



# **AZIENDA ISOLA**

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028**

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI 2026:</b>															
Azienda Isola	1	Obiettivo trasversale	Rispetto tempi di pagamenti	tutte le aree	indicatore di tempestività dei pagamenti	non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura						12,0			
Azienda Isola	2	Obiettivo trasversale	Rispetto tempi di rendicontazione contributi / fondi di ambito	tutte le aree	rendicontazioni attuate nei termini previsti	esecuzione attività						12,0			
Azienda Isola	3	Obiettivo trasversale	Presenza personale in servizio	tutte le aree	% annua presenza personale in servizio	> 80%						12,0			
Azienda Isola	4	Obiettivo trasversale	Attuazione smart working	tutte le aree	n. dipendenti coinvolti	almeno il 25%						12,0			
Azienda Isola	5	Obiettivo trasversale	Dematerializzazione / digitalizzazione	tutte le aree	1)adozione tecnologia cloud; 2)utilizzo portali specifici per l'attuazione dei servizi aziendali (es. CSI, eProcurement); 3)utilizzo SPID/CIE	esecuzione attività						12,0			
Azienda Isola	6	Obiettivo trasversale	Attuazione misure per la trasparenza	tutte le aree	rilievi dall'Organismo di Vigilanza	assenza rilievi						12,0			
Azienda Isola	7	Obiettivo trasversale	Attuazione misure per la trasparenza e l'anticorruzione	tutte le aree	attuazione MOG e PTCPT	esecuzione attività						12,0			
Azienda Isola	8	Obiettivo trasversale	Nuovo contratto di servizio 2027-2029	tutte le aree	tempistica	approvazione schema in Consiglio di Amministrazione entro il 15/11						12,0			
Azienda Isola	9	Obiettivo trasversale	Fatturazione attiva: avvio sperimentazione esecuzione attività da parte di ogni singola area	tutte le aree	n. aree coinvolte	almeno 2 aree						4,0			
<b>TOTALE OBIETTIVI TRASVERSALI 2026</b>												<b>100</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI 2027:</b>															
Azienda Isola	1	Obiettivo trasversale	Rispetto tempi di pagamenti	tutte le aree	indicatore di tempestività dei pagamenti	non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura						12,0			
Azienda Isola	2	Obiettivo trasversale	Rispetto tempi di rendicontazione contributi / fondi di ambito	tutte le aree	rendicontazioni attuate nei termini previsti	esecuzione attività						12,0			
Azienda Isola	3	Obiettivo trasversale	Presenza personale in servizio	tutte le aree	% annua presenza personale in servizio	> 80%						12,0			
Azienda Isola	4	Obiettivo trasversale	Attuazione smart working	tutte le aree	n. dipendenti coinvolti	almeno il 30%						12,0			
Azienda Isola	5	Obiettivo trasversale	Dematerializzazione / digitalizzazione	tutte le aree	1)adozione tecnologia cloud; 2)utilizzo portali specifici per l'attuazione dei servizi aziendali (es. CSI, eProcurement); 3)utilizzo SPID/CIE	esecuzione attività						12,0			
Azienda Isola	6	Obiettivo trasversale	Attuazione misure per la trasparenza	tutte le aree	rilievi dall'Organismo di Vigilanza	assenza rilievi						12,0			
Azienda Isola	7	Obiettivo trasversale	Attuazione misure per la trasparenza e l'anticorruzione	tutte le aree	attuazione MOG e PTCPT	esecuzione attività						12,0			
Azienda Isola	8	Obiettivo trasversale	Piano di zona 2028-2030	tutte le aree	tempistica	approvazione entro le tempistiche regionali						12,0			
Azienda Isola	9	Obiettivo trasversale	Fatturazione attiva: sperimentazione esecuzione attività da parte di ogni singola area	tutte le aree	n. aree coinvolte	almeno 4 aree						4,0			
<b>TOTALE OBIETTIVI TRASVERSALI 2027</b>												<b>100</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI 2028:</b>															
Azienda Isola	1	Obiettivo trasversale	Rispetto tempi di pagamenti	tutte le aree	indicatore di tempestività dei pagamenti	non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura						13,5			
Azienda Isola	2	Obiettivo trasversale	Rispetto tempi di rendicontazione contributi / fondi di ambito	tutte le aree	rendicontazioni attuate nei termini previsti	esecuzione attività						13,5			
Azienda Isola	3	Obiettivo trasversale	Presenza personale in servizio	tutte le aree	% annua presenza personale in servizio	> 80%						13,5			

Azienda Isola	4	Obiettivo trasversale	Attuazione smart working	tutte le aree	n. dipendenti coinvolti	almeno il 35%		13,5			
Azienda Isola	5	Obiettivo trasversale	Dematerializzazione / digitalizzazione	tutte le aree	1)adozione tecnologia cloud; 2)utilizzo portali specifici per l'attuazione dei servizi aziendali (es. CSI, eProcurement); 3)utilizzo SPID/CIE	esecuzione attività		13,5			
Azienda Isola	6	Obiettivo trasversale	Attuazione misure per la trasparenza	tutte le aree	rilievi dall'Organismo di Vigilanza	assenza rilievi		13,5			
Azienda Isola	7	Obiettivo trasversale	Attuazione misure per la trasparenza e l'anticorruzione	tutte le aree	attuazione MOG e PTCPT	esecuzione attività		13,5			
Azienda Isola	8	Obiettivo trasversale	Fatturazione attiva: esecuzione attività da parte di ogni singola area	tutte le aree	n. aree coinvolte	tutte le aree		5,0			
<b>TOTALE OBIETTIVI TRASVERSALI 2028</b>								<b>100</b>		<b>0</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>															
1	1	Obiettivo di mantenimento	Protocollo corrispondenza	Veronica Bugada, Greta Lucchini	n. protocolli/n.buste spedite	esecuzione attività	4973/128	6429/291	6975/174	8475/88		1	esecuzione attività		
1	2	Obiettivo di mantenimento	Tenuta libri contabili e stampe libri verbale	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	assenza di rilievi da parte del revisore dei conti		
1	3	Obiettivo di mantenimento	Invio flussi trimestrali all'O.D.V.	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - flussi inviati al: 26.01.2022 / 13.05.2022 15.07.2022	attività eseguita - flussi inviati al: 02.02.2023 / 21.04.2023 31.07.2023 / 26.10.2023	attività eseguita - flussi inviati al: 22.01.2024 / 06.05.2024 19.07.2024 / 05.11.2024	attività eseguita - flussi inviati al: 20.01.2025 / 04.06.2025 22.08.2025 / 22.10.2025		1	entro 30 gg. dal termine del trimestre		
1	4	Obiettivo di mantenimento	Individuazione obiettivi di accessibilità ed invio all'Agid	Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - deliberazione CdA n.41 del 18/05/2022	attività eseguita - deliberazione CdA n.30 del 07/06/2023	attività eseguita - deliberazione CdA n.33 del 27/03/2024	attività eseguita - deliberazione CdA n.5 del 30/01/2025		1	esecuzione attività entro i termini previsti dall'Agid		
1	5	Obiettivo di mantenimento	Aggiornamento sezione "amministrazione trasparente" su sito istituzionale/Esecuzioni attività indicate dal DPO in tema di trattamento dei dati personali	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita/assenza di rilievi da parte del DPO	attività eseguita -implementato e riconfigurato come da griglia Anac tutta la sezione amministrazione trasparente del sito aziendale	attività eseguita -implementato e riconfigurato come da griglia Anac tutta la sezione amministrazione trasparente del sito aziendale	attività eseguita - implementato e riconfigurato come da griglia Anac tutta la sezione amministrazione trasparente del sito aziendale		1	assenza di rilievi da parte dell'O.D.V.		
1	6	Obiettivo di mantenimento	Convocazione incontri plenari con assistenti sociali dell'Ambito	Veronica Bugada	n. incontri	esecuzione attività	attività eseguita - n.5 convocazioni	attività eseguita - n. 7 convocazioni	attività eseguita - n. 6 convocazioni	attività eseguita - n. 9 convocazioni		1	esecuzione attività		
1	7	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione deliberazione di CdA sulle partecipazioni detenute ed invio al MEF	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita: deliberazione CdA n.88 del 02/12/2022	attività eseguita: deliberazione CdA n.92 del 28/11/2023	attività eseguita: deliberazione CdA n.82 del 18/12/2024	attività eseguita: deliberazione CdA n.99 del 02/12/2025		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	8	Obiettivo di mantenimento	Verifica DURC prima del pagamento delle fatture	Emanuele Pesenti/Greta Lucchini/Veronica Bugada	n. fatture	esecuzione attività	attività eseguita -verificato il DURC prima di ogni pagamento	attività eseguita -verificato il DURC prima di ogni pagamento	attività eseguita -verificato il DURC prima di ogni pagamento	attività eseguita - verificato il DURC prima di ogni pagamento		1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione-		
1	9	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione materiale per incontro trimestrale con revisore dei conti	Maria Calegari, Roberta Travaglia	n. incontri annuali con revisore dei conti	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita nelle tempistiche indicate dal revisore	attività eseguita nelle tempistiche indicate dal revisore	attività eseguita nelle tempistiche indicate dal revisore		1	esecuzione attività		
1	10	Obiettivo di mantenimento	Disposizione pagamenti /Verifica presenza documenti giustificativi su atti liquidazione/ Fatturazione attiva verso enti pubblici e privati	Laura Durlo	n. fatture	tempistica	attività eseguita -lavorate n. 808 fatture di acquisto e n. 920 contributi/emesse 495 fatture di vendita	attività eseguita - lavorate n. 847 fatture di acquisto e n.819 contributi /lavorati n.810 atti di liquidazione / emesse n.677 fatture di vendita	attività eseguita - lavorate n. 899 fatture di acquisto e n.670 contributi /emesse n. 659 fatture di vendita/ lavorati n. 949 atti di liquidazione	attività eseguita - lavorate n. 1111 fatture di acquisto e n. 358 contributi / emesse n. 1049 atti di liquidazione		1	entro 20 giorni dal ricevimento-		
1	11	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio e contabilizzazione entrate	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	12	Obiettivo di mantenimento	Approvazione bilancio di previsione/Chiusura bilancio consuntivo	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Veronica Bugada, Sara Occelli	data approvazione bilancio preventivo/ consuntivo	tempistica	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile del 15/12/2022/approvazione in Assemblea Consortile entro il 30/05/2022	attività eseguita -approvazione in Assemblea Consortile del 14/12/2023/ approvazione in Assemblea Consortile entro il 24/05/2023	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile del 19/12/2024/ approvazione in Assemblea Consortile il 12/09/2024	attività eseguita -approvazione in Assemblea Consortile del 17/12/2025/ approvazione in Assemblea Consortile il 22/05/2025		3	esecuzione attività entro i termini di legge		
1	13	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni debiti informativi	Maria Calegari, Veronica Bugada, Roberta Travaglia	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 21/10/2022-FNPS: 20/5/2022 - 14/11/2022 - 05/09/2022 Partecipazioni: 02/05/2022-Spesa Sociale Ministero: 13/07/2022-Spesa sociale comuni/ambito: 16/02/2022-RIDDCUE ISTAT: 10/08/2022)	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 13/10/2023 - FNPS: 05/06/2023 - 05/11/2023 - 06/09/2023 Partecipazioni: 20/04/2023 - Spesa Sociale Ministero: 01/10/2023 -Spesa sociale comuni/ambito: 10/01/2023 - RIDDCUE ISTAT: 10/11/2023)	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 04/11/2024 - FNPS: 27/05/2024 - 16/09/2024 - 08/11/2024 Partecipazioni: 26/04/2024 - Spesa Sociale Ministero: 30/10/2024 -Spesa sociale comuni/ambito: 25/01/2024 - RIDDCUE ISTAT: 06/09/2024)	attività eseguita - n. 7 rendicontazioni svolte (FSR: 10/10/2025 - FNPS: 28/05/2025 - 23/10/2025 Partecipazioni: 27/02/2025 - Spesa Sociale Ministero: 18/09/2025 - Spesa sociale comuni/ambito: 12/02/2025 - RIDDCUE ISTAT: 21/07/2025)		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	14	Obiettivo di mantenimento	Calcolo I.V.A. mensile	Roberta Travaglia, Laura Durlo	esecuzione attività	tempistica	attività sempre eseguita nei termini di legge	attività sempre eseguita nei termini di legge	attività sempre eseguita nei termini di legge	attività sempre eseguita nei termini di legge		1	esecuzione attività entro i termini di legge		
1	15	Obiettivo di mantenimento	Primo controllo proposte di determinazione per verifica disponibilità a bilancio	Maria Calegari, Roberta Travaglia	n. determinazioni	tempistica	attività eseguita - n.279 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio	attività eseguita - n. 324 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio	attività eseguita - n. 337 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio	attività eseguita - n. 342 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio		1	>80% entro 5 gg. lavorativi dall'invio da parte del proponente		
1	16	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione variazioni di bilancio e monitoraggio trimestrale centri di costo e di ricavo	Maria Calegari, Roberta Travaglia	n. variazioni annue	esecuzione attività	attività parzialmente eseguita-n.2 incontri di monitoraggio/ n.9 variazioni di bilancio	attività parzialmente eseguita - n.4 incontri di monitoraggio	attività eseguita - n. 4 incontri di monitoraggio	attività eseguita -- n. 8 variazioni di bilancio n. 4 incontri di monitoraggio		1	esecuzione attività		
1	17	Obiettivo di mantenimento	Procedure assunzione e cessazione (comunicazioni, profilazione, ecc.)	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - (8 cessazioni, 16 assunzioni, 4 trasformazioni da tempo determinato a tempo indeterminato e 4 variazioni orarie)	attività eseguita - (10 cessazioni; 23 assunzioni, 3 proroghe; 2 variazioni orarie)	attività eseguita - (6 cessazioni; 7 assunzioni, 8 proroghe; 7 trasformazioni; 3 variazioni orarie)	attività eseguita - ( n.7 cessazioni; n.7 assunzioni, n.1 proroga; n.10 trasformazioni; n.1 variazione oraria)		2	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	18	Obiettivo di mantenimento	Disposizione stipendi (dalla verifica cartellino all'invio bonifici)	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	19	Obiettivo di mantenimento	Calendariizzazione visite mediche personale dipendente Calendariizzazione corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza per il personale dipendente	Maria Calegari, Sara Occelli	n. partecipanti ai corsi	esecuzione attività	attività non eseguita - i corsi sicurezza base e medio rischio rimandati al 1°trimestre 2023	attività eseguita: svolti n.1 formazione generale; n.1corso medio rischio; n.1corso basso rischio. Nel 2023 si è provveduto all'elezione di n.1 figura facente funzione di RSL	attività eseguita: - formazione generale; - formazione rischio medio; - formazione rischio basso; - corso primo soccorso; - corso antincendio; - corso hcpc; - formazione RLS.	attività eseguita, svolti n.37 corsi/formazioni tra quelli elencati di seguito: - formazione generale; - formazione HCCP - corso antincendio; - corso difesa personale; - formazione Preposti;		1	100% degli obbligati		
1	20	Obiettivo di mantenimento	Conto annuale del personale	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita- inviato alla Ragioneria dello Stato il 31.07.2025		1	esecuzione attività entro le scadenze previste		
1	21	Obiettivo di mantenimento	Calcolo produttività personale dipendente e liquidazione	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		2	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto decentrato		
1	22	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione avvisi di selezione personale e fasi del procedimento di selezione del personale	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - pubblicati n.5 avvisi di selezione	attività eseguita - pubblicati n. 5 avvisi di selezione	attività eseguita - pubblicati n. 5 avvisi di selezione	attività eseguita - pubblicati n. 6 avvisi di selezione		1	esecuzione attività		
1	23	Obiettivo di mantenimento	Contratto decentrato integrativo	Maria Calegari,Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - contratto decentrato sottoscritto il 22/12/2022	attività eseguita contratto decentrato sottoscritto il 28/12/2023	attività eseguita contratto decentrato sottoscritto il 30/12/2024	attività eseguita contratto decentrato sottoscritto il 29/12/2025		2	stipula entro i termin di legge		
1	24	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione documentazione di gara/caricamento e gestione su piattaforme telematiche ed assistenza al R.U.P.	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita - n.20 gare svolte	attività eseguita - n. 37 gare svolte	attività eseguita - n. 35 gare/affidamenti	attività eseguita - n. 44 gare/affidamenti		1	esecuzione attività		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
1	25	Obiettivo di mantenimento	Stipula contratti appalto / patti di accreditamento/popolamento o osservatorio contratti pubblici	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n. 53 atti di cui: 15 convenzioni+24contratti+13 patti +1protocollo d'intesa)	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n. 56 atti di cui: 15 convenzioni+25contratti+13 patti +1protocollo d'intesa)/ inseriti n. 29 contratti- 66% dei contratti	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n.81 atti di cui: 12convenzioni+39contratti+19 patti accreditamento+2protocolli d'uso+5contratti opera intellettuale	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n.50 atti di cui: n.13 convenzioni + n.16 contratti + n.6 patti accreditamento + n.3 protocolli d'intesa + n.5 comodati d'uso + n.7 contratti opera intellettuale		1	>90% entro 60 gg. dall'aggiudicazione		
1	26	Obiettivo di mantenimento	Acquisto licenze annuali informatiche e verifica annuale dotazione informatica	Veronica Bugada/Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	27	Obiettivo di mantenimento	Riunione annuale della sicurezza	Maria Calegari,Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita -riunione del 21/07/2022	attività eseguita -riunione del 18/12/2023	attività eseguita -riunione del 13/12/2024	attività eseguita - riunione del 12/12/2025		1	esecuzione attività		
1	28	Obiettivo di mantenimento	Liquidazione fatture di competenza dell'area	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	29	Obiettivo di mantenimento	Controllo sugli atti di liquidazione	Laura Durlo	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita su tutti gli atti di liquidazione	attività eseguita	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	30	Obiettivo di mantenimento	Redazione e tenuta inventario dei software, Pc, cellulari e beni immobili di proprietà di Azienda dislocati nei locali concessi in comodato e in uso alla stessa	Maria Calegari, Greta Lucchini, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita - inventariati: n.70 PC fissi/portatili; n.19 docking station; n.27 Monitor; n.19 cellulari;immobili siti nei servizi di Arcipelago, spazio autismo, casa Camilla Bravi.	attività eseguita - inventariati:n.88 tra PC fissi/portatili/tablet; n.29 docking station; n.33 monitor, n.6 stampanti. n.21 cellulari, siti in sede e nei servizi di Arcipelago, spazio autismo, centro Valtrighe.	attività eseguita - aggiornamento inventario: n.98 tra PC fissi/portatili/tablet; n.39 docking station; n.43 monitor, n.6 stampanti. n.26 cellulari, siti in sede e nei servizi di Arcipelago, spazio autismo, centro Valtrighe.		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	31	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita	attività eseguita	attività eseguita		1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo		
1	32	Obiettivo di mantenimento	Attività di finanziamento per interventi urgenti in campo sociale a favore dei comuni: monitoraggio risorse e introduzione criteri correttivi in base ai bisogni	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita - liquidati contributi a n. 5 comuni	attività eseguita - n.8 domande pratiche istruite, di cui n. 6 pratiche liquidate	attività eseguita: n.8 domande pratiche istruite, di cui n.5 pratiche liquidate e n.3 non accolte per mancanza dei requisiti		1	esecuzione attività a seguito di verifiche semstrali presso i comuni		
1	33	Obiettivo di mantenimento	Redazione - informativa in materia di trasparenza personale neo assunto in accordo con DPO; / revisione regolamento ufficio e servizi e redazione circolare per utilizzo autovettura in uso ad Azienda	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita parzialmente- revisione del regolamento interno effettuata ma non distribuita	attività eseguita parzialmente- revisione del regolamento uffici e servizi, revisione codice etico, redazione regolamento utilizzo auto. Revisione del regolamento interno effettuato ma non distribuita ai dipendenti	attività eseguita		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	34	Obiettivo di mantenimento	Compilazione e aggiornamento del portale SIUSS per le pubbliche amministrazioni	Veronica Bugada, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	===	attività eseguita parzialmente	attività eseguita parzialmente	attività eseguita		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	35	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Pubblicazione e gestione Bando SAP	Miriam Caprioli, Cristina Limonta e operatori di altre Aree dell'Azienda	esecuzione attività	n. bando ERP gestito e pubblicato	===	attività eseguita parzialmente	attività eseguita parzialmente	attività eseguita		1	almeno n.1 bando SAP gestito e pubblicato		gli operatori dell'Area 1 hanno fornito supporto attivo nella gestione della realizzazione della misura in collaborazione con l'Area 2 e Area 5
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>												<b>40</b>		<b>0</b>	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:**

1	1	Obiettivo di sviluppo	Definizione politiche relative al personale, mediante l'elaborazione di regolamenti/direttive in materia di: - diritto allo studio;- progressioni; - smartworking; - specifiche responsabilità	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	approvazione di tutti i regolamenti previsti in CdA entro ottobre 2026						15	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Definizione dei tempi di fatturazione attiva dei servizi in accordo con le ragioniere dei comuni soci in fase di elaborazione del nuovo contratto di servizio 2027-2029 e condivisione tra le aree aziendali di un file per il costante monitoraggio dei pagamenti e della fatturazione attiva al fine di migliorare il controllo e la trasparenza dei flussi finanziari	Maria Calegari, Laura Durlo, Roberta Travaglia	esecuzione attività	n. ragioniere dei comuni soci coinvolte nel processo % di fatture/pagamenti monitorate nel file condiviso						15	approvazione unitamente al contratto di servizio di una tabella condivisa da tutte le ragioniere dei comuni soci e indicante tempistiche e criteri univoci per la fatturazione attiva. copertura del monitoraggio fatture ≥ 95%		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Formazione obiettivi di accessibilità e conseguente adeguamento dei contenuti in termini di accessibilità del sito aziendale	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	incremento della % di accessibilità						10	incremento % accessibilità fino al 98% entro il 31/12/2026		
1	4	Obiettivo di sviluppo	Direzione Esecutiva Contratto appalto di Madone per verifica della concessione e quantificazione del canone di concessione	Filippo Ferrari, Direttore, Serena Branchini, Maria Calegari; Veronica Bugada	esecuzione attività	. presentazione a CdA carta dei servizi . sottoscrizione contratto entro 90 gg dall'aggiudicazione . monitoraggio intermedio						4	Verifica intermedia entro il 31 luglio e finale con quantificazione del canone di concessione in funzione dei progetti attivati entro il 31 dicembre 2026		Obiettivo trasversale all'area 4
1	5	Obiettivo di sviluppo	Avvio redazione di un sistema documentale in ambito cybersecurity	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	tempistica						5	redazione di un documento di analisi sul profilo di rischio cyber aziendale entro il 31/12/2026		
1	6	Obiettivo di sviluppo	Efficientamento giacenza su conti correnti bancari	Marco Locatelli, Maria Calegari	interessi maturati	importo complessivo						5	almeno 30.000 €/anno		Obiettivo trasversale all'ufficio di direzione

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
1	7	Obiettivo di sviluppo	Implementazione WHP integrato con Welfare Aziendale	Filippo Ferrari, Direttore, Maria Calegari, Sara Occelli, Denise Maffei, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività						6	presentazione brochure WHP		Obiettivo trasversale all'area 4
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:</b>															
1	1	Obiettivo di sviluppo	Revisione integrale sito istituzionale	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini, Sara Occelli, Roberta Travaglia, Laura Durlo	esecuzione attività	esecuzione attività						14	esecuzione attività		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Completamento ricognizione del sistema documentale in ambito cybersecurity e messa in atto procedure per l'adozione di strumenti di cybersecurity	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività						8	incremento %delle misure di protezione in materia di cybersecurity		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Revisione bando a favore delle Associazioni del territorio e bando di finanziamento per i comuni dell'ambito per interventi urgenti di inserimento in strutture dei propri cittadini	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività						8	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	4	Obiettivo di sviluppo	Formazione per rafforzare le competenze fiscali/contabili inerenti le specificità delle aziende speciali e successiva condivisione/raccordo di quanto appreso con le aree aziendali.	Maria Calegari, Laura Durlo, Roberta Travaglia	n. ore di formazione specifica	n. ore di formazione specifica						8	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	5	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento politiche di welfare aziendale (nello specifico: assistenza sanitaria integrata)	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività						8	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	6	Obiettivo di sviluppo	Efficientamento giacenza su conti correnti bancari	Marco Locatelli, Maria Calegari	interessi maturati	importo complessivo						5	almeno 30.000 €/anno		Obiettivo trasversale all'Ufficio di Direzione
1	7	Obiettivo di sviluppo	Revisione statuto aziendale	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività						5	esecuzione attività		Obiettivo trasversale all'Ufficio di Direzione
1	8	Obiettivo di sviluppo	Direzione Esecutiva Contratto appartamento di Madone per verifica della concessione e quantificazione del canone di concessione	Filippo Ferrari, Direttore, Serena Branchini, Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività						4	Verifica intermedia entro il 31 luglio e finale con quantificazione del canone di concessione in funzione dei progetti attivati entro il 31 dicembre 2027		obiettivo trasversale AREA 4
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028:</b>															
1	1	Obiettivo di sviluppo	Formazione trasversale a tutte le aree su tematiche di interesse generale (cybersecurity, utilizzo AI, programmi informatici per affidamenti, acquisti)	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Sara Occelli, Roberta Travaglia, Laura Durlo	n. ore di formazione specifica	n. ore di formazione specifica						9	n. ore di formazione specifica		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Sviluppo di un sistema integrato per il monitoraggio dei contributi da ricevere (fondi regionali, ministeriali, ecc.) e loro corretta gestione e imputazione nella contabilità analitica aziendale	Roberta Travaglia, Laura Durlo	esecuzione attività	esecuzione attività						9	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Potenziamento della sicurezza dei sistemi informativi e dei dati aziendali attraverso l'implementazione delle procedure e l'adozione di strumenti di cybersecurity, al fine di ridurre gli incidenti informatici.	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività						9	incremento %delle misure di protezione in materia di cybersecurity		
1	4	Obiettivo di sviluppo	milgiornamento e riqualificazione degli ambienti e degli arredi aziendali	Greta Lucchini, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività						9	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	5	Obiettivo di sviluppo	Efficientamento giacenza su conti correnti bancari	Marco Locatelli, Maria Calegari	interessi maturati	importo complessivo						4	almeno 30.000 €/anno		Obiettivo trasversale all'Ufficio di Direzione
1	6	Obiettivo di sviluppo	Avvio controllo di gestione	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività						5	esecuzione attività		Obiettivo trasversale all'Ufficio di Direzione
1	7	Obiettivo di sviluppo	Messa a sistema di politiche a sostegno della riduzione del turn over del personale	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività						15	Riduzione del 5% rispetto all'anno precedente		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>															
2	1	Obiettivo di mantenimento	Adl: Svolgimento equipe multidisciplinari	Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	n. equipe multidisciplinari svolte (complete, solo educative, personalizzate con AS Comunali)	===	n. 16 equipe multidisciplinari svolte	n. 18 equipe multidisciplinari svolte	n. 22 equipe multidisciplinari svolte		1	almeno 14 equipe multidisciplinari svolte		
2	2	Obiettivo di mantenimento	Adl: Presa in carico casistica	Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	n. casi in carico al servizio sociale con monitoraggio trimestrale	===	n. 91 casi complessi	n. 103 casi complessi	n. 181 casi complessi		1	almeno 120 casi in carico		
2	3	Obiettivo di mantenimento	Adl: Attivazione interventi a favore di persone beneficiarie e non della misura Adl (circolare ministero 598 del 19/01/2024)	Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	n. interventi attivati	===	===	n. 22 interventi attivati	n. 22 interventi attivati		1	almeno 15 interventi attivati		
2	4	Obiettivo di mantenimento	PIS: Segnalazioni e Prese in carico beneficiari PIS-FP	Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. segnalazioni PIS-FP n. casi in carico PIS-FP	===	n. 14 segnalazioni PIS-FP di cui 8 prese in carico	n. 30 casi in carico PIS-FP	n. 26 casi in carico PIS-FP		1	almeno 15 segnalazioni PIS-FP almeno 10 prese in carico PIS-FP		
2	5	Obiettivo di mantenimento	PIS: Svolgimento Tavolo Regia per servizio PIS-FP	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. tavoli regia svolti	===	n. 6 tavoli regia svolti	n. 4 tavoli regia svolti	n. 4 tavoli regia svolti		1	almeno 3 tavoli regia svolti		
2	6	Obiettivo di mantenimento	PIS: Dichiarazioni d'intenti sottoscritte	Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. dichiarazioni d'intenti sottoscritte	===	===	===	n. 15 dichiarazioni d'intenti sottoscritte		1	almeno 5 dichiarazioni d'intenti sottoscritte		
2	7	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.:Segnalazioni effettuate al SIL	Miriam Caprioli, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. segnalazioni al SIL	===	===	n. 45 segnalazioni al SIL	n. 36 segnalazioni al SIL		1	almeno 30 segnalazioni al SIL		
2	8	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.:Attivazione tirocini extra-curricolari (PII sottoscritti)	Miriam Caprioli, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. tirocini extracurricolari attivati	===	10 tirocini extra-curricolari attivati, di cui 1 chiuso a Marzo 2023	n. 21 PII sottoscritti	n. 24 PII sottoscritti		1	almeno 10 PII sottoscritti		
2	9	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Convocazione e svolgimento Tavolo Lavoro e Inclusione	Miriam Caprioli, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. tavoli convocati e svolti	===	4 tavoli convocati e svolti	n. 4 tavoli convocati e svolti	n. 3 tavoli convocati e svolti		1	almeno 3 tavoli lavoro svolti		
2	10	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Svolgimento Tavolo con CPI ed enti accreditati per misura GOL	Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. Tavoli svolti	===	===	===	n. 6 Tavoli svolti		1	almeno n. 2 Tavoli svolti		
2	11	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Svolgimento Tavolo L.13 con enti accreditati e referenti Provincia	Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. Tavoli svolte	===	===	===	===		1	almeno n.4 Tavoli svolti		
2	12	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Pubblicazione e gestione Bando SAP	Miriam Caprioli, Cristina Limonta e operatori di altre Aree dell'Azienda	esecuzione attività	n. bando ERP gestito e pubblicato	===	===	n.1 bando SAP gestito e pubblicato	n.1 bando SAP gestito e pubblicato		1	almeno n.1 bando SAP gestito e pubblicato		nel 2025 lo stesso obiettivo si è raggiunto con la collaborazione di operatori dell'Area 1 e dell'Area 5
2	13	Obiettivo di mantenimento	Pol. Ab.: Pubblicazione e gestione del Bando Sostegno Affitti	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli	esecuzione attività	n. domande gestite e finalizzate	===	===	===	===		1	almeno n.3 domande gestite e finalizzate		
2	14	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Convocazione e svolgimento Tavolo Politiche Abitative	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. incontri di Tavolo effettuati	===	===	===	n. 3 incontri di Tavolo effettuati		1	almeno n. 3 Tavoli effettuati		
2	15	Obiettivo di mantenimento	Housing: Segnalazioni prese in carico e svolgimento equipe per valutazione inserimenti	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta, Devjona Ruci	esecuzione attività	n. segnalazioni prese in carico e n. equipe effettuate	===	===	===	n. 4 segnalazioni prese in carico		1	almeno n. 10 segnalazione presa in carico e almeno n. 15 equipe svolte		
2	16	Obiettivo di mantenimento	Housing: Inserimenti effettuati	Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta, Devjona Ruci	esecuzione attività	n. inserimenti effettuati	===	===	===	===		1	almeno n. 5 inserimenti effettuati		
2	17	Obiettivo di mantenimento	PUA: Presenza operatori di Azienda Isola presso la Casa di Comunità	Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. giorni di presenza	===	===	===	n. 178 giorni di presenza		1	almeno 40 giorni di presenza		
2	18	Obiettivo di mantenimento	PUA: Partecipazione operatori di Azienda Isola all'UVM della Casa di Comunità	Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. equipe svolte	===	===	n. 33 equipe svolte	n. 37 equipe svolte		1	almeno n. 15 equipe svolte		
2	19	Obiettivo di mantenimento	PUA: Svolgimento Visite Domiciliare effettuate con personale sanitario della Casa di Comunità	Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. VD svolte	===	===	===	===		1	almeno n. 10 VD svolte		
2	20	Obiettivo di mantenimento	PUA: Prese in carico casistiche complesse e dimissioni protette congiunte alla Casa di Comunità	Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. prese in carico	===	===	===	n. 59 prese in carico		1	almeno n. 20 prese in carico		
2	21	Obiettivo di mantenimento	Dim.Prot.: Prese in carico e conseguente compilazione del "Diario di Dimissione"	Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	n. prese in carico e n. diari compilati	===	===	===	n. 35 prese in carico		1	almeno n. 2 prese in carico e n. 2 diari compilati		
2	22	Obiettivo di mantenimento	Prog. Caregiver: Presa in carico delle persone conosciute tramite auto-segnalazione o segnalazione del servizio territoriale al progetto	Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. VD/colloqui effettuati	===	===	n. 19 VD/colloqui effettuati	n. 52 VD/colloqui effettuati		1	almeno n. 10 VD/colloqui effettuati		
2	23	Obiettivo di mantenimento	Prog. Caregiver: Rilevamento bisogno del caregiver tramite strumento operativo	Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. schede compilate	===	===	n. 32 schede compilate	n. 34 schede compilate		1	almeno n. 15 schede caregiver borden index compilate		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	24	Obiettivo di mantenimento	CSI: Apertura cartelle sociali informatizzate	Devjona Ruci, Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buoniauto, Alessia Teresa Repice, Sara Bruni, Samuela Fiorenza Camilla Galli, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. CSI attive	===	n.65 CSI aperte. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	n. 137 CSI attive	n. 1878 CSI attive		1	almeno 1000 CSI attive		
2	25	Obiettivo di mantenimento	CSI: Racordo con i tecnici del gestionale GeCaS e risoluzione problemi infomatici semplici e complessi	Miriam Caprioli, Camilla Galli, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. incontri effettuati con i tecnici del gestionale e n. problemi informatici risolti	===	===	esecuzione attività	n. 9 incontri effettuati con i tecnici del gestionale		1	almeno 3 incontri effettuati con i tecnici del gestionale e almeno n. 5 problemi informatici risolti		
2	26	Obiettivo di mantenimento	CSI: Implementazione e creazione nuova modulistica per attivazione interventi/servizi dell'Ambito	Carmelo Gulotta, Camilla Galli	esecuzione attività	n. moduli implementati e n. moduli creati	===	===	n. 19 moduli implementati e creati	n. 13 moduli implementati e creati		1	almeno n. 3 moduli implementati e creati		
2	27	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Collaborazione tra assistenti sociali del servizio di segretariato sociale professionale comunale e le educatrici referenti dei Poli Sociali	Devjona Ruci, Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta, Alessia Teresa Repice, Sara Bruni, Samuela Fiorenza, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	Gestione casistica in condivisione	===	13 casi complessi gestiti in condivisione. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	n.23 casistica complessa condivisa	n.51 casistica complessa condivisa		1	n.20 casistica complessa condivisa		
2	28	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Implementazione e ultimazione azioni di uniformità degli schedari cartacei e informatici	Devjona Ruci, Sara Bruni, Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta, Alessia Teresa Repice, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	n. schedari cartacei e informatici uniformati	===	===	===	esecuzione attività		1	almeno n. 3 schedari cartacei e almeno n. 3 schedari informatici uniformati		
2	29	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Svolgimento attività di formazione e supervisione	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Devjona Ruci, Samuela Fiorenza, Giovanna Scaccabarozzi, Sara Bruni, Carmelo Gulotta, Giuditta Buoniauto, Alessia Teresa Repice, Camilla Galli, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. corsi di formazione seguiti e n. incontri di supervisione gruppale e individuale svolti	===	Il 50% non ha partecipato a proposte formative. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	il 100% del personale ha partecipato alle proposte formative obbligatorie e non il 100% del personale ha partecipato agli incontri di supervisione programmati	il 100% del personale ha partecipato alle proposte formative obbligatorie e non il 100% del personale ha partecipato agli incontri di supervisione programmati		1	almeno n. 5 corsi di formazione seguiti e almeno n. 60 incontri di supervisione gruppale e almeno n. 10 incontri di supervisione individuale		
2	30	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Partecipazione incontri di coordinamento d'Area con relativa stesura verbali	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Sara Bruni, Giovanna Scaccabarozzi, Samuela Fiorenza, Carmelo Gulotta, Giuditta Buoniauto, Alessia Teresa Repice, Camilla Galli	esecuzione attività	n. verbali redatti	===	n. 9 verbali redatti e il più del 70% delle presenze per ciascun incontro di coordinamento. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	n. 12 verbali redatti	n. 9 verbali redatti		1	almeno n. 7 verbali redatti		
2	31	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Svolgimento incontri di coordinamento individuali per supporto sulla casistica complessa	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Giovanna Scaccabarozzi, Sara Bruni, Carmelo Gulotta, Alessia Teresa Repice	esecuzione attività	n. incontri di coordinamento individuali	===	n. 61 incontri di coordinamento individuali	n. 64 incontri di coordinamento individuali	n. 63 incontri di coordinamento individuali		1	almeno n. 40 incontri di coordinamento individuali		
2	32	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Presa in carico casistica complessa	Devjona Ruci, Giovanna Scaccabarozzi, Sara Bruni, Carmelo Gulotta, Alessia Teresa Repice, Samuela Fiorenza	esecuzione attività	n. casi in carico	===	n. 178 casi in carico. Tale dato riguarda le attività svolte dal personale ad oggi assunto.	n. 399 casi in carico	n. 166 casi complessi in carico		1	almeno 50 casi complessi		
2	33	Obiettivo di mantenimento	Seg. Soc. Prof.: Convocazione e gestione del Tavolo degli Assistenti sociali dell'Ambito	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli	esecuzione attività	n. verbali redatti	===	===	===	===		1	almeno n. 5 verbali redatti		
2	34	Obiettivo di mantenimento	FNA: Presentazione Bando a operatori e amministratori con annesso materiale illustrativo	Miriam Caprioli, Camilla Galli e operatori Area Servizi Educativi	esecuzione attività	n. presentazioni effettuate	===	===	===	n. 5 presentazioni effettuate		1	almeno n.3 presentazioni effettuate		Obiettivo trasversale all'area 5
2	35	Obiettivo di mantenimento	FNA: Creazione modulistica su CSI e costruzione dell'annessa modalità operativa	Miriam Caprioli, Camilla Galli, Carmelo Gulotta e operatori Area Servizi Educativi	esecuzione attività	esecuzione attività	===	===	===	esecuzione attività		1	esecuzione attività		Obiettivo trasversale all'area 5
2	36	Obiettivo di mantenimento	FNA: Fissazione appuntamenti per presentare istanza e sottoscrivere progetto personalizzato	Cristina Limonta e operatori amministrativi altre Aree Azienda	esecuzione attività	n. appuntamenti fissati	===	===	===	n. 392 appuntamenti fissati		1	almeno n. 200 appuntamenti fissati		Obiettivo trasversale all'area 5
2	37	Obiettivo di mantenimento	FNA: Svolgimento equipe di valutazione multidisciplinare e colloqui con operatori singoli	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buoniauto, Camilla Galli, Chiara Codalli e operatori altre Aree Azienda	esecuzione attività	n. equipe/colloqui svolti	===	===	===	n. 372 equipe/colloqui svolti		1	almeno n. 100 equipe e colloqui svolti		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	38	Obiettivo di mantenimento	FNA: Formulazione graduatorie e invio comunicazioni alla cittadinanza per esito istanza; Predisposizione delibera cda, allocazione risorse e materiale informativo. Liquidazione contributi e scorrimento graduatorie. Rendicontazioni regionali trimestrali.	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli e operatori altre Aree Azienda	esecuzione attività	n. graduatorie formulate e n. comunicazioni inviate	===	===	===	esecuzione attività		1	almeno n. 2 graduatorie formulate e almeno n. 100 comunicazioni inviate		Obiettivo trasversale all'area 5
2	39	Obiettivo di mantenimento	Amm: Scrittura proposte di determinazione e atti di liquidazione	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. proposte di determinazioni e n. atti di liquidazione scritti	===	34 proposte di determinazione scritte e inserite sul portale informatico dedicato	n. 38 proposte di determinazioni scritte	n. 51 proposte di determinazioni scritte		1	almeno 20 proposte di determinazione e atti di liquidazione scritti		
2	40	Obiettivo di mantenimento	Amm: Ricezione e controllo documenti richiesti (es: timesheet, relazioni di servizio, ecc.) annessi alle rendicontazioni di contributi o fatture	Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività	===	Attività svolta in modo costante	Attività svolta in modo costante	Attività svolta in modo costante		1	esecuzione attività		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>												<b>40</b>		<b>0</b>	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:**

2	1	Obiettivo di sviluppo	PIANO TRIENNALE DISABILITA' (misura sollievo, vita e opportunità, non autosufficienza, ecc.): Creazione modulistica sulla CSI GeCaS e lavoro di raccordo socio-sanitario in funzione delle valutazioni multidimensionali (integrazione socio-sanitaria con Casa della Comunità di Ponte San Pietro)	Miriam Caprioli, Camilla Galli, Carmelo Gulotta, Giuditta Buoniuto, operatori Area Servizi Educativi, operatori Area Progettazione Sociale	esecuzione attività	costituzione equipe multiprofessionale interna ad Azienda Isola specifica per la presa in carico di persone con disabilità e svolgimento delle stesse						8	almeno il 90% delle equipe effettuate		Obiettivo trasversale con le aree 4 e 5
2	2	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESEO/UFFICIO DISABILITA': Creazione modulistica sulla CSI GeCaS e lavoro di raccordo socio-sanitario in funzione delle valutazioni multidimensionali (integrazione socio-sanitaria con la Casa di Comunità di Ponte San Pietro) e valutazione opportunità di progettualità per inserimenti lavorativi di persone disabili	Miriam Caprioli, Camilla Galli, Carmelo Gulotta, Giuditta Buoniuto, operatori Area Servizi Educativi, operatori Area Progettazione Sociale	esecuzione attività	% persone accolte						6	almeno il 90% delle persone che fanno domanda di accesso/ esecuzione entro la tempistica prevista dalla nuova normativa		Obiettivo trasversale con le aree 4 e 5
2	3	Obiettivo di sviluppo	PUA: Applicazione nuovo protocollo operativo tra ASST e gli Ambiti Territoriali del Distretto BG Ovest per gestione servizio PUA, attività di UVM e dimissioni protette e inserimento scheda triage nella CSI GeCaS	Miriam Caprioli, Camilla Galli, Carmelo Gulotta, Giuditta Buoniuto, Filippo Ferrari	esecuzione attività	compilazione delle schede triage						5	almeno il 95% delle schede triage compilate		Obiettivo trasversale con l'area 4
2	4	Obiettivo di sviluppo	Pol.Lav.: Azioni di collaborazione (formazioni alle aziende, reclutamento aziende come enti ospitanti, attivazioni tirocini utenti SIL, ecc.) tra Consorzio Mestieri (ente gestore SIL) e Confapi	Miriam Caprioli, Giuditta Buoniuto	esecuzione attività	n. azioni di formazione svolte n. aziende reclutate n. tirocini attivati						6	almeno n.1 azione di formazione svolta almeno n. 1 azienda reclutata almeno n.1 tirocinio attivato		
2	5	Obiettivo di sviluppo	Pol.Ab.: Presentazione sperimentazione e annessa costruzione di un bando d'Ambito di valorizzazione di immobili pubblici ad uso abitativo di proprietà dei Comuni soci	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	presentazione al CdA e AdS						10	esecuzione attività		
2	6	Obiettivo di sviluppo	Housing: Implementazione rete di appartamenti per il servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito "L'ISOLA che non c'è"	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta, Devjona Ruci	esecuzione attività	n. appartamenti annessi alla rete del servizio						10	almeno n.1 appartamento annesso alla rete del servizio		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	7	Obiettivo di sviluppo	Seg. Soc.: Proposta di sperimentazione del servizio di Segretariato Sociale Professionale Centralizzato ai comuni che hanno delegato il servizio tramite contratto di servizio	Miriam Caprioli	esecuzione attività	svolgimento di attività formative con esperto n. incontri con i Comuni per discutere della sperimentazione						15	svolgimento attività formative con esperto e almeno n. 1 incontro con i Comuni per discutere della sperimentazione		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:**

2	1	Obiettivo di sviluppo	PIANO TRIENNALE DISABILITA' (misura sollievo, vita e opportunità, non autosufficienza, ecc.): Implementazione modulistica sulla CSI GeCaS e lavoro di raccordo socio-sanitario in funzione delle valutazioni multidimensionali (integrazione socio-sanitaria con Casa della Comunità di Ponte San Pietro)	Miriam Caprioli, Camilla Galli, Carmelo Gulotta, Giuditta Buoniuto, operatori Area Servizi Educativi, operatori Area Progettazione Sociale	esecuzione attività	costituzione equipe multiprofessionale interna ad Azienda Isola specifica per la presa in carico di persone con disabilità e svolgimento delle stesse						7	almeno il 90% delle equipe effettuate		Obiettivo trasversale con le aree 4 e 5
2	2	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESEO/UFFICIO DISABILITA': Implementazione modulistica sulla CSI GeCaS e lavoro di raccordo socio-sanitario in funzione delle valutazioni multidimensionali (integrazione socio-sanitaria con la Casa di Comunità di Ponte San Pietro) e sviluppo di progettualità per inserimenti lavorativi di persone disabili	Miriam Caprioli, Camilla Galli, Carmelo Gulotta, Giuditta Buoniuto, operatori Area Servizi Educativi, operatori Area Progettazione Sociale	esecuzione attività	% persone accolte						5	almeno il 90% delle persone che fanno domanda di accesso/ esecuzione entro la tempistica prevista dalla nuova normativa		Obiettivo trasversale con le aree 4 e 5
2	3	Obiettivo di sviluppo	AdI: Indizione nuova gara d'appalto per assegnazione incarico gestionale dei servizi/interventi dell'Assegno d'Inclusione	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività						5	esecuzione attività		
2	5	Obiettivo di sviluppo	Pol.Ab.: Costruzione e pubblicazione di un bando d'Ambito di valorizzazione di immobili pubblici ad uso abitativo di proprietà dei Comuni soci	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività						13	esecuzione attività		
2	6	Obiettivo di sviluppo	Housing: Implementazione rete di appartamenti per il servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito "L'ISOLA che non c'è"	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta, Devjona Ruci	esecuzione attività	n. appartamenti annessi alla rete del servizio						10	almeno n.1 appartamento annesso alla rete del servizio		
2	7	Obiettivo di sviluppo	Attuazione protocollo condiviso con ASST e Ambiti Distretto BG Ovest per PUA/EVM e dimissioni protette e creazione modello informatizzato	Filippo Ferrari, Miriam Caprioli, Giuditta Buoniuto	esecuzione attività	esecuzione attività						5	esecuzione attività		Obiettivo trasversale all'area 4
2	8	Obiettivo di sviluppo	Seg. Soc.: Avviare sperimentazione del servizio di Segretariato Sociale Professionale Centralizzato ai comuni che hanno delegato il servizio tramite contratto di servizio	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. Comuni aderenti alla sperimentazione						15	almeno n.2 Comuni aderenti alla sperimentazione		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027</b>												<b>60</b>			

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028:**

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	1	Obiettivo di sviluppo	PIANO TRIENNALE DISABILITA' (misura sollievo, vita e opportunità, non autosufficienza, ecc.): Implementazione modulistica sulla CSI GeCaS e lavoro di raccordo socio-sanitario in funzione delle valutazioni multidimensionali (integrazione socio-sanitaria con Casa della Comunità di Ponte San Pietro)	Miriam Caprioli, Camilla Galli, Carmelo Gulotta, Giuditta Buoniuto, operatori Area Servizi Educativi, operatori Area Progettazione Sociale	esecuzione attività	costituzione equipe multiprofessionale interna ad Azienda Isola specifica per la presa in carico di persone con disabilità e svolgimento delle stesse						6	almeno il 90% delle equipe effettuate		Obiettivo trasversale con le aree 4 e 5
2	2	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESEO/UFFICIO DISABILITA': Implementazione modulistica sulla CSI GeCaS e lavoro di raccordo socio-sanitario in funzione delle valutazioni multidimensionali (integrazione socio-sanitaria con la Casa di Comunità di Ponte San Pietro) e sviluppo di progettualità per inserimenti lavorativi di persone disabili	Miriam Caprioli, Camilla Galli, Carmelo Gulotta, Giuditta Buoniuto, operatori Area Servizi Educativi, operatori Area Progettazione Sociale	esecuzione attività	% persone accolte						4	almeno il 90% delle persone che fanno domanda di accesso/ esecuzione entro la tempistica prevista dalla nuova normativa		Obiettivo trasversale con le aree 4 e 5
2	2	Obiettivo di sviluppo	Pol.Ab.: Pubblicazione del secondo bando d'Ambito di valorizzazione di immobili pubblici/privati ad uso abitativo di proprietà dei Comuni soci	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività						20	esecuzione attività		
2	3	Obiettivo di sviluppo	Housing: Implementazione rete di appartamenti per il servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito "L'ISOLA che non c'è"	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta, Devjona Ruci	esecuzione attività	n. appartamenti annessi alla rete del servizio						10	almeno n.1 appartamento annesso alla rete del servizio		
2	4	Obiettivo di sviluppo	Seg. Soc.: Proseguimento della sperimentazione del servizio di Segretariato Sociale Professionale Centralizzato ai comuni che hanno delegato il servizio tramite contratto di servizio	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. Comuni aderenti alla sperimentazione						20	almeno n.2 Comuni aderenti alla sperimentazione		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>															
3	1	Obiettivo di mantenimento	presa in carico famiglie con mandato autorità giudiziaria- indagine sociale e elaborazione piano di intervento	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	rispetto dei tempi dell'autorità giudiziaria	n.619 minori presi in carico	n.678 minori presi in carico	n.730 minori presi in carico	n.774 minori presi in carico		10	rispetto 70% dei tempi dell'autorità giudiziaria		
3	2	Obiettivo di mantenimento	interventi di ADM, visite protette, inserimento centro diurno e comunità	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. di interventi avviati	ADM:n.59 minori;Visite Protette:n.92 minori; Centro Diurno: n. 14 minori;Comunità minori: n.15 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 11 mamme e 21 minori	ADM:n.45 minori;Visite Protette:n.81 minori; Centro Diurno: n. 11 minori;Comunità minori: n.14 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 9 mamme e 15 minori	ADM:n.49 minori;Visite Protette:n.77 minori; Centro Diurno: n. 19 minori;Comunità minori: n.16 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 4 mamme e 7 minori	ADM:n.46 minori;Visite Protette:n.79 minori; Centro Diurno: n. 28 minori;Comunità minori: n.14 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 6 mamme e 10 minori		5	attivazione del 80% degli interventi disposti dal tribunale		
3	3	Obiettivo di mantenimento	partecipazione a riunioni di equipe interne e della rete dei servizi	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	presenza alle riunioni programmate	equipe settimanali	equipe settimanali	equipe settimanali	equipe settimanali		2	presenza al 90% delle riunioni programmate		
3	4	Obiettivo di mantenimento	stesura relazioni sociali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. relazioni	n.180 relazioni	n.260 relazioni	n.360 relazioni	n.316 relazioni		2	almeno n.250 relazioni		
3	5	Obiettivo di mantenimento	collocamento in comunità minori vittime di violenza dgr 7626/2017	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. progetti quadro	n.3 progetti quadro	n.2 progetti quadro	n.6 progetti quadro	n.8 progetti quadro		2	100% progetti quadro previsti		
3	6	Obiettivo di mantenimento	formazione operatori sociali assegnati all'area	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. ore di formazione	n. 20 ore formazione	n. 30 ore formazione	n. 23 ore formazione	n. 47 ore formazione		2	almeno 80% delle ore di formazione programmate		
3	9	Obiettivo di mantenimento	conoscenza,selezione, abbinamento, accompagnamento famiglie affidatarie	Serena Bonalumi, Lucia Mariani	esecuzione attività	n. famiglie affidatarie in carico	n. 26 famiglie affidatarie	n. 25 famiglie affidatarie	n. 25 famiglie affidatarie	n. 24 famiglie affidatarie		3	almeno n.25 famiglie affidatarie		
3	11	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. incontri	n.10 incontri	n.13 incontri	n.13 incontri	n.11 incontri		1	almeno n. 8 incontri		
3	12	Obiettivo di mantenimento	coordinamento tavolo interistituzionale rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. tavoli	n. 2 tavoli interistituzionali della rete anti violenza	n. 1 tavoli interistituzionali della rete anti violenza	n. 2 tavoli interistituzionali della rete anti violenza	n. 2 tavoli interistituzionali della rete anti violenza		1	almeno n. 2 tavoli		
3	13	Obiettivo di mantenimento	coordinamento percorsi formativi rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. percorsi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati		1	almeno n. 1 percorso attivato		
3	14	Obiettivo di mantenimento	gestione programmazione e rendicontazione programma regionale rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni interistituzionali della rete anti violenza	n. 2 rendicontazioni interistituzionali della rete anti violenza	n. 2 rendicontazioni interistituzionali della rete anti violenza	n. 0 rendicontazioni (proroga del programma 2024-2025 a luglio 2026)		1	almeno n. 2 rendicontazioni		
3	15	Obiettivo di mantenimento	atti amministrativi (determinazioni, fatture, controllo budget,gare, convenzioni)	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. atti	> 100	195	187	230		1	almeno n.100 atti		
3	16	Obiettivo di mantenimento	rendicontazioni dgr 7626, care leavers	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione PIPPI	n. 3 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione progetto work hub; n. 3 careleavers	n. 4 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione progetto work hub; n. 3 careleavers	n. 4 rendicontazioni DGR 7626; n. 3 careleavers		1	almeno n.3 rendicontazioni		
3	17	Obiettivo di mantenimento	coordinamento attività di politiche giovanili	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri con equipe e con ditta appaltatrice	n. 15 incontri	n. 16 incontri		n.15 incontri		1	almeno n.10 incontri		
3	18	Obiettivo di mantenimento	progetto tutti a scuola	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte nel progetto- n. gruppi genitori e n. gruppi bambini-ragazzi- attività di formazione operatori	n. 14 famiglie coinvolte nel progetto- n. 1 gruppo genitori e n.1 gruppo bambini-ragazzi- n. 5 incontri di monitoraggio	n. 14 famiglie coinvolte nel progetto- n. 1 gruppo genitori e n.1 gruppo bambini-ragazzi-	n. 16 famiglie coinvolte nel progetto- n. 1 gruppo genitori e n.1 gruppo bambini-ragazzi-			1	coinvolgimento di almeno 12 famiglie- attivazione di almeno n. 1 gruppo genitori e n. 1 gruppo bambini-ragazzi-		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
3	19	Obiettivo di mantenimento	progetto all inclusive	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri di regia, n. iniziative di prevenzione,n. giovani contattati		n. 2 incontri di regia, n. 8 iniziative di prevenzione,n. 200 giovani contattati	n. 2 incontri di regia, n. 8 iniziative di prevenzione,n. 200 giovani contattati	n. 4 incontri della cabina di regia, n. 8 iniziative di prevenzione, . 200 giovani contattati		1	almeno n. 4 incontri della cabina di regia, almeno n. 4 iniziative di prevenzione, almeno n. 100 giovani contattati		
3	20	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia supervisione PNRR	Lucia Mariani	esecuzione attività	N. incontri della cabina di regia distrettuale,n. incontri con beneficiari della supervisione, n. incontri con i supervisori, attività programmatica/rendicontativa		n. 8 incontri cabina di regia	n. 8 incontri cabina di regia	n. 3 incontri della cabina di regia distrettuale, n.2 incontri con beneficiari della supervisione, n.2 incontri con i supervisori , 2 azioni programmatiche/rendicontative		1	almeno n. 2 incontri della cabina di regia distrettuale,almeno n.2 incontri con beneficiari della supervisione,almeno n.2 incontri con i supervisori , almeno n. 2 azioni programmatiche/rendicontative		
3	21	Obiettivo di mantenimento	progetto Attentamente	Lucia Mariani, Sara Bombardieri, Giulia Peruta, Sara Locatelli, Cristina Limonta	esecuzione attività	N. incontri della cabina di regia , n. utenti target contattati, n. ragazzi presi in carico			N.10 incontri della cabina di regia , n.50 utenti target contattati, n.27 ragazzi presi in carico	N. 12 incontri della cabina di regia , n.115 utenti target contattati,, n.58 ragazzi presi in carico		1	N. 5 incontri della cabina di regia , almeno n.100 utenti target contattati, almeno n.50 ragazzi presi in carico		
3	23	Obiettivo di mantenimento	bando co progettazione politiche giovanili	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	realizzazione delle fasi della co progettazione, elaborazione del progetto, convenzione con ente gestore				realizzazione della procedura di co progettazione, (det. 248/2025)		1	realizzazione delle fasi della co progettazione, elaborazione del progetto, convenzione con ente gestore		
3	24	Obiettivo di mantenimento	accertamento ricavi ADM e VP fuori ambito	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Cristina Limonta	esecuzione attività	comunicazione agli enti coinvolti dei preventivi di spesa, determina di accertamento dei ricavi				comunicazioni agli enti coinvolti dei preventivi di spesa, n. 1 determinazione di accertamento dei ricavi		1	100%comunicazioni agli enti coinvolti dei preventivi di spesa, n. 1 determinazione di accertamento dei ricavi		
3	25	Obiettivo di mantenimento	protocollo collaborazione servizio tutela minori-servizi sociali comunali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. incontri del gruppo di monitoraggio, n. situazioni prese in carico in modo congiunto, n. incontri di rete				n.0 incontri del gruppo di monitoraggio, n.10 situazioni prese in carico in modo congiunto, n. 60 incontri di rete		1	almeno n.2 incontri del gruppo di monitoraggio, almeno n.15 situazioni prese in carico in modo congiunto, almeno n. 30 incontri di rete		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>												<b>40</b>		<b>0</b>	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:**

3	1	Obiettivo di sviluppo	progetto di promozione e sensibilizzazione dell'accoglienza familiare	Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. di materiale multimediale, n. di soggetti coinvolti, n. di iniziative realizzate; n. famiglie disponibili all'esperienza dell'affido familiare						10	produzione di almeno n. 2 di materiale multimediale di promozione; almeno n.50 soggetti coinvolti; almeno n. 3 iniziative sul territorio; crescita del 20% delle famiglie disponibili all'affido familiare		
3	2	Obiettivo di sviluppo	progetto rete anti violenza 2026-2027 documento buone prassi e focus uomini maltrattanti	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	n. ore di formazione a)focus uomini maltrattanti: n. servizi coinvolti e collaborazioni avviate, n. uomini inviati al CUAV (centri uomini autori di violenza) b) aggiornamento documento delle buone prassi territoriali , n. soggetti coinvolti						10	almeno n. 14 ore di formazione a) focus uomini maltrattanti: almeno n. 2 servizi coinvolti e collaborazioni avviate, n. 5 uomini inviati al CUAV (centri uomini autori di violenza) b) elaborazione di n.1 documento aggiornato delle buone prassi territoriali , almeno n. 10enti e realtà territoriali coinvolte		
3	3	Obiettivo di sviluppo	realizzazione osservatorio della realtà giovanile territoriale anni 2026-2027	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	n. . azioni trasversali tra le progettualità in atto; n. ore formative, documento di sintesi,n. enti coinvolti, n. incontri dell'osservatorio						10	almeno n. 2. azioni trasversali tra le progettualità in atto; n.10 ore formative, documento di sintesi , almeno 10 enti coinvolti, coinvolti,almeno n. 2 incontri dell'osservatorio		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
3	4	Obiettivo di sviluppo	realizzazione di un protocollo di collaborazione scuole-servizi sociali territoriali per l'accompagnamento delle famiglie in condizione di vulnerabilità	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	documento di buone prassi; n. di incontri realizzati. soggetti coinvolti (scuole, servizi sociali);						10	n.1 documento di buone prassi; almeno n. 6 di incontri realizzati; almeno n. 20 operatori coinvolti. Almeno n. 10 scuole firmatarie del documento		
3	5	Obiettivo di sviluppo	migliorare le prassi di intervento attraverso l'elaborazione di un modello aggiornato di servizio educativo individualizzato rispondente ai bisogni delle famiglie, dei bambini/ragazzi e al contempo sostenibile	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	progettazione con ente del terzo settore per la realizzazione di progetti educativi territoriali individualizzati che comprendono il programma PIPPI, il servizio di ADM, Visite protette e facilitate, il progetto "tutti a scuola";- predisposizione di nuova modulistica e strumenti di valutazione; 29:33 lavoro di equipe multidisciplinare; integrazione risorse economiche, di personale del terzo settore e dell'ente pubblico; appropriatezza degli interventi e osservazioni educative						20	n. 1 progetto con ente del terzo settore per la realizzazione di progetti educativi territoriali individualizzati che comprendono il programma PIPPI, il servizio di ADM, Visite protette e facilitate, il progetto "tutti a scuola";- predisposizione di n. 2 modulistica e strumenti di valutazione; 100% lavoro di equipe multidisciplinare; integrazione risorse del terzo settore e dell'ente pubblico; appropriatezza degli interventi : almeno n. 8 osservazioni educative		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:**

3	1	Obiettivo di sviluppo	integrazione socio sanitaria nella tutela dei minori	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	costituzione gruppo integrato operatori di ambito e psicologi ASST; n. prese in carico integrate ; n. incontri effettuati; n. operatori coinvolti; documento buone prassi						15	costituzione n.1 gruppo integrato operatori di ambito e psicologi ASST; almeno n. 100 famiglien. prese in carico in modo integrato ; almeno n. 5 incontri effettuati; almeno n. 15 operatori coinvolti		
3	2	Obiettivo di sviluppo	realizzazione di un sistema integrato di servizi rivolti ai ragazzi/giovani residenti nei comuni dell'ambito/sviluppo bando sprint	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	n. ragazzi e giovani coinvolti, n. enti coinvolti; n. azioni condivise						15	almeno 200 ragazzi e giovani coinvolti, almeno n.10 enti coinvolti;almeno n.3 azioni condivise		
3	3	Obiettivo di sviluppo	programma PIPPI-manifesto dei gruppi genitori-bambini/ragazzi	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte; n. gruppi realizzati; n. incontri preparatori; documento condiviso dell'attività dei gruppi						15	almeno n.20 famiglie coinvolte; almeno n.3 gruppi realizzati; almeno n. 6 incontri preparatori; n.1 documento condiviso dell'attività dei gruppi dell'ambito		
3	4	Obiettivo di sviluppo	progetto accompagnamento giovani adulti (care leavers)	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	n. di giovani adulti accompagnati nei percorsi di autonomia; n. servizi in rete;n. servizi attivati (formazione, casa, lavoro)						15	almeno n. 8 giovani adulti accompagnati nei percorsi di autonomia; almeno n. 6 servizi in rete;almeno n. 8 servizi attivati (formazione, casa, lavoro)		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028:**

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
3	1	Obiettivo di sviluppo	rete anti violenza-progetto casa	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	n. case disponibili per l'autonomia delle donne vittime di violenza; n. di done n uscita dai percorsi di protezione						15	almeno n. 3 alloggi disponibili sul territorio per l'autonomia delle donne vittime di violenza; almeno 4 donne in uscita dai percorsi di protezione		
3	2	Obiettivo di sviluppo	progetto adolescenza: risposte integrate a bisogni complessi	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	n. progetti integrati tra servizi; n. ragazzi coinvolti; n. enti coinvolti; n. scuole coinvolte						15	almeno n. 4 progetti integrati tra servizi; almenon.20 ragazzi coinvolti;almeno n. 10enti coinvolti;almeno n. 6 scuole coinvolte		
3	3	Obiettivo di sviluppo	sviluppo di metodologie specifiche per l'accompagnamento delle coppie conflittuali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	n. coppie accompagnate applicando una metodologia specifica,n. ore di percorso formativo specialistico						15	almeno il 30% delle coppie accompagnate applicando una metodologia specifica, almeno n. 20 ore di percorso formativo specialistico		
3	4	Obiettivo di sviluppo	Lavoro in rete con le associazioni giovanili per un nuovo impulso alle politiche giovanili di ambito	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi, Elena Cuni Berzi, Francesca Marcelli, Sara Bombardieri	esecuzione attività	n. associazioni giovanili coinvolte; n. giovani che partecipano alle iniziative;						15	almeno n.4 associazioni giovanili coinvolte; almeno n.100 giovani che partecipano alle iniziative;		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso 2026	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>														
4	1	Obiettivo di mantenimento	FSR: accertamento di ricavo/pubblicazione avviso/bando	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	Det. 172 del 02.08.2023	Det. 195 del 08.08.2024 e 242 del 25.09.2024 quota straordinaria	Det. 214 del 31.07.2025		1	entro 30 gg. dalla DGR		
4	2	Obiettivo di mantenimento	FSR: elaborazione criteri e piano di riparto	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	Det. 290 del 05.12.2023	Det. 307 del 25.11.2024	CdA del 01.10.2025		1	esecuzione attività nei tempi previsti		
4	3	Obiettivo di mantenimento	FSR: liquidazione contributo e comunicazione agli aventi diritto	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	n. atti	tempistica	Liq. 798 del 15.12.2023 e 799 del 18.12.2023	Liq. 844 del 06.12.2024 e 907 del 19.12.2024 e 62 del 17.01.2025 quota straordinaria	Liq. 1049 del 01.12.2025 e Liq. 62 del 17.01.2026 quota straordinaria		1	entro 30 gg. dalla liquidazione di ATS		
4	4	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: accertamento di ricavo piano GAP e determinazione/Liquidazioni fatture	Filippo Ferrari, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 213 del 25.11.2022	Det. 57 del 19.03.2024	Det. 327 del 03.12.2025		1	esecuzione attività		
4	5	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: rendicontazione bimensile ad ATS/rendicontazioni semestrali economiche	Filippo Ferrari, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	Monitoraggio mensile con 10 rendicontazioni anno 2023	Monitoraggio mensile con 6 rendicontazioni anno 2024	Monitoraggio mensile con 8 rendicontazioni anno 2025		1	esecuzione attività		
4	6	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione ad incontri GRG di ATS	Filippo Ferrari, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	10 incontri anno 2023	8 incontri anno 2024	5 incontri anno 2025		1	esecuzione attività		
4	7	Obiettivo di mantenimento	Accettazione e liquidazione fatture progetto GAP	Greta Lucchini, Filippo Ferrari	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	n. 6 atti di liquidazione anno 2023	n. 4 atti di liquidazione anno 2024	n. 6 atti di liquidazione anno 2025		1	esecuzione attività		
4	8	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale servizi/gestione piattaforma AFAM	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: febbraio/giugno 2023	periodo: febbraio/maggio 2024	periodo: febbraio/maggio 2025		1	esecuzione attività		
4	9	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale per attività CRE/verifica CPE CRE e comunicazione a vigilanza ATS	Filippo Ferrari, Greta Lucchini, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	Linee guida CRD 05 maggio 2023 prot. 3444	Prot. 3451 del 03.05.2024 Direttiva CRDM 2024 a Comuni	Prot. 3932 del 17.04.2025 Direttiva CRDM 2025 a Comuni ed Enti		1	esecuzione attività		
4	10	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Tavoli Progettazione Sociale	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Denise Maffeis, Giuditta Buonaiuto	n. incontri	esecuzione attività	4 convocazioni (febbraio/maggio/giugno/settembre 2023)	3 convocazioni (febbraio/maggio/settembre 2024) + 4 incontri regolamento compartecipazione + 2 incontri trasporto sociale	5 convocazioni (marzo/maggio/luglio/settembre/novembre 2025)		1	almeno 4 incontri annui		
4	11	Obiettivo di mantenimento	Gestione SITO aziendale: aggiornamento continuo pagine sito, news e inserimento Bandi	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	periodo: da 01.01.2024 a 31.12.2024	periodo: da 01.01.2025 a 31.12.2025		1	esecuzione attività		
4	12	Obiettivo di mantenimento	Comunicazione: newsletter per mailing list	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	65 news periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022	84 news periodo: da 01.01.2024 a 31.12.2024	93 news periodo: da 01.01.2025 a 31.12.2025		1	esecuzione attività		
4	13	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: Convocazione periodica Assemblea dei Sindaci e preparazione materiale e convocazione esperti/redazione verbali	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	6 Assemblee dei Sindaci anno 2023: 22 argomenti in OdG nelle 6 Assemblee convocate	8 Assemblee dei Sindaci anno 2024: 19 argomenti in OdG nelle 8 Assemblee convocate	5 Assemblee dei Sindaci anno 2025: 9 argomenti in OdG nelle 5 Assemblee convocate		1	esecuzione attività		
4	14	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: raccordo con Assemblea di Distretto con ASST BG Ovest	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	3 Assemblee di Distretto	4 Assemblee di Distretto	3 Assemblee di Distretto		1	esecuzione attività		
4	15	Obiettivo di mantenimento	Incontri periodici con altri Responsabili UdP provinciali/Co-gestione AREA Disabilità/Salute Mentale provinciale con Val Cavallina	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	11 incontri UdP + formazione 25.10, 14 e 30.11.2023	10 incontri UdP + 4 incontri approfondimento aree tematiche PdZ 25/27	8 incontri UdP		1	esecuzione attività		
4	16	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Filippo Ferrari, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2023 a 31.12.2023	periodo: da 01.01.2024 a 31.12.2024	periodo: da 01.01.2025 a 31.12.2025		1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo		
4	17	Obiettivo di mantenimento	Presenza costante alla Cabina di Regia Tecnico Operativa provinciale con ATS Bergamo	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	2 incontri Cabina di Regia 21.06 e 16.11.2023	5 incontri Cabina di Regia 13.03, 15.04, 24.06, 02.10 e 06.12.2024	7 incontri Cabina di Regia 12.03, 09.04, 17.06, 16.07, 02.10, 07.11, 21.11		1	almeno 2 incontri annui		
4	18	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Comune capofila di Bonate Sopra per Coordinamento Pedagogico Territoriale	Filippo Ferrari, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività	organizzazione Convegno 21 ottobre 2023	Verbale 05.12.2024	Verbale 05.12.2024		1	esecuzione attività		
4	19	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Centro per la famiglia Maria Grazia Gasparini per le attività progettuali	Filippo Ferrari, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività					1	esecuzione attività		
4	20	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Servizi Nido di Ambito/Avvio formazione servizi 0/6 anno 2026/2027	Filippo Ferrari, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività	Conclusioni con Reggio Children 10.06.2023	Continuità con Coordinamento Pedagogico Territoriale su mandato del Comune di Bonate Sopra	Continuità con Coordinamento Pedagogico Territoriale su mandato del Comune di Bonate Sopra		1	esecuzione attività		
4	21	Obiettivo di mantenimento	Nuovo Bando di accreditamento servizio SAD con inserimento FNA B1 e B2 (validità triennale)	Filippo Ferrari, Veronica Bugada, Giuditta Buonaiuto, Denise Maffeis	esecuzione attività	tempistica					1	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 5
4	22	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio SAD	Denise Maffeis	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	Casi attivi: 201 di cui 102 nuove attivazioni nel 2023	Casi attivi: 213 di cui 48 nuove attivazioni nel 2024	Casi attivi: 175 di cui 93 SAD tradizionali, 44 SAD B2 e 38 SAD B1 63 nuove attivazioni nel 2025		1	90% dei casi attivati		
4	23	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavo da Comuni/Determinazione di impegno di spesa nei confronti degli enti accreditati SAD	Filippo Ferrari, Denise Maffeis, Greta Lucchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	Det. 180 del 10.08.2023	Det. 4 del 23.01.2024 e Det. 117 del 03.06.2024	Det. 346 del 17.12.2024		1	esecuzione attività		
4	24	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio delle situazioni in carico/Controllo degli interventi effettuati SAD in relazione a quelli autorizzati	Filippo Ferrari, Denise Maffeis	almeno un incontro all'anno con il servizio sociale comunale e il coordinatore dell'ente accreditato SAD per la verifica delle progettualità in carico	esecuzione attività	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2023	2 incontri semestrali con Enti gestori mesi di aprile e ottobre 2024	2 incontri semestrali con Enti gestori mesi di aprile e ottobre 2025		1	90% dei comuni che hanno delegato la gestione del servizio		
4	25	Obiettivo di mantenimento	Controllo degli interventi effettuati SAD in relazione a quelli autorizzati	Filippo Ferrari, Greta Lucchini, Denise Maffeis	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	3 incontri trimestrali di controllo e verifica (aprile/agosto/dicembre 2023)	3 incontri trimestrali di controllo e verifica (febbraio/maggio/settembre 2024)	3 incontri trimestrali di controllo e verifica (febbraio/maggio/settembre 2025)		1	esecuzione attività		
4	26	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio economico servizio di assistenza domiciliare per i comuni in gestione associata SAD/Accettazione e liquidazione fatture servizio SAD	Greta Lucchini, Filippo Ferrari	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	n. 48 atti di liquidazione anno 2023	n. 45 atti di liquidazione anno 2024	n.65 atti di liquidazione anno 2025		1	esecuzione attività		
4	27	Obiettivo di mantenimento	Nuovo Bando di accreditamento Voucher CSE (validità triennale)	Filippo Ferrari, Veronica Bugada, Serena Branchini	esecuzione attività	tempistica					1	esecuzione attività		
4	28	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività accreditamento CSE di Ambito/Accettazione fatture CSE e trasporto CDD/CSE	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività, almeno un incontro con i 2 Enti accreditati	esecuzione attività			1 incontro con Enti gestori luglio 2025		1	esecuzione attività		
4	29	Obiettivo di mantenimento	Co-progettazione con ETS con valorizzazione del personale Ministeriale	Filippo Ferrari, Veronica Bugada, Serena Branchini	esecuzione attività	tempistica					1	esecuzione attività		
4	30	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio Arcipelago/ Monitoraggio/ Supervisione delle attività del servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	5 nuove richieste 2023 2 moduli TIS, 2 moduli STD, 1 progetto ponte	3 nuove richieste moduli STD 2024	2 nuove richieste moduli STD 2025		1	esecuzione attività		
4	31	Obiettivo di mantenimento	Impegno di spesa ente gestore del servizio Arcipelago/Accertamento ricavi da Comuni servizio Arcipelago/Accettazione fatture servizio Arcipelago/Monitoraggio spesa economica Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 185 del 21.08.2023; Det. 206 del 19.09.2023; Det. 272 del 20.11.2023	Det.8 del 25.01.2024; Det.162 del 12.07.2024; Det.228 del 10.09.2024 e Det.327 del 06.12.2024	Det.318 del 02.12.2024 rinnovo Det.13 del 23.01.2025		1	esecuzione attività		
4	32	Obiettivo di mantenimento	Nuovo Bando di accreditamento Dopo di noi	Filippo Ferrari, Veronica Bugada, Serena Branchini	esecuzione attività	tempistica					1	esecuzione attività		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso 2026	Previsto	Ottenuto	Note
4	33	Obiettivo di mantenimento	Dopo di Noi: aggiornamento Enti accreditati e pubblicizzazione degli interventi/Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Dopo di Noi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Giuditta Buonaio	almeno n. 5 attività di casemanager	esecuzione attività	Det. 301 del 11.12.2023 prorogato al 30.06.2024	Det. 83 del 19.04.2024 Approvazione Bando accreditamento DDN 24-26	Det. 83 del 19.04.2024 Approvazione Bando accreditamento DDN 24-26; Det. 166 del 24.06.2025 Idoneità struttura Numero zero di Madone		1	esecuzione attività		
4	34	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione flussi degli interventi Dopo di noi/Acettazione e liquidazione fatture interventi Dopo di Noi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Veronica Bugada	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	Inserimento a cadenza trimestrale dei flussi nel portale di ATS "DSP flux"	Inserimento a cadenza trimestrale dei flussi nel portale di ATS "DSP flux"	Inserimento a cadenza trimestrale dei flussi nel portale di ATS "DSP flux"		1	esecuzione attività		
4	35	Obiettivo di mantenimento	Nuovo Appalto Custodia Sociale per 4 anni	Filippo Ferrari, Denise Maffei, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica					1	esecuzione attività		
4	36	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa progetto di custodia sociale nell'area anziani e monitoraggio della spesa e accettazione fatture progetto custodia sociale	Filippo Ferrari, Denise Maffei, Greta Lucchini	almeno n. 20 situazioni in carico all'anno	esecuzione attività	105 situazioni di attivazione Comunale	105 situazioni di attivazione Comunale	117 situazioni di attivazione Comunale		1	esecuzione attività		
4	37	Obiettivo di mantenimento	Nuovo Bando di accreditamento Voucher Socio occupazionali	Filippo Ferrari, Veronica Bugada, Serena Branchini	esecuzione attività	tempistica					1	esecuzione attività		
4	38	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione voucher per la frequenza ai laboratori socio-occupazionali/Attivazione di un sistema di vigilanza dei laboratori socio-occupazionali con almeno una visita l'anno a ciascun servizio	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Greta Lucchini	ove tecnicamente valutato come idoneo ed opportuno accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 10 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	57 domande caricate in Gecas nel 2023	50 nuovi profili caricati in Gecas nel 2024	63 profili caricati in Gecas nel 2025		1	90% dei casi attivati		
4	39	Obiettivo di mantenimento	Nuovo Bando di accreditamento Voucher trasporto CDD/CSE o accordo territoriale	Filippo Ferrari, Veronica Bugada, Serena Branchini	esecuzione attività	tempistica					1	esecuzione attività		
4	40	Obiettivo di mantenimento	Verifica domande Bonus Assistenti familiari e liquidazione contributi	Filippo Ferrari, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività		15 domande liquidate nel 2024	14 domande liquidate nel 2025		1	esecuzione attività		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>											<b>40</b>			

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:														
4	1	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESEO/UFFICIO DISABILITA': regolamentazione sportello Teseo/ufficio disabilità. Costruzione accordi ASST, INPS. Nuova organizzazione metodologica multiprofessionale in risposta alla L. 62/24 per l'accogliimento delle domande, la predisposizione e la stesura dei progetti di vita/Predisposizione modulistica	Filippo Ferrari, Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli, Serena Branchini e personale aree servizi educativi e inclusione sociale	esecuzione attività	% persone accolte					10	almeno il 90% delle persone che fanno domanda di accesso/ esecuzione entro la tempistica prevista dalla nuova normativa		obiettivo trasversale AREA 2 e AREA 5
4	2	Obiettivo di sviluppo	Verifica applicazione protocollo condiviso con ASST e Ambiti Distretto BG Ovest per PUA/EVM e dimissioni protette/Inserimento scheda triage in Cartella sociale informatizzata e stesura carta dei servizi socio/sanitaria/ Presentazione Protocollo a livello di Distretto	Filippo Ferrari, Miriam Caprioli, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	Carta dei servizi socio sanitari % cartelle inserite in gecas					12	. Predisposizione Carta dei servizi socio sanitari . almeno il 95% delle schede triage compilate . esecuzione in conformità al cronoprogramma PPT/PdZ		obiettivo trasversale AREA 2
4	3	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.1.3: verifica azioni e rendicontazione finale al Ministero e PNRR 1.1.2: verifica azioni e rendicontazione finale al Ministero	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività					12	Rendicontazione finale entro il 31/08/2026		
4	4	Obiettivo di sviluppo	Direzione Esecutiva Contratto appartamento di Madone per verifica della concessione e quantificazione del canone di concessione	Filippo Ferrari, Direttore, Serena Branchini, Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	. presentazione a CdA carta dei servizi sottoscrizione contratto entro 90 gg dall'aggiudicazione . monitoraggio intermedio					10	Verifica intermedia entro il 31 luglio e finale con quantificazione del canone di concessione in funzione dei progetti attivati entro il 31 dicembre 2026		obiettivo trasversale AREA 1
4	5	Obiettivo di sviluppo	PIANO TRIENNALE DISABILITA' (misura sollievo, vita e opportunità, non autosufficienza): Costituzione di equipe multiprofessionale e trasversale alle aree per la rilevazione dei bisogni, la definizione delle progettualità e la predisposizione di procedure di accreditamento in risposta alle nuove misure.	Filippo Ferrari, Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli, Serena Branchini e personale aree servizi educativi e inclusione sociale	esecuzione attività	costituzione equipe multiprofessionale interna ad Azienda Isola specifica per la presa in carico di persone con disabilità e svolgimento delle stesse					10	almeno il 90% delle equipe effettuate/esecuzione entro la tempistica prevista dalla nuova normativa		obiettivo trasversale AREA 2 e AREA 5
4	6	Obiettivo di sviluppo	Implementazione WHP integrandolo con Welfare Aziendale per conciliazione vita/lavoro	Filippo Ferrari, Direttore, Maria Calegari, Sara Ocellini, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività					6	Presentazione brochure WHP		obiettivo trasversale AREA 1
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>											<b>60</b>			

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:														
4	1	Obiettivo di sviluppo	Predisposizione/redazione/approvazione ed accordo di programma del nuovo Piano di Zona 2028/2030	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività					15	entro il 31.12.2027		
4	2	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESEO: Attuazione dell'ufficio disabilità in risposta alla L. 62/24 per l'accogliimento delle domande, la predisposizione e la stesura dei progetti di vita.	Filippo Ferrari, Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli, Serena Branchini e personale aree servizi educativi e inclusione sociale	esecuzione attività	% persone accolte					15	almeno il 90% delle persone che fanno domanda di accesso		obiettivo trasversale AREA 2 e AREA 5
4	3	Obiettivo di sviluppo	Attuazione Piano TRIENNALE DISABILITA' (misura sollievo, vita e opportunità, non autosufficienza)	Filippo Ferrari, Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli, Serena Branchini e personale aree servizi educativi e inclusione sociale	esecuzione attività	consolidamento equipe multiprofessionale interna ad Azienda Isola specifica per la presa in carico di persone con disabilità e svolgimento delle stesse					15	almeno il 90% delle equipe effettuate		obiettivo trasversale AREA 2 e AREA 5
4	4	Obiettivo di sviluppo	Direzione Esecutiva Contratto appartamento di Madone per verifica della concessione e quantificazione del canone di concessione	Filippo Ferrari, Direttore, Serena Branchini, Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività					5	Verifica intermedia entro il 31 luglio e finale con quantificazione del canone di concessione in funzione dei progetti attivati entro il 31 dicembre 2027		obiettivo trasversale AREA 1
4	5	Obiettivo di sviluppo	Ricerca ed accreditamento Dopo di Noi di 1 appartamento da Comuni dell'Ambito	Filippo Ferrari, Direttore, Serena Branchini, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	esecuzione attività					5	entro il 31.12.2027		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso 2026	Previsto	Ottenuto	Note
4	6	Obiettivo di sviluppo	Attuazione protocollo condiviso con ASST e Ambiti Distretto BG Ovest per PUA/EVM e dimissioni protette e creazione modello informatizzato	Filippo Ferrari, Miriam Caprioli, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività					5	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 2
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027</b>											<b>60</b>			
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028:</b>														
4	1	Obiettivo di sviluppo	Verifica obiettivi Piano di Zona 2028/2030	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività					20	esecuzione attività		
4	2	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESEO: Potenziamento dell'ufficio disabilità in risposta alla L. 62/24 per l'accogliimento delle domande, la predisposizione e la stesura dei progetti di vita	Filippo Ferrari, Elena Pedrinzi, Miriam Caprioli Serena Branchini e personale aree servizi educativi e inclusione sociale	esecuzione attività	% persone accolte					20	almeno il 95% delle persone che fanno domanda di access		obiettivo trasversale AREA 2 e AREA 5
4	3	Obiettivo di sviluppo	Attuazione Piano TRIENNALE DISABILITA' (misura sollievo, vita e opportunità, non autosufficienza)	Filippo Ferrari, Elena Pedrinzi, Miriam Caprioli Serena Branchini e personale aree servizi educativi e inclusione sociale	esecuzione attività	consolidamento equipe multiprofessionale interna ad Azienda Isola specifica per la presa in carico di persone con disabilità e svolgimento delle stesse					20	almeno il 90% delle equipe effettuate		obiettivo trasversale AREA 2 e AREA 5
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028</b>											<b>60</b>			

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>															
5	1	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:revisione carte dei servizi	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin, Chiara Codalli	esecuzione attività	esecuzione attività	Delibera cda n. 80 del 02/12/2022	Delibera cda n. 82 del 08/11/2023	Delibera cda n. 64 del 20/11/2024	Delibera cda n. 91 del 19/11/2025		1	esecuzione attività entro 31/12/2024		
5	2	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:valutazione/evazione pratiche nuovi ingressi	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin, Chiara Codalli	tempistica	tempistica	1 utente modulo infanzia + 1 utenti modulo ado entro 30 gg accoglienza	n.2 nuovi utenti modulo infanzia + 2 nuovi utenti modulo ado	n.5 nuovi utenti modulo infanzia + 2 nuovi utenti modulo ado	n.6 nuovi utenti modulo infanzia + 1 nuovo utente modulo ado det 341 del 13/12/24 det 81 del 17/04/25 det 148 del 24/06/25		1	almeno 1 nuovo utente modulo adolescenti/giovani adulti e n.2 nuovi utenti modulo minori nell'annualità 2024		
5	3	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:creazione laboratori esperienziali/occupazionali e svolgimento di piccole attività occupazionali con scopi di autofinanziamento (es. mercati)	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	almeno n.1 laboratorio in collaborazione con enti del territorio	esecuzione attività	n.6 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.puliamo ponte/lab.biblioteca/lab.giornalino/ lab. Coffee break eventi	n.8 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.puliamo ponte/lab.biblioteca/lab.giornalino/lab. Coffee break eventi/eventi DGR 7504/mercati	n.10 lab.orto/lab.manut.asilo/lab.puliamo ponte/lab.biblioteca/lab.giornalino/lab. Coffee break eventi/eventi DGR 7504/mercati/biblioteca "punto e virgola"/protocollo piscine	n.9 laboratori asilo nido terno isola/lab.puliamo ponte/lab.biblioteca ponte sp/lab.giornalino/lab. Coffee break eventi/eventi DGR 7504/mercati/biblioteca "punto e virgola"/protocollo piscine		1	esecuzione attività		
5	4	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA: equipe settimanale + equipe di supervisione psicologica e metodologica con consulente	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin, Chiara Codalli	esecuzione attività	esecuzione attività						1	almeno 4 volte all'anno con consulente e almeno 10 equipe operatori		
5	5	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:somministrazione questionario di gradimento famiglie frequentanti il servizio di Spazio Autismo	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin, Chiara Codalli	Livello di gradimento espresso	esecuzione attività	95% gradimento (74 item su 80 buono/molto buono) tasso redemption 60%	92% gradimento (102 item su 121 buono/molto buono) tasso redemption 70%	95% gradimento (126 item su 132 buono/molto buono) tasso redemption 65%	93% gradimento (133 item su 143 buono/molto buono) tasso redemption 60%_prot 1675 del 19/02/26		1	da buono a molto buono almeno per l'80% della casistica		
5	6	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:realizzazione progetti di case management (ex dgr 392/2013)	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	n.16 progetti autorizzati ATS	n.19 progetti autorizzati ATS	n.18 progetti autorizzati ATS	n.19 PEI attivati e conclusi per attività Case management ex Dgr 392 01/01-31/12 (prot 986 del 04/02 prot 2416 del		1	almeno 12 progetti		
5	7	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA: predisposizione affidamenti per arredo e interventi tecnici stanza Snoezelen	Stefano Locatelli, Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività						1	esecuzione entro 30/06/2026		
5	8	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO:Svolgimento dei colloqui di orientamento e consulenza educativo e sostegno psicologico	Sharon Odin, Serena Branchini e/o altri operatori aree azienda	esecuzione attività	esecuzione attività			Dal 10/01 al 20/12 eseguiti 25 accessi	Dal 10/01/25 al 31/01/2025 eseguiti 54 accessi: -18 Sportello Teseo -19 FNA 24/25 da gennaio a maggio -		1	almeno n. 20 accessi entro il 31/12/2024		
5	9	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO:somministrazione questionari di gradimento	Sharon Odin, Serena Branchini e/o altri operatori aree azienda	esecuzione attività	esecuzione attività			Valori molto e completamente per il 97%	Valori abbastanza molto e completamente per il 96% n. protocollo 566 del 20/01/26		1	da abbastanza a completamente almeno per l'80% della casistica		
5	10	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO: svolgimento equipe di servizio	Sharon Odin, Serena Branchini e/o altri operatori aree azienda, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività						1	esecuzione attività (almeno 4 annue)		
5	11	Obiettivo di mantenimento	ADH: coordinamento aziendale con enti gestori	Sara Benedetti, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	n. incontri			incontri effettuati in data:15/02/2024, 19/07/2024, 12/09/2024, 19/11/2024	Date incontri: 04/02/2025 25/02/2025 06/06/2025		1	esecuzione di n.4 incontri annui		
5	12	Obiettivo di mantenimento	ADH: monitoraggio e verifica progetti attraverso cartella sociale informatizzata gases	Sara Benedetti, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività						1	esecuzione attività per nuove attivazioni		
5	13	Obiettivo di mantenimento	SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO: tavolo servizio sociopsicopedagogico	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	n. incontri/anno			23/04/2024 1/7/2024 23/07/2024 predisposizione griglia nido	Data Tavolo 02/12/2025 (Verbale prot n. 1201 del 5/02/2026)		1	almeno n. 2 incontri l'anno		
5	14	Obiettivo di mantenimento	FRAGILITA' PSICOSOCIALE: tavolo di lavoro periodico a cadenza trimestrale	Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica			16/02/2024 19/04/2024 24/07/2024	Data incontri: 17/01/2025 11/03/2025		1	Esecuzione di almeno 3 incontri annui		
5	15	Obiettivo di mantenimento	FRAGILITA' PSICOSOCIALE: nuovo accreditamento e analisi/revisione delle modalità di svolgimento del servizio	Elena Pedrinzani, Alice Caccia, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività						1	entro il 31.12.2026		
5	16	Obiettivo di mantenimento	AREA: Scrittura proposte di determinazione e atti di liquidazione	Alice Caccia e Emanuele Pesenti	esecuzione attività	esecuzione attività						1	almeno 20 proposte tra atti di determinazione e atti di liquidazione scritti		
5	17	Obiettivo di mantenimento	AREA: Svolgimento attività di coordinamento	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia, Sharon Odin, Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Chiara Codalli	esecuzione attività	esecuzione attività			esecuzione attività	Data Tavoli: 10/09/2025 04/11/2025 15/12/2025		1	esecuzione attività (almeno n.4 incontri annui)		
5	18	Obiettivo di mantenimento	AREA: Elaborazione preventivi e consuntivi servizio AES, servizi integrativi, scuola potenziata e servizio socio psicopedagogico. Monitoraggio economico mensile del servizio per i comuni in gestione associata	Elena Pedrinzani, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività						2	esecuzione attività		
5	19	Obiettivo di mantenimento	AES: organizzazione e realizzazione commissioni multidimensionali in linea con il decreto interministeriale n.182/2020	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. commissioni	tempistica	prot n. 3244/2022 calendari commissioni. N. 17 commissioni + n. 7 scuole paritarie	prot. n. 3490 del 08/05/2023 (convocazione IC) N. 3489 del 08/05/2023 (convocazione comuni) calendari commissioni n21 commissioni + n. 8 scuole paritarie	prot. 4382 del 23/05/2024 (convocazione Comuni) prot. 4386 del 23/05/2025 (convocazione IC) calendari commissioni n. 14 commissioni + n. 8 scuole paritarie	prot. 5246 del 20/05/2024 (convocazione commissioni) prot.5247 del 20/05/2025 (invio modulo per quantificazione monte ore richiesto scuole senza commissione) calendari commissioni n. 19 commissioni + n.5 scuole paritarie +2 paritarie		4	realizzazione 100% commissioni entro il 31/07		
5	20	Obiettivo di mantenimento	AES: organizzazione e realizzazione commissioni multidimensionali con le scuole secondarie di secondo grado	Sara Benedetti	n. commissioni	tempistica						4	esecuzione attività (almeno n.3 istituti secondari di secondo grado coinvolti) entro il 31/07		
5	21	Obiettivo di mantenimento	AES: mantenimento tavolo periodico interdisciplinare "diversabilità"	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	esecuzione attività	Date incontri: 17/01/2022 4/04/2022	Date incontri: 16/01/2023; 17/04/2023;	Date incontri: 11/03/2024; 20/03/2024;	Date incontri: 05/11/2025; 17/12/2025		1	esecuzione attività (Almeno n.2 annui)		
5	22	Obiettivo di mantenimento	AES: incontri di monitoraggio con i comuni in gestione associata	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	n. incontri/anno	Calendario inviato con prot. N.8128/2022	Date incontri:6/02/2023;4/05/2023;9/05/2023;19/09/2023;2/10/2023 3;7/11/2023;20/11/2023	date incontri 7/02/2024; 14/02/2024;20/02/2024; 26/2/2024; 28/02/2024; 4/03/2024; 13/03/2024; 18/03/2024; 27/03/2024; 15/04/2024; 10/5/2024	18/03/2025-Filago 26/03/2025-Bonate Sopra 09/04/2025-Villa d'Adda 16/04/2025-Suisio 01/12/2005-Terno d'Isola		1	almeno 70% comuni gestione associata		
5	23	Obiettivo di mantenimento	AES: attivazione servizi di AES estiva	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica						1	esecuzione attività entro 31/08		
5	24	Obiettivo di mantenimento	AES: caricamento nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilità frequentanti le scuole superiori	Alice Caccia	n. domande caricate	esecuzione attività	N. 4 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 104 utenti	n.2 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 111 utenti	N. 3 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 122 utenti	n.2 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 142 utenti		1	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		
5	25	Obiettivo di mantenimento	SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI: raccolta del bisogno, attivazione e preventivazione	Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica						1	esecuzione attività entro il 31/10		
5	26	Obiettivo di mantenimento	SCUOLA POTENZIATA: verifica piano Piano Diritto allo Studio, approvazione e liquidazione	Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica						1	esecuzione attività		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
5	27	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Pubblicazione e gestione Bando SAP	Miriam Caprioli, Cristina Limonta e operatori di altre Aree dell'Azienda	esecuzione attività	n. bando ERP gestito e pubblicato	===	attività eseguita parzialmente	attività eseguita parzialmente	attività eseguita		1	almeno n.1 bando SAP gestito e pubblicato		trasversale area 1 e area 5
5	28	Obiettivo di mantenimento	FNA: Presentazione Bando a operatori e amministratori con annesso materiale illustrativo	Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli, operatori area servizi educativi e inclusione	esecuzione attività	esecuzione attività						1	esecuzione attività		trasversale area 2
5	29	Obiettivo di mantenimento	FNA: Creazione modulistica su CSI e costruzione dell'annessa modalità operativa	Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli, Camilla Galli, Carmelo Gulotta e operatori Area Servizi	esecuzione attività	esecuzione attività						1	esecuzione attività		trasversale area 2
5	30	Obiettivo di mantenimento	FNA: Fissazione appuntamenti per presentare istanza. Svolgimento colloqui	equipe trasversale area azienda	esecuzione attività	n. colloqui svolti						1	almeno n. 100 colloqui svolti		trasversale area 2
5	31	Obiettivo di mantenimento	FNA: Formulazione graduatorie e invio comunicazioni alla cittadinanza per esito istanza	Elena Pedrinzani, Alice Caccia, Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli e operatori	esecuzione attività	n. graduatorie formulate e n. comunicazioni inviate						1	almeno n. 2 graduatorie formulate e almeno n. 100 comunicazioni inviate		trasversale area 2
5	32	Obiettivo di mantenimento	Nuovo Bando di accreditamento servizio SAD con inserimento FNA B1 e B2 (validità triennale)	Filippo Ferrari, Veronica Bugada, Giuditta Buonaio, Denise Maffei	esecuzione attività	tempistica						1	esecuzione attività		trasversale area 4
5	33	Obiettivo di mantenimento	FNA: Predisposizione delibera cda, allocazione risorse e materiale informativo. Liquidazione contributi e scorrimento graduatorie. Rendicontazioni regionali trimestrali.	Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli, Alice Caccia, Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività						1	esecuzione attività		trasversale area 2
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>												<b>40</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:</b>															
5	1	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: inaugurazione "stanza Snoezelen". Stesura carta dei servizi e regolamento per sperimentazione progetto "stanza Snoezelen" per gli utenti di P&V.	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Martina Ferrara, Sharon Odin, Chiara Codalli	esecuzione attività	tempistica						12	entro il 31.08 inaugurazione; entro il 30.10 approvazione regolamento		
5	2	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESEO/UFFICIO DISABILITA': regolamentazione sportello Teseo/ufficio disabilità. Costruzione accordi ASST, INPS. Nuova organizzazione metodologica multiprofessionale in risposta alla L. 62/24 per l'accogliimento delle domande, la predisposizione e la stesura dei progetti di vita/Predisposizione modulistica sociale e inclusione sociale	Elena Pedrinzani, Filippo Ferrari, Miriam Caprioli, Sara Benedetti, Sharon Odin, personale aree progettazione sociale e inclusione sociale	esecuzione attività	% persone accolte						12	almeno il 90% delle persone che fanno domanda di accesso/ esecuzione entro la tempistica prevista dalla nuova normativa		trasversale aree 2 e 4
5	3	Obiettivo di sviluppo	PIANO TRIENNALE DISABILITA' (misura sollievo, vita e opportunità, non autosufficienza etc): Costituzione di équipe multiprofessionale e trasversale alle aree per la rilevazione dei bisogni, la definizione delle progettualità e la predisposizione di procedure di accreditamento in risposta alle nuove misure.	Elena Pedrinzani, Filippo Ferrari, Miriam Caprioli, Sharon Odin e Sara Benedetti personale aree progettazione sociale e inclusione sociale	esecuzione attività	costituzione équipe multiprofessionale interna ad Azienda Isola specifica per la presa in carico di persone con disabilità e svolgimento delle stesse						10	almeno il 90% delle équipe effettuate/esecuzione entro la tempistica prevista dalla nuova normativa		trasversale aree 2 e 4
5	4	Obiettivo di sviluppo	SERVIZIO SOCIO PSICOPEDAGOGICO: revisione funzionamento del servizio e stesura protocollo operativo	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività						4	presentazione in cda entro il 31.10.2026		
5	5	Obiettivo di sviluppo	AES: attivazione modello educatore di plesso e revisione protocollo commissioni aes	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti con educatore di plesso						15	almeno il 60% utenti con educatore di plesso. Esecuzione attività (nuovo protocollo)		
5	6	Obiettivo di sviluppo	AES: implementazione modello di richiesta/attivazione servizio attraverso cartella sociale informatizzata. Sviluppo modello di nomenclatura condivisa per codificare diagnosi e impatto statistico sul territorio.	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Denise Maffei, Serena Branchini, Sharon Odin, Giuditta Buonaio, Camilla Galli, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	% cartelle inserite in gecas						7	almeno il 60% entro il 31.12		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:</b>															
5	1	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: stesura carta dei servizi e regolamento per attivazione progetto "stanza Snoezelen" anche per utenti non frequentanti P&V	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Martina Ferrara, Sharon Odin, Chiara Codalli	esecuzione attività	tempistica						5	entro il 31.12		
5	2	Obiettivo di sviluppo	AES: attivazione modello educatore di plesso	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti con educatore di plesso						15	almeno il 65% utenti con educatore di plesso		
5	3	Obiettivo di sviluppo	AES: nuovo contratto d'appalto	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica						15	entro il 31.07.2027		
5	4	Obiettivo di sviluppo	Sviluppo modello di nomenclatura condivisa per codificare diagnosi e impatto statistico sul territorio (da applicare a tutti i servizi di competenza aziendale).	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Denise Maffei, Serena Branchini, Sharon Odin, Giuditta Buonaio, Camilla Galli, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	% cartelle inserite in gecas						10	almeno il 60% entro il 31.12		
5	5	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESO/UFFICIO DISABILITA': Attuazione dell'ufficio disabilità in risposta alla L. 62/24 per l'accogliimento delle domande, la predisposizione e la stesura dei progetti di vita.	Elena Pedrinzani, Filippo Ferrari e personale aree servizi educativi, progettazione sociale e inclusione sociale	esecuzione attività	esecuzione attività						8	esecuzione attività		Trasversalità area 2 e 4.
5	6	Obiettivo di sviluppo	PIANO TRIENNALE DISABILITA' (misura sollievo, vita e opportunità, non autosufficienza): Costituzione di équipe multiprofessionale e trasversale alle aree per la rilevazione dei bisogni, la definizione delle progettualità e la predisposizione di procedure di accreditamento in risposta alle nuove misure.Attuazione Piano TRIENNALE DISABILITA' (misura sollievo, vita e opportunità, non autosufficienza)	Elena Pedrinzani, Filippo Ferrari e personale aree servizi educativi, progettazione sociale e inclusione sociale	esecuzione attività	esecuzione attività						7	esecuzione attività		Trasversalità area 2 e 4.
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028:</b>															
5	1	Obiettivo di sviluppo	SERVIZIO SOCIO PSICOPEDAGOGICO: internalizzazione di parte del servizio e del coordinamento	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica						12	entro il 31/08/2028 in relazione all'assunzione personale Ministero		
5	2	Obiettivo di sviluppo	ADH: nuovo accreditamento e analisi/revisione delle modalità di svolgimento del servizio	Elena Pedrinzani, Alice Caccia, Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica						10	entro 31.12.2028		
5	3	Obiettivo di sviluppo	AES: modello educatore di plesso	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti con educatore di plesso						10	almeno il 70% utenti con educatore di plesso		
5	4	Obiettivo di sviluppo	AES: Direzione Esecutiva Contratto	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività						10	esecuzione attività		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note	
5	5	Obiettivo di sviluppo	SPORTELLO TESEO/UFFICIO DISABILITA': ampliamento dell'offerta attraverso l'attivazione di protocolli di collaborazione ed equipe multidisciplinari di lavoro con PUA/Casa di Comunità/definizione piani di collaborazione ed ambiti di intervento; Implementazione modulistica sulla CSI GeCaS e lavoro di raccordo socio-sanitario in funzione delle valutazioni multidimensionali (integrazione socio-sanitaria con la Casa di Comunità di Ponte San Pietro) e sviluppo di progettualità per inserimenti lavorativi di persone disabili	Elena Pedrinzani, Serena Branchini, Sharon Odin e altro personale area servizi educativi	esecuzione attività	esecuzione attività							8	esecuzione attività		trasversale aree 2 e 4
5	6	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: accreditamento Regione/ATS per svolgimento attività case managent	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività							10	entro 31.12.2028		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028</b>												<b>60</b>		<b>0</b>		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>															
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: incremento patrimonio documentario	Michela Ghisleni, Sara Lazzaroni, Lisa Manini, Matteo Pagani, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti acquistati	n. documenti/anno	2.867	1.899	3.706	3.188		1	>=1 documento ogni 10 abitanti		
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: revisione patrimonio documentario	Michela Ghisleni, Sara Lazzaroni, Lisa Manini, Matteo Pagani, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti scartati	% su documenti acquisiti	2.568	2.696	3.362	3.410		2	>=80% del n. documenti acquisiti		
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	Michela Ghisleni, Sara Lazzaroni, Lisa Manini, Matteo Pagani, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero interventi	n. interventi/anno	54	170	443	487		6	>=400 interventi/anno		
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito locale	Michela Ghisleni, Sara Lazzaroni, Lisa Manini, Matteo Pagani, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero prestiti	n. prestiti/anno	20.698	22.369	44.953	44.564		6	>=1,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	Michela Ghisleni, Sara Lazzaroni, Lisa Manini, Matteo Pagani, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero prestiti	n. prestiti/anno	11.197	13.360	60.321	32.533		2	>=0,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	6	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	Michela Ghisleni, Sara Lazzaroni, Lisa Manini, Matteo Pagani, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero prestiti	n. prestiti/anno	13.539	13.107	34.880	36.144		2	>=0,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	7	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni multimediali (catalogati)	Michela Ghisleni, Sara Lazzaroni, Lisa Manini, Matteo Pagani, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti posseduti	esecuzione attività	8.506	8.677	9.162	13.394		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	8	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni librerie (catalogati)	Michela Ghisleni, Sara Lazzaroni, Lisa Manini, Matteo Pagani, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti posseduti	esecuzione attività	75.822	75.569	160.653	142.110		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	9	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: coordinamento sistema bibliotecario	Marco Locatelli, Alice Rigamonti	elaborazione e attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	esecuzione attività	<a href="https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2022/08/Piano-annuale-2022-definitivo.pdf">https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2022/08/Piano-annuale-2022-definitivo.pdf</a>	<a href="https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2023/07/Piano-annuale-2023-definitivo.pdf">https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2023/07/Piano-annuale-2023-definitivo.pdf</a>	<a href="https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2024/05/Piano-annuale-2024-definitivo.pdf">https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2024/05/Piano-annuale-2024-definitivo.pdf</a>	<a href="https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2025/05/Piano-annuale-2025-definitivo.pdf">https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2025/05/Piano-annuale-2025-definitivo.pdf</a>		4	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	10	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione progetti bambini/ragazzi della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Lisa Manini, Alice Rigamonti	attuazione secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	attività eseguita secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026	attività eseguita secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026		4	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	11	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione area software della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Sara Lazzaroni	attuazione secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2027	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	attività eseguita secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026	attività eseguita secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026		4	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	12	Obiettivo di mantenimento	Piano Programma	Marco Locatelli	elaborazione Piano Programma	tempistica	deliberazione Assemblea Consortile del 20/05/2022	deliberazione Assemblea Consortile del 24/05/2023	deliberazione Assemblea Consortile del 21/05/2024	deliberazione Assemblea Consortile del 25/05/2025		2	approvazione in Assemblea Consortile unitamente al bilancio di esercizio al 31/12		
Ufficio di Direzione	13	Obiettivo di mantenimento	Piano della performance	Marco Locatelli	elaborazione Piano della performance	esecuzione attività	deliberazione CdA n. 78 del 14/11/2022	deliberazione CdA n. 46 del 14/07/2023	deliberazione CdA n. 35 del 27/03/2024	deliberazione CdA n. 38 del 14/04/2025, aggiornato con deliberazione CdA n. 79		1	elaborazione Piano della performance su base triennale		
Ufficio di Direzione	14	Obiettivo di mantenimento	Consiglio di Amministrazione: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue CdA	esecuzione attività	16	14	11	15		2	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	15	Obiettivo di mantenimento	Assemblea Consortile: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue AC	esecuzione attività	4	4	6	2		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	16	Obiettivo di mantenimento	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	<a href="https://www.aziendaisola.it/public/PIANO%20TRIENNALE%20DI%20PREVENZIONE%20DELLA%20CORRUZIONE%20E%20DELLA%20TRASPARENZA%202022-2024.pdf">https://www.aziendaisola.it/public/PIANO%20TRIENNALE%20DI%20PREVENZIONE%20DELLA%20CORRUZIONE%20E%20DELLA%20TRASPARENZA%202022-2024.pdf</a>	<a href="https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202023-2025.pdf">https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202023-2025.pdf</a>	<a href="https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202024-2026.pdf">https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202024-2026.pdf</a>	<a href="https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202025-2027_REV%20annualit%C3%A0%202025.pdf">https://www.aziendaisola.it/public/Azienda%20Isola_PTPCT%202025-2027_REV%20annualit%C3%A0%202025.pdf</a>		1	esecuzione attività nei termini di legge		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>												<b>40</b>		<b>0</b>	

<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026:</b>															
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Piano di impiego del nuovo personale assegnato dal MLPS	Marco Locatelli	esecuzione attività	risparmio generato						15	almeno 50.000 €/anno		
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Gestione ente capofila Ambiti Territoriali Sociali per attuazione Prologo provinciale PdZ 2025-2027	Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività						5	esecuzione attività		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Report 2026	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Efficientamento giacenza su conti correnti bancari	Marco Locatelli, Maria Calegari	interessi maturati	importo complessivo						5	almeno 30.000 €/anno		Obiettivo trasversare all'area 1
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Elaborazione nuova convenzione del sistema bibliotecario e adempimenti conseguenti	Marco Locatelli, Alice Rigamonti	esecuzione attività	tempistica						10	entro il 30/06/2026		
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento servizi bibliotecari	Michela Ghisleni, Sara Lazzaroni, Lisa Manini, Matteo Pagani, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. Comuni coinvolti	n. Comuni coinvolti						25	adesione di almeno un nuovo Comune rispetto al precedente triennio		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2026</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027:</b>															
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Piano di impiego del nuovo personale assegnato dal MLPS	Marco Locatelli	esecuzione attività	risparmio generato						15	almeno 75.000 €/anno		
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Gestione ente capofila Ambiti Territoriali Sociali per attuazione Prologo provinciale PdZ 2025-2027	Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività						5	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Efficientamento giacenza su conti correnti bancari	Marco Locatelli, Maria Calegari	interessi maturati	importo complessivo						5	almeno 30.000 €/anno		Obiettivo trasversare all'area 1
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Revisione statuto aziendale	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività						10	esecuzione attività		Obiettivo trasversare all'area 1
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento servizi bibliotecari	Michela Ghisleni, Sara Lazzaroni, Lisa Manini, Matteo Pagani, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. Comuni coinvolti	n. Comuni coinvolti						25	adesione di almeno un nuovo Comune rispetto al precedente triennio		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2027</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028:</b>															
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Piano di impiego del nuovo personale assegnato dal MLPS	Marco Locatelli	esecuzione attività	risparmio generato						5	almeno 100.000 €/anno		
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Avvio controllo di gestione	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività						15	esecuzione attività		Obiettivo trasversare all'area 1
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Efficientamento giacenza su conti correnti bancari	Marco Locatelli, Maria Calegari	interessi maturati	importo complessivo						5	almeno 30.000 €/anno		Obiettivo trasversare all'area 1
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Introduzione intelligenza artificiale	Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività						10	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento servizi bibliotecari	Michela Ghisleni, Sara Lazzaroni, Lisa Manini, Matteo Pagani, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. Comuni coinvolti	n. Comuni coinvolti						25	adesione di almeno un nuovo Comune rispetto al precedente triennio		
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2028</b>												<b>60</b>		<b>0</b>	