenti dei corrispettivi dovuti all'appaltatore.	Dt n. 223 del 02/12/2022; Dt n. 246 del 25/10/2023; dt n. 279 del 29/11/2023	det 21 del 9/02/2024 det. 245 del 26/09/2024		1	entro 30 gg. dalla comunicazione di Regione Lombardia		
5	35	Obiettivo di mantenimento	AES: caricamento nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilità frequentanti le scuole superiori	Alice Caccia	n. domande caricate	esecuzione attività	N. 4 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 104 utenti	n.2 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 111 utenti	N. 3 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 122 utenti		1	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		
5	36	Obiettivo di mantenimento	AES: rendicontazione nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilità frequentanti le scuole superiori	Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica	rendicontazione a.s. 21/22 26/10/2022 (ricevuto l'intero contributo richiesto)	rendicontazione a.s. 22/23 inviata in data 27/09/2023 (ricevuto l'intero contributo richiesto, accertato con dt n. 246 del 25/10/2023)	rendicontazione a.s. 23/24 inviata in data 23/10/2024		1	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		
5	37	Obiettivo di mantenimento	PROGETTO SPORT SPECIAL: gruppi auto mutuo aiuto genitori progetto squadra special	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività		Attività svolta nelle date 13/05/2023 e il 16/12/2023 presso il centro sportivo di Bonate Sotto.	da gennaio a Maggio 2 volte al mese, il secondo e il quarto sabato, ad Aplrile il primo e 3 sabato del mese		1	esecuzione attività (almeno 1 nel 2024)		
5	38	Obiettivo di mantenimento	FNA: procedure di valutazione per assegnazione benefici misura fna b2	Elena Pedrinzani e Miriam Caprioli + equipe trasversale	n. beneficiari	tempistica	Determina nomina della commissione n. 82/2022	Graduatoria formulata entro i termini previsti da Regione Lombardia (dt n. 151 del 29/06/2023)	Graduatoria formulata entro i termini previsti da Regione Lombardia (dt n. 151 del 25/06/202 per stumenti di [illegible]		5	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		obiettivo trasversale ad area 2-3-4-5
5	39	Obiettivo di mantenimento	FNA: predisposizione avviso pubblico misura b2	Elena Pedrinzani e Miriam Caprioli	esecuzione attività	tempistica		Pubblicazione bando con dt n. 77 del 04/04/2023. Prima liquidazione eseguita nei termini previsti dal bando (entro il 30/01/2023 con controllo pai beneficiari)	Pubblicazione bando con d.t.n. 77 del 10/04/2024. Prima liquidazione eseguita nei termini previsti dal bando (entro il 31/12/2024 con controllo pai beneficiari con [illegible]		2	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	40	Obiettivo di mantenimento	FNA: Predisposizione delibera cda, allocazione risorse e materiale informativo per i cittadini e i comuni	Alice Caccia, Cristina Limonta, Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività			esecuzione attività		1	esecuzione attività		obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	41	Obiettivo di mantenimento	FNA: liquidazione contributi	Alice Caccia, Cristina Limonta	esecuzione attività	tempistica			esecuzione attività		1	esecuzione entro i termini previsti dal bando		obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	42	Obiettivo di mantenimento	FNA: chiamate per appuntamenti fna e creazione file in condivisione tra aree	Alice Caccia e Cristina Limonta	n. telefonate	esecuzione attività		n. 70 telefonate per appuntamenti.	n. 410 telefonate per appuntamenti.		1	esecuzione attività		obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	43	Obiettivo di mantenimento	FNA: rendicontazione trimestrale	Alice Caccia e Cristina Limonta	esecuzione attività	tempistica	inserite le rendicontazioni trimestrali nel portale regionale dsp e invio all'ufficio sindaci entro il 15/04/2022; 15/07/2022; 15/10/2022;15/01/2023)	Le rendicontazioni sono state inviate all'ufficio sindaci ed inserite nel portale entro le scadenze previste.	Le rendicontazioni sono state inviate all'ufficio sindaci ed inserite nel portale entro le scadenze previste.		1	esecuzione attività entro i termini stabiliti da Regione		obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	44	Obiettivo di mantenimento	FNA:comunicazione, attraverso e-mail o sms, al cittadino dell'esito della propria domanda (posizionamento in graduatoria	Alice Caccia, Cristina Limonta, Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività			esecuzione attività		1	esecuzione attività		obiettivo trasversale ad area 5 e 2

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
5	45	Obiettivo di mantenimento	Raccolta documentazione dalle scuole secondarie di secondo grado per richiesta attivazione AES, (collegio di accertamento o Evis, privacy, atto di nomina responsabile esterno del trattamento, Pei o PDP alunni , modulo richiesta ore)	Elena Pedinzani, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività					1	esecuzione attività		
5	46	Obiettivo di mantenimento	Elaborazione preventivi e consuntivi servizio AES, socio psicopedagogico.	Elena Pedinzani, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività					1	esecuzione attività		
										TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	**60**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:														
5	1	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: realizzazione stanza Snoezelen	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Martina Ferrara, Sharon Odin, Chiara Codalli	esecuzione attività	esecuzione attività					10	esecuzione attività		
5	2	Obiettivo di sviluppo	ADH: nuovo accreditamento triennale	Elena Pedrinzani, Anna Guida, Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica					5	entro il 30/06/2025		
5	3	Obiettivo di sviluppo	SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO: potenziamento servizio in favore delle scuole paritarie dell'infanzia	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	n. ore di potenziamento					5	almeno 200 ore/annue di potenziamento		
5	4	Obiettivo di sviluppo	AES: implementazione timbratura con qr code degli operatori del servizio	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% operatori educatori					5	almeno il 40% operatori timbrano con sistema qr code		
5	5	Obiettivo di sviluppo	AES: promozione sperimentazione educatore di plesso	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti con educatore di plesso					10	almeno il 50% utenti con educatore di plesso		
5	6	Obiettivo di sviluppo	AES: digitalizzazione popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti AES	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI					5	almeno il 90% dell'utenza		
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:														
5	1	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: attivazione progetto "stanza Snoezelen" per gli utenti di P&V	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Martina Ferrara, Sharon Odin, Chiara Codalli	esecuzione attività	tempistica					15	entro l'01/04/2026		
5	2	Obiettivo di sviluppo	SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO: potenziamento servizio in favore delle scuole paritarie dell'infanzia	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	n. ore di potenziamento					5	almeno 200 ore/annue di potenziamento		
5	3	Obiettivo di sviluppo	AES: implementazione timbratura con qr code degli operatori del servizio	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% operatori educatori					5	almeno l'80% operatori timbrano con sistema qr code		
5	4	Obiettivo di sviluppo	AES: promozione sperimentazione educatore di plesso	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti con educatore di plesso					10	almeno il 60% utenti con educatore di plesso		
5	5	Obiettivo di sviluppo	AES: digitalizzazione popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti AES	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI					5	100% dell'utenza		
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:														
5	1	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: attivazione progetto "stanza Snoezelen" anche per utenti non frequentanti P&V	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Martina Ferrara, Sharon Odin, Chiara Codalli	esecuzione attività	tempistica					15	entro l'01/04/2027		
5	2	Obiettivo di sviluppo	AES: promozione sperimentazione educatore di plesso	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti con educatore di plesso					10	almeno il 65% utenti con educatore di plesso		
5	3	Obiettivo di sviluppo	AES: implementazione timbratura con qr code degli operatori del servizio	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% operatori educatori					5	almeno il 95% operatori timbrano con sistema qr code		
5	4	Obiettivo di sviluppo	AES: nuovo contratto d'appalto	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica					10	entro il 31/07/2027		
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027	**40**		**0**	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:														
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: incremento patrimonio documentario	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti acquistati	n. documenti/anno	2.867	1.899	3.706		1	>=1 documento ogni 10 abitanti		
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: revisione patrimonio documentario	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti scartati	% su documenti acquisiti	2.568	2.696	3.362		2	>=80% del n. documenti acquisiti		
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione emeroteche	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. abbonamenti	n. abbonamenti/anno	33	43	55		1	>=50		
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero interventi	n. interventi/anno	54	170	443		8	>=400 interventi/anno		
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito locale	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero prestiti	n. prestiti/anno	20.698	22.369	44.953		8	>=1,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	6	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero prestiti	n. prestiti/anno	11.197	13.360	60.321		3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	7	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero prestiti	n. prestiti/anno	13.539	13.107	34.880		3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	8	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni multimediali (catalogati)	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti posseduti	esecuzione attività	8.506	8.677	9.162		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	9	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni librarie (catalogati)	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti posseduti	esecuzione attività	75.822	75.569	160.653		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	10	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: coordinamento sistema bibliotecario	Marco Locatelli; Eleonora Paruta	elaborazione e attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	esecuzione attività	https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2022/08/Piano-annuale-2022-definitivo.pdf	https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2023/07/Piano-annuale-2023-definitivo.pdf	https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2024/05/Piano-annuale-2024-definitivo.pdf		9	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	11	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione progetti bambini/ragazzi della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Alice Centurelli, Alice Rigamonti	attuazione secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	attività eseguita secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026		8	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	12	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione area software della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Eleonora Paruta	attuazione secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2027	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	attività eseguita secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026		8	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	13	Obiettivo di mantenimento	Piano Programma	Marco Locatelli	elaborazione Piano Programma	tempistica	deliberazione Assemblea Consortile del 20/05/2022	deliberazione Assemblea Consortile del 24/05/2023	deliberazione Assemblea Consortile del 21/05/2024		2	approvazione in Assemblea Consortile unitamente al bilancio di esercizio al 31/12		
Ufficio di Direzione	14	Obiettivo di mantenimento	Piano della performance	Marco Locatelli	elaborazione Piano della performance	esecuzione attività	deliberazione CdA n. 78 del 14/11/2022	deliberazione CdA n. 46 del 14/07/2023	deliberazione CdA n. 35 del 27/03/2024		1	elaborazione Piano della performance su base triennale		
Ufficio di Direzione	15	Obiettivo di mantenimento	Consiglio di Amministrazione: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue CdA	esecuzione attività	16	14	11		2	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	16	Obiettivo di mantenimento	Assemblea Consortile: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue AC	esecuzione attività	4	4	6		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	17	Obiettivo di mantenimento	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	https://www.aziendaisola.it/public/PIANO%20TRIENNALE%20DI%20PREVENZIONE%20DELLA%20CORRUZIONE%20E%20DELLA%20TRASPARENZA%202022-2024.pdf	https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202023-2025.pdf	https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202024-2026.pdf		1	esecuzione attività nei termini di legge		
										TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	**60**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:														
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Gestione ente capofila Ambiti Territoriali Sociali per attuazione Prologo provinciale PdZ 2025-2027	Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività					15	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Redazione regolamento per l'affidamento di servizi e forniture mediante procedure sotto soglia	Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività					5	esecuzione attività		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Efficientamento giacenza su conti correnti bancari: piano di investimenti in Titoli di Stato italiani e interessi su gicenza libera	Marco Locatelli	interesse maturato	interesse maturato					5	almeno 20 mila euro/anno		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Servizio bibliotecario: piano di sostituzioni	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	esecuzione attività	tempistica					10	sostituzione del personale improvvisamente assente (es. malattie/infortuni) entro le 24 ore nel 90% dei casi		
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di sviluppo	Progetto biblioteca "punto e virgola"	Marco Locatelli, Stefano Locatelli, Eleonora Peruta	esecuzione attività	n. volumi in gestione					5	almeno 1.500 volumi		Obiettivo trasversare con l'area "servizi educativi"
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:														
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Individuazione nuova sede aziendale	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività					15	individuazione nuova sede e approvazione clausole contrattuali essenziali		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Gestione ente capofila Ambiti Territoriali Sociali per attuazione Prologo provinciale PdZ 2025-2027	Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività					5	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Elaborazione nuovo contratto di servizio 2027-2029	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica					5	approvazione schema di contratto entro il 31/10/2026		Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Elaborazione nuova convenzione del sistema bibliotecario e adempimenti conseguenti	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	esecuzione attività	tempistica					5	entro il 30/06/2026		Obiettivo trasversare con l'area "minori e famiglia"
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di sviluppo	Elaborazione progetto di contrasto al bullismo in biblioteca	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	esecuzione attività	tempistica					10	entro il 31/08/2026		
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026	**40**		**0**	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:														
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Individuazione nuova sede aziendale	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività					25	trasloco presso la nuova sede		Obiettivo trasversare a tutte le aree
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Gestione ente capofila Ambiti Territoriali Sociali per attuazione Prologo provinciale PdZ 2025-2027	Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività					5	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento servizi bibliotecari	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. Comuni coinvolti	n. Comuni coinvolti					10	adesione di almeno un nuovo Comune rispetto al precedente triennio		
										TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027	**40**		**0**	