FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GENEROSO EMILIO DANIELE**
Indirizzo	**CORSO INDIPENDENZA N. 18 – 20129 MILANO**
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
PEC	[redacted]
Nazionalità	**italiana**
Data e luogo di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA PROFESSIONALE E ISTITUZIONALE

• Date (da – a)	DICEMBRE 1991 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Generoso
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato esercente in materia civile e amministrativa; assistenza giudiziale e stragiudiziale di Enti Pubblici e Privati. Patrocinante in Cassazione e Giurisdizioni superiori dal febbraio 2004

• Date (da – a)	NOVEMBRE 1987- GIUGNO 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Nazionale Produttori Estrattori Lapidei e Affini
• Tipo di azienda o settore	Associazione sindacale aderente a Confindustria
• Tipo di impiego	Consulente direttivo e legislativo - Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile direzione e Direttore f.f.

• Date (da – a)	LUGLIO 1987 – GIUGNO 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Francesco Marino – Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Praticante Avvocato nella gestione di controversie giudiziali

• Date (da – a)	GENNAIO 1984 – GIUGNO 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Ricerca Nuova - Milano
• Tipo di azienda o settore	Settore cultura
• Tipo di impiego	Prestazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile segreteria

	Amministrative
• Date (da – a)	GIUGNO 1988 – GIUGNO 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pozzo d'Adda
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	Componente organo elettivo
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere comunale
• Date (da – a)	GIUGNO 1999 – GIUGNO 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione provinciale
• Tipo di impiego	Componente organo consultivo -esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Membro Consulta Provinciale per le Attività Estrattive
• Date (da – a)	GIUGNO 1999 – GIUGNO 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lodi
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione provinciale
• Tipo di impiego	Componente organo consultivo –esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Membro Consulta Provinciale per le Attività Estrattive
• Date (da – a)	MARZO 2000 – GIUGNO 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	Componente organo elettivo
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di circoscrizione
• Date (da – a)	GIUGNO 1988 - GIUGNO 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale dell'Adda
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione consortile
• Tipo di impiego	Componente organo elettivo
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere direttivo - Delegato affari istituzionali e riforma dell'ente
• Date (da – a)	APRILE 1985 – SETTEMBRE 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sant'Antonio di Pozzo d'Adda
• Tipo di azienda o settore	Settore commercio
• Tipo di impiego	Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere d'Amministrazione e Vice Presidente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	NOVEMBRE 1983 – LUGLIO 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo forense
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza (allegato diploma)

• Date (da – a)	OTTOBRE 1978 – LUGLIO 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Statale Giordano Bruno - Melzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo scientifico
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica (allegato diploma)

• Date (da – a)	LUGLIO 1987 – MARZO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Milano – Fondazione Forense di Milano Consiglio Nazionale Forense
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, amministrativo, penale, deontologia e ordinamento professionale
• Qualifica conseguita	Formazione forense (allegato elenco)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'esperienza maturata nei diversi settori lavorativi hanno consentito l'acquisizione di capacità organizzative e gestionali di livello elevato nonché un alto grado di autonomia di valutazione nelle scelte
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei moderni software- office, browser internet, strumenti di posta elettronica, firma digitale
PATENTE E LICENZE	Di guida automobilistica (patente A e B)

Il sottoscritto Avv. Emilio Daniele Generoso presta consenso al trattamento dei dati personali per i fini per i quali il curriculum è stato redatto ai sensi di legge e, consapevole delle responsabilità penali, dichiara ai sensi del DPR 445/2000 che le informazioni rese sono veritiere.

25/02/2019 Avv. D. Generoso