FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Calegari Maria**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da 01 Settembre 2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Isola a.s.c via Bravi 16 24040 Terno D'Isola
• Tipo di azienda o settore	Azienda speciale (ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000) ente strumentale dei 25 comuni dell'Ambito Isola Bergamasca Val San Martino
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo D1
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area amministrativa/economica
• Date (da – a)	13 Luglio 2000 – 08 Gennaio 2001 e dal 16 Febbraio 2005 al 31 Agosto 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valle Brembana via Don A. Tondini 16 Piazza Brembana
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Impiego nell'area servizi sociali come collaboratore professionale cat.B3. Dal 26 Novembre 2014 al 26 Agosto 2022 impiego nell'area servizi sociali con attribuzione dell'incarico di Responsabile servizi sociali con posizione organizzativa cat.D1 (istruttore direttivo)
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni amministrative e di responsabile del servizio conferito ai sensi del D.lgs.267/2000 art.110
• Date (da – a)	Maggio 2004 – Luglio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piazzolo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo cat.B3
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto amministrativo
• Date (da – a)	Dicembre 1999 – Settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti d'istruzione superiore di 2°grado di Bergamo e provincia e ABF Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica statale /Provincia Bergamo
• Tipo di impiego	Docente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente classe di concorso A037 (Storia/filosofia)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento europeo sulla privacy:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	7/23 Maggio e 4 Giugno 2019
• Nome e tipo di formazione	La Gestione del conflitto in ambito lavorativo: il Conflitto: Problema od Opportunità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il conflitto nelle dinamiche organizzative, la definizione di conflitto e la sua valenza, le diverse tipologie di conflitto; Le ricadute sul clima, sulla motivazione, sulla innovazione, sulle performances; Riconoscere i segnali di un conflitto negativo e saper facilitare l'elaborazione costruttiva del conflitto; Saper creare una cultura di team positiva verso il conflitto. Il "Capo Coach", il conflitto e l'apprendimento esperienziale; Le competenze comportamentali richieste dalla capacità di "conflict management"; Self- Assessment: la mia relazione con le dinamiche conflittuali, come reagisco al conflitto; Il piano di sviluppo personale: cosa fare per potenziare le proprie capacità nell'affrontare e gestire situazioni conflittuali.
• Date (da – a)	Novembre 2018 – Gennaio 2019
• Nome e tipo di formazione	Il Colloquio Motivazionale – corso base – (docenti: A.Camuri e E.Giudice)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione del metodo del colloquio motivazionale nel lavoro d'equipe Acquisizione di abilità e tecniche/strategie comunicative nel colloquio e nella relazione; Acquisizione di stili relazionali capaci di favorire una propensione al cambiamento
• Date (da – a)	18 Dicembre 2018
• Nome e tipo di formazione	Modelli organizzativi per il lavoro di rete e sistema di governance (docente F.Gambaro)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Costruzione di processi e strategie per un lavoro condiviso e di rete
• Date (da – a)	14/21 Giugno 2018
• Nome e tipo di formazione	Buone prassi per il contrasto alla violenza di genere ed al maltrattamento domestico (docenti: GL.Dettori e E.Calabrò)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento del fenomeno della violenza di genere dal punto di vista culturale e psicologico; conseguenze psicosociali sulla vittima e sul suo contesto di riferimento."
• Date (da – a)	12/26 Gennaio 2015
• Nome e tipo di formazione	Approfondimenti sul gioco d'azzardo patologico -gap – (a cura del Dip. Dipendenze UO ATS e avv.F.Longhi)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza del fenomeno, definizione delle problematiche legate al gioco, la rete del servizio; Aspetti legali, penali e civili e valutazioni ciminologiche del Gioco di Azzardo Patologico e strumenti operativi per la tutela patrimoniale
• Date (da – a)	Ottobre 1990 – Ottobre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi Statale di Milano
• Principali materie oggetto dello studio	Storia moderna con orientamento contemporaneo
• Qualifica conseguita	Laurea in Storia
• Livello nella classificazione nazionale	108/110
• Date (da – a)	Settembre 1985 – Giugno 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto superiore Liceo scientifico "D.M.Turoldo" Zogno (Bg)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale	46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**Italiano**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento europeo sulla privacy:

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura — buono
• Capacità di scrittura — elementare
• Capacità di espressione orale — elementare

Francese

• Capacità di scrittura — elementare
• Capacità di lettura — buono
• Capacità di espressione orale — elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di coordinare e amministrare il personale destinato allo svolgimento dei servizi sociali. Capacità di lavorare in equipe acquisita negli anni di partecipazione alle attività dell'ufficio di piano. Capacità di lavoro in rete con i servizi sociali, sanitari e sociosanitari dell'ambito e della provincia di Bergamo. Capacità di interfacciarsi con il livello politico/decisionale. Tutte le competenze sono state acquisite sul posto di lavoro durante lo svolgimento dell'incarico (dal 2005 ad oggi).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinare attività e progetti, gestione dei bilanci annuali di tutte le attività afferenti all'area sociale acquisite durante lo svolgimento dell'incarico di responsabile dei servizi sociali. Capacità di programmazione dei servizi attraverso lo strumento dei piani di zona.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi operativi: Word, Excel, Access, Power Point, Front Page Publisher, e capacità di utilizzo delle piattaforme informatiche di enti del privato sociale, e degli enti pubblici (es: Regione, Stato, Fondazioni), competenze acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa.

PATENTE

Patente di guida di categoria B

ALLEGATI

Calegari Maria

Bergamo, 31/03/2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento europeo sulla privacy: