



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 *(relazione finale)*

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:											
1	1	Obiettivo di mantenimento	Protocollo corrispondenza	Veronica Bugada, Greta Lucchini	n. protocolli	esecuzione attività	8475	1	esecuzione attività	1	
1	2	Obiettivo di mantenimento	Corrispondenza inviata a mezzo servizio postale	Veronica Bugada, Greta Lucchini	n. buste spedite	esecuzione attività	88	1	esecuzione attività	1	
1	3	Obiettivo di mantenimento	Tenuta libri contabili e stampe libri verbale	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	1	assenza di rilievi da parte del revisore dei conti	1	
1	4	Obiettivo di mantenimento	Invio flussi trimestrali all'O.D.V.	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - flussi inviati al: 20.01.2025 / 04.06.2025 22.08.2025 / 22.10.2025	1	entro 30 gg. dal termine del trimestre	1	
1	5	Obiettivo di mantenimento	Individuazione obiettivi di accessibilità ed invio all'Agid	Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - deliberazione CdA n.5 del 30/01/2025	1	esecuzione attività entro i termini previsti dall'Agid	1	realizzato corso di formazione nel corso del 2025 sulla tematica
1	6	Obiettivo di mantenimento	Aggiornamento sezione "amministrazione trasparente" su sito istituzionale	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - implementato e riconfigurato come da griglia Anac tutta la sezione amministrazione trasparente del sito aziendale	1	assenza di rilievi da parte dell'O.D.V.	1	
1	7	Obiettivo di mantenimento	Convocazione incontri plenari con assenti sociali dell'Ambito	Veronica Bugada	n. incontri	esecuzione attività	attività eseguita - n. 9 convocazioni	1	esecuzione attività	1	
1	8	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione deliberazione di CdA sulle partecipazioni detenute ed invio al MEF	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita: deliberazione CdA n.99 del 02/12/2025	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
1	9	Obiettivo di mantenimento	Esecuzioni attività indicate dal DPO in tema di trattamento dei dati personali	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - assenza di rilievi da parte del DPO	2	assenza di rilievi da parte del DPO	2	
1	10	Obiettivo di mantenimento	Verifica DURC prima del pagamento delle fatture	Emanuele Pesenti/Greta Lucchini/Veronica Bugada	n. fatture	esecuzione attività	attività eseguita - verificato il DURC prima di ogni pagamento	1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione-	1	introdotto il controllo anche tramite il FVOE
1	11	Obiettivo di mantenimento	Verifica presenza documenti giustificativi su atti liquidazione	Greta Lucchini / Laura Durlo	n. atti di liquidazione	esecuzione attività	attività eseguita- lavorati n. 1049 atti di liquidazione	1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione	1	
1	12	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione materiale per incontro trimestrale con revisore dei conti	Maria Calegari, Roberta Travaglia	n. incontri annuali con revisore dei conti	esecuzione attività	attività eseguita nelle tempistiche indicate dal revisore	1	esecuzione attività	1	
1	13	Obiettivo di mantenimento	Disposizione pagamenti	Laura Durlo	n. fatture	tempistica	attività eseguita - lavorate n. 1111 fatture di acquisto e n. 358 contributi	1	entro 20 giorni dal ricevimento-	1	
1	14	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio e contabilizzazione entrate	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	15	Obiettivo di mantenimento	Chiusura bilancio consuntivo	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Veronica Bugada, Sara Occelli	data approvazione bilancio consuntivo	tempistica	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile il 22/05/2025	3	esecuzione attività entro i termini di legge	3	
1	16	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni debiti informativi	Calegari Maria, Veronica Bugada, Roberta Travaglia	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - n. 7 rendicontazioni svolte (FSR: 10/10/2025 - FNPS: 28/05/2025 - 23/10/2025 Partecipazioni: 27/02/2025 - Spesa Sociale Ministero: 18/09/2025 -Spesa sociale comuni/ambito: 12/02/2025 - RIDDCUE ISTAT: 21/07/2025)	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
1	17	Obiettivo di mantenimento	Approvazione bilancio di previsione	Calegari Maria, Roberta Travaglia	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - approvazione in Assemblea Consortile del 17/12/2025	2	esecuzione attività entro i termini previsti	2	
1	18	Obiettivo di mantenimento	Fatturazione attiva verso enti pubblici e privati	Laura Durlo	n. fatture emesse	tempistica	attività eseguita -- emesse n. 675 fatture di vendita	1	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto di servizio	1	
1	19	Obiettivo di mantenimento	Calcolo I.V.A. mensile	Roberta Travaglia, Laura Durlo	esecuzione attività	tempistica	attività sempre eseguita nei termini di legge	1	esecuzione attività entro i termini di legge	1	
1	20	Obiettivo di mantenimento	Primo controllo proposte di determinazione per verifica disponibilità a bilancio	Calegari Maria, Roberta Travaglia	n. determinazioni	tempistica	attività eseguita - n. 342 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio	1	>80% entro 5 gg. lavorativi dall'invio da parte del proponente	1	predisposizione di nuovo file per il controllo degli impegni assunti e delle liquidazioni relativi ai singoli impegni per la tenuta puntuale dei conti
1	21	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione variazioni di bilancio	Calegari Maria, Roberta Travaglia	n. variazioni annue	esecuzione attività	attività eseguita - n. 8 variazioni di bilancio	1	esecuzione attività	1	
1	22	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio trimestrale disponibilità centri di costo e di ricavo	Calegari Maria, Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - n. 4 incontri di monitoraggio	1	esecuzione attività	1	
1	23	Obiettivo di mantenimento	Procedure assunzione e cessazione (comunicazioni, profilazione, ecc.)	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - (n.7 cessazioni; n.7 assunzioni, n.1 proroga; n.10 trasformazioni; n.1 variazione oraria)	2	esecuzione attività entro i termini previsti	2	
1	24	Obiettivo di mantenimento	Disposizione stipendi (dalla verifica cartellino all'invio bonifici)	Calegari Maria, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	2	esecuzione attività entro i termini previsti	2	
1	25	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione visite mediche personale dipendente	Calegari Maria, Sara Occelli	n. visite	esecuzione attività	attività eseguita - n.31 visite mediche prenotate	1	esecuzione attività	1	
1	26	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza per il personale dipendente	Calegari Maria, Sara Occelli	n. partecipanti ai corsi	esecuzione attività	attività eseguita, svolti n.37 corsi/formazioni tra quelli elencati di seguito: - formazione generale; - formazione HCCP - corso antincendio; - corso difesa personale; - formazione Preposti;	1	100% degli obbligati		
1	27	Obiettivo di mantenimento	Conto annuale del personale	Calegari Maria, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita- inviato alla Ragioneria dello Stato il 31.07.2025	2	esecuzione attività entro le scadenze previste	1	
1	28	Obiettivo di mantenimento	Calcolo produttività personale dipendente e liquidazione	Calegari Maria, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	2	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto decentrato	2	
1	29	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione avvisi di selezione personale	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - pubblicati n. 6 avvisi di selezione	1	esecuzione attività	1	
1	30	Obiettivo di mantenimento	Verbalizzazione fasi del procedimento di selezione del personale	Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	31	Obiettivo di mantenimento	Contratto decentrato integrativo	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita contratto decentrato sottoscritto il 29/12/2025	3	stipulato entro il 31.12.2025	3	
1	32	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione documentazione di gara ed allegati	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita - n. 44 gare/affidamenti	2	esecuzione attività	1	
1	33	Obiettivo di mantenimento	Caricamento e gestione procedure di gara su piattaforme telematiche	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita - caricate e gestite tramite piattaforme telematiche n. 44 affidamenti e cig	1	esecuzione attività	1	
1	34	Obiettivo di mantenimento	Assistenza al R.U.P. nelle varie fasi di gara	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita: assistenza e supervisione n. 36 tra gare, affidamenti e gestione dei cig	1	esecuzione attività	1	
1	35	Obiettivo di mantenimento	Stipula contratti appalto / patti di accreditamento	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n.50 atti di cui: n.13 convenzioni + n.16 contratti + n.6 patti accreditamento + n.3 protocolli d'intesa + n.5 comodati d'uso + n.7 contratti opera intellettuale	2	>90% entro 60 gg. dall'aggiudicazione (55 contratti di cui 21 patti accreditamento)	2	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
1	36	Obiettivo di mantenimento	Verifica annuale dotazione informatica	Veronica Bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	37	Obiettivo di mantenimento	Acquisto licenze annuali informatiche	Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	38	Obiettivo di mantenimento	Riunione annuale della sicurezza	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - riunione del 12/12/2025	1	esecuzione attività	1	
1	39	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	2	esecuzione attività entro la scadenza del precedente incarico	2	
1	40	Obiettivo di mantenimento	Liquidazione fatture di competenza dell'area	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
1	41	Obiettivo di mantenimento	Controllo sugli atti di liquidazione	Laura Durlo	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	1	esecuzione attività	1	
1	42	Obiettivo di mantenimento	Redazione e tenuta inventario dei software, Pc, cellulari e beni immobili di proprietà di Azienda dislocati nei locali concessi in comodato e in uso alla stessa	Maria Calegari, Greta Lucchini, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - aggiornamento inventario: n.98 tra PC fissi/portatili/tablet; n.39 docking station; n.43 monitor, n.6 stampanti. n.26 cellulari, siti in sede e nei servizi di Arcipelago, spazio autismo, centro Valtrighe.	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	Determina di rottamazione n. 377 del 29/12/2025 - rottamati n.53 tra software e cellulari
1	43	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Maria Calegari /Veronica Bugada/Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo	1	obiettivo trasversale AREA 4
1	44	Obiettivo di mantenimento	Attività di finanziamento per interventi urgenti in campo sociale a favore dei comuni: monitoraggio risorse e introduzione criteri correttivi in base ai bisogni	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita: n.8 domande pratiche istruite, di cui n.5 pratiche liquidate e n.3 non accolte per mancanza dei requisiti	1	esecuzione attività a seguito di verifiche semestrali presso i comuni	1	
1	45	Obiettivo di mantenimento	Redazione - informativa in materia di trasparenza personale neo assunto in accordo con DPO; / revisione regolamento ufficio e servizi e redazione circolare per utilizzo autovettura in uso ad Azienda	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
1	46	Obiettivo di mantenimento	Popolamento osservatorio regionale dei contratti	Calegari Maria, Sara Occelli, Alice Caccia	esecuzione attività	n. contratti registrati	attività eseguita	1	100% contratti	1	
1	47	Obiettivo di mantenimento	Compilazione e aggiornamento del portale SIUSS per le pubbliche amministrazioni	Veronica Bugada, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	1	esecuzione attività entro i termini previsti	1	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO								60		58	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:											
1	1	Obiettivo di sviluppo	Redazione regolamento di contabilità	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Laura Durlo, Veronica Bugada, Sara Occelli, Greta Lucchini, Silvia Colleoni	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - regolamento approvato dall'assemblea consortile in data 17/12/2025	10	attività eseguita	10	
1	2	Obiettivo di sviluppo	Redazione manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - titolare approvato in data 07/04/2025; trasmissione manuale in data 29/12/2025 - formazione propedeutica all'approvazione del Manuale da parte della soprintendenza eseguita in data 02/12/2025. Il nuovo sistema di protocollazione informatica è diventato operativo dal 01.01.2026. Azienda è in attesa di approvazione del Manuale di gestione da parte della Soprintendenza	10	attività eseguita	10	
1	3	Obiettivo di sviluppo	Applicazione nuova modalità di gestione del personale nelle sedi periferiche - portale online per timbrature	Maria Calegari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	5	esecuzione attività	5	
1	4	Obiettivo di sviluppo	Implementazione documentale del sito e attività formativa per raggiungimento obiettivi di trasparenza e accessibilità del sito internet	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita in fase di chiusura d'anno- formazione basic svolta in data 29/12/2025 e 30/12/2025 - valore di accessibilità aumentato dal 59% raggiunto il 95%	5	esecuzione attività	4	obiettivo trasversale AREA 4
1	5	Obiettivo di sviluppo	Ottimizzazione controllo riferito alle aree tra impegni di spesa e liquidazioni	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Laura Durlo	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita parzialmente	5	esecuzione attività	4	
1	6	Obiettivo di sviluppo	Attuazione contenuti del PTPCT e MOG: -redazione regolamenti -attività formativa	Marco Locatelli, Maria Calegari	n.ore di formazione; n. regolamenti attuati	esecuzione attività	attività eseguita - approvazione n. 3 regolamenti con deliberazione CDA n. 82/83/84 del 22/10/2025 - formazione svolta in data 22/09/2025	5	esecuzione attività	5	obiettivo trasversale con ufficio di direzione
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025								40		38	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:											
2	1	Obiettivo di mantenimento	AdI: Assegnazione casistica AdI	Camilla Galli	esecuzione attività	n. assegnazioni casistica effettuate	n. 173 assegnazione nuove e n. 265 assegnazioni di rinnovi effettuate	1	almeno 250 assegnazioni casistica effettuate	1	
2	2	Obiettivo di mantenimento	AdI: Svolgimento equipe multidisciplinari	Camilla Galli, Denise Maffei, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. equipe multidisciplinari svolte	n. 22 equipe multidisciplinari svolte	1	almeno 10 equipe multidisciplinari svolte	1	
2	3	Obiettivo di mantenimento	AdI: Svolgimento equipe multidisciplinari personalizzate	Camilla Galli, Denise Maffei, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. equipe multidisciplinari personalizzate	n. 6 equipe multidisciplinari svolte con presenza AS comunali	1	almeno 3 equipe multidisciplinari svolte con presenza di AS comunali	1	
2	4	Obiettivo di mantenimento	AdI: Sottoscrizione PaIS	Camilla Galli, Denise Maffei, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. PaIS sottoscritti	n. 118 PaIS sottoscritti	1	almeno 100 PaIS sottoscritti	1	
2	5	Obiettivo di mantenimento	AdI: Presa in carico casistica	Camilla Galli, Denise Maffei, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. casi in carico	n. 181 casi complessi	1	almeno 50 casi in carico	1	
2	6	Obiettivo di mantenimento	AdI: Attivazione interventi/servizi a favore di persone non beneficiarie della misura AdI ma che vi possono accedere (circolare ministero 598 del 19/01/2024)	Camilla Galli, Denise Maffei, Chiara Codalli	esecuzione attività	n. interventi/servizi attivati	n. 22 interventi/servizi attivati	1	almeno 5 interventi/servizi attivati	1	
2	7	Obiettivo di mantenimento	PIS: Segnalazioni effettuate al servizio PIS-FP	Miriam Caprioli, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. segnalazioni PIS-FP	n. 31 segnalazioni PIS-FP	1	almeno 15 segnalazioni PIS-FP	1	
2	8	Obiettivo di mantenimento	PIS: Presa in carico beneficiari PIS-FP	Miriam Caprioli, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. casi in carico PIS-FP	n. 26 casi in carico PIS-FP	1	almeno 10 prese in carico PIS-FP	1	
2	9	Obiettivo di mantenimento	PIS: Creazione di strumenti operativi	Miriam Caprioli, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. strumenti creati	n. 1 moduli/strumenti creati	1	almeno n. 1 strumento creato	1	è stato creato il modulo della "Dichiarazione d'intenti"
2	10	Obiettivo di mantenimento	PIS: Svolgimento Tavolo Regia per servizio PIS-FP	Miriam Caprioli, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. tavoli regia svolti	n. 4 tavoli regia svolti	1	almeno 3 tavoli regia svolti	1	
2	11	Obiettivo di mantenimento	PIS: Dichiarazioni d'intenti rispettate	Miriam Caprioli, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	n. dichiarazioni d'intenti rispettate	n. 15 dichiarazioni d'intenti rispettate	1	almeno 3 dichiarazioni d'intenti rispettate	1	
2	12	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Segnalazioni effettuate al SIL	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. segnalazioni al SIL	n. 36 segnalazioni al SIL	1	almeno 30 segnalazioni al SIL	1	
2	13	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Attivazione tirocini extra-curricolari (PIL sottoscritti)	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. tirocini extracurricolari attivati	n. 24 PIL sottoscritti	1	almeno 5 PIL sottoscritti	1	
2	14	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Convocazione e svolgimento Tavolo Lavoro e Inclusione	Miriam Caprioli, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	n. tavoli convocati e svolti	n. 3 tavoli convocati e svolti	1	almeno 2 tavoli lavoro svolti	1	
2	15	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Partecipazione a Tavolo di Regia della co-progettazione del progetto WOW	Miriam Caprioli, Silvia Surrichio, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	n. 2 Tavoli Regia svolti e n.1 Convegno	1	almeno 2 Tavoli Regia svolti	1	
2	16	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Svolgimento equipe multidisciplinari per le prese in carico al progetto WOW	Miriam Caprioli, Silvia Surrichio, Camilla Galli	esecuzione attività	n. equipe svolte	n. 3 equipe svolte	1	almeno n. 2 equipe svolte	1	
2	17	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Svolgimento Tavolo con CPI ed enti accreditati per smistamento prese in carico delle persone con Cluster 4	Miriam Caprioli, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	n. Tavoli svolti	n. 6 Tavoli svolti	1	almeno n. 2 Tavoli svolti	1	
2	18	Obiettivo di mantenimento	Pol.Lav.: Svolgimento equipe tra CPI e Consorzio Mestieri per valutazione prese in carico delle persone con Cluster 4	Miriam Caprioli, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	n. equipe svolte	n. 2 equipe svolte	1	almeno n.2 equipe svolte	1	
2	19	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Pubblicazione Bando SAP	Miriam Caprioli, Crsitna Limonta	esecuzione attività	n. bando ERP gestito e pubblicato	n.1 bando SAP gestito e pubblicato	1	almeno n.1 bando ERP gestito e pubblicato	1	
2	20	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Incontri gruppo ristretto per gestire il Tavolo tematico	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. incontri gruppo ristretto effettuati	n. 4 incontri gruppo ristretto effettuati	1	almeno n. 2 incontri del gruppo ristretto	1	
2	21	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Esecuzione Tavolo tematico "Politiche Abitative d'Ambito"	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. incontri di Tavolo effettuati	n. 3 incontri di Tavolo effettuati	1	almeno n. 3 Tavoli effettuati	1	
2	22	Obiettivo di mantenimento	Pol.Ab.: Somministrazione indagini e/o questionari ai referenti partecipanti al Tavolo	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. indagini/questionari somministrati	n. 1 indagini/questionari somministrati	1	almeno 1 indagine/questionario effettuati	1	
2	23	Obiettivo di mantenimento	Housing: Sottoscrizione comodato d'uso appartamenti tra Azienda Isola e Comuni proprietari immobili	Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività	n. 2 contratti di comodato d'uso sottoscritti	1	esecuzione attività	1	contratti di comodato d'uso sottoscritti: - tra Azienda Isola e Comune di Suisio - tra Azienda Isola e Comune di Brembate
2	24	Obiettivo di mantenimento	Housing: Sottoscrizione accordo di partenariato e/o convenzione di co-progettazione per la gestione del servizio	Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività	n. 1 convenzione	1	esecuzione attività	1	convenzione sottoscritta tra Azienda Isola e Coop. Pugno Aperto
2	25	Obiettivo di mantenimento	Housing: Stesura regolamento servizio	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	
2	26	Obiettivo di mantenimento	Housing: Gestione segnalazioni al servizio	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. segnalazioni prese in carico	n. 4 segnalazioni prese in carico	1	almeno n. 1 segnalazione presa in carico	1	
2	27	Obiettivo di mantenimento	PUA: Presenza presso il servizio in Casa della Comunità	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	n. giorni di presenza	n. 178 giorni di presenza	1	almeno 10 giorni di presenza	1	
2	28	Obiettivo di mantenimento	PUA: Partecipazione all'EVM	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	n. equipe svolte	n. 37 equipe svolte	1	almeno n. 20 equipe svolte	1	
2	29	Obiettivo di mantenimento	PUA: Partecipazione alle commissioni B1	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	n. commissioni svolte	n. 42 commissioni svolte	1	almeno n. 20 commissioni svolte	1	
2	30	Obiettivo di mantenimento	PUA: Prese in carico congiunte per segnalazioni COT	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	n. prese in carico	n. 59 prese in carico	1	almeno n. 5 prese in carico	1	
2	31	Obiettivo di mantenimento	Dim.Prot.: Presa in carico casistica	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaio, Carmelo Gulotta, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. prese in carico	n. 35 prese in carico	1	almeno n. 2 prese in carico	1	
2	32	Obiettivo di mantenimento	Dim.Prot.: Compilazione del "Diario di Dimissione" per agevolare operatività dei referenti del servizio	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaio, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	n. 28 diari compilati
2	33	Obiettivo di mantenimento	Dim.Prot.: compilazione elenco strutture disponibili all'attivazione del servizio	Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaio, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	34	Obiettivo di mantenimento	Prog. Caregiver: Intercettazione dei bisogni dei caregiver familiari che si autosegnalano al servizio	Attilio Sabbatini, Silvia Surrichio, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. telefonate conoscitive	n. 47 telefonate conoscitive	1	almeno n. 10 telefonate conoscitive	1	
2	35	Obiettivo di mantenimento	Prog. Caregiver: Presa in carico delle persone conosciute tramite progetto	Attilio Sabbatini, Silvia Surrichio, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. VD/colloqui effettuati	n. 52 VD/colloqui effettuati	1	almeno n. 7 VD/colloqui effettuati	1	
2	36	Obiettivo di mantenimento	Prog. Caregiver: Rilevamento bisogno tramite strumento operativo	Attilio Sabbatini, Silvia Surrichio, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. schede compilate	n. 34 schede compilate	1	almeno n. 15 schede caregivere borden index compilate	1	
2	37	Obiettivo di mantenimento	Prog. Caregiver: Presenza del Core-Team dell'Ambito in rete con gli altri distretti e l'ATS	Attilio Sabbatini, Silvia Surrichio, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. incontri svolti	n. 2 incontri di eventi di formazione	1	almeno n. 2 incontri di monitoraggio e/o eventi di formazione e/o coordinamenti del servizio	1	
2	38	Obiettivo di mantenimento	CSI: Apertura cartelle sociali informatizzate	Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buonaiuto, Alessia Teresa Repice, Manila Pacciana, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	n. CSI aperte	n. 1878 CSI attive	1	almeno 50 CSI attive	1	
2	39	Obiettivo di mantenimento	CSI: Raccordo con i tecnici del gestionale GeCaS	Miriam Caprioli, Denise Maffeis, Camilla Galli, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	n. incontri effettuati con i tecnici del gestionale	n. 9 incontri effettuati con i tecnici del gestionale	1	esecuzione attività	1	
2	40	Obiettivo di mantenimento	CSI: Implementazione e creazione nuova modulistica per attivazione interventi/servizi sulla CSI	Denise Maffeis, Carmelo Gulotta, Camilla Galli	esecuzione attività	n. moduli implementati e creati	n. 13 moduli implementati e creati	1	almeno n. 1 modulo implementati e creati	1	
2	41	Obiettivo di mantenimento	CSI: Risoluzione problemi informatici semplici del gestionale	Denise Maffeis, Carmelo Gulotta, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	
2	42	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Collaborazione tra assistenti sociali del servizio di segretariato sociale professionale comunale e le educatrici referenti dei Poli Sociali	Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Alessia Teresa Repice, Manila Pacciana, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	Gestione casistica in condivisione	n.51 casistica complessa condivisa	1	n.10 casistica complessa condivisa	1	
2	43	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Creazione, sistemazione e implementazione schedario cartaceo e informatico	Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	creazione di almeno 1 strumento operativo	0	è stata terminata l'attività di implementazione degli schedari cartacei ed è in fase di esecuzione l'attività di implementazione dei schedari informatici
2	44	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Svolgimento attività di formazione	Miriam, Caprioli, Cristina Limonta, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buonaiuto, Alessia Teresa Repice, Manila Pacciana, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	n. corsi di formazione seguiti	il 100% del personale ha partecipato alle proposte formative obbligatorie e non	1	almeno n. 3 corsi di formazione seguiti	1	Gli operatori coinvolti su questo obiettivo hanno tutti partecipato a dei corsi di formazione, sia quelli obbligatori che quelli assegnati dal Responsabile. In totale i corsi di formazioni seguiti dal personale sono stati n. 14
2	45	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Svolgimento attività di supervisione	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buonaiuto, Alessia Teresa Repice, Manila Pacciana, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffeis	esecuzione attività	esecuzione attività	il 100% del personale ha partecipato agli incontri di supervisione programmati	1	l'80% del personale ha partecipato agli incontri di supervisione programmati	1	Gli operatori coinvolti su questo obiettivo hanno presenziato a n. 109 incontri di supervisione grupppale (monoprofessionale e multiprofessionale) e a n. 21 incontri di supervisione individuale
2	46	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Partecipazione incontri di coordinamento d'Area con relativa stesura verbali	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buonaiuto, Alessia Teresa Repice, Manila Pacciana, Camilla Galli	esecuzione attività	n. verbali redatti	n. 9 verbali redatti	1	almeno n. 7 verbali redatti	1	
2	47	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Svolgimento incontri di coordinamento individuali per supporto sulla casistica complessa	Miriam, Caprioli, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Alessia Teresa Repice	esecuzione attività	n. incontri di coordinamento individuali	n. 63 incontri di coordinamento individuali	1	almeno n. 40 incontri di coordinamento individuali	1	
2	48	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Partecipazione degli AS ai Tavoli tematici d'Ambito	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi, Giuditta Buonaiuto, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Alessia Teresa Repice, Manila Pacciana	esecuzione attività	Partecipazione ai Tavoli tematici organizzati da Azienda Isola	Partecipazione a n. 33 incontri di tavoli tematici d'Ambito.	1	partecipazione almeno n. 7 tavoli	1	Gli operatori coinvolti su questo obiettivo hanno presenziato, ognuno per sua competenza assegnata dalla responsabile, a tutti i tavoli tematici d'Ambito
2	49	Obiettivo di mantenimento	Seg.Soc.Prof.: Presa in carico casistica complessa	Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surrichio, Giovanna Scaccabarozzi, Miriam Kardadi, Carmelo Gulotta, Alessia Teresa Repice	esecuzione attività	n. casi in carico	n. 166 casi complessi in carico	1	almeno 30 casi complessi	1	
2	50	Obiettivo di mantenimento	FNA: Stesura atti e documenti/modulistica allegata	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	
2	51	Obiettivo di mantenimento	FNA: Presentazione Bando a operatori e amministratori	Miriam Caprioli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. presentazioni effettuate	n. 5 presentazioni effettuate	1	almeno n.3 presentazioni effettuate	1	
2	52	Obiettivo di mantenimento	FNA: Creazione modulistica su CSI e annessa modalità operativa	Miriam Caprioli, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	53	Obiettivo di mantenimento	FNA: Fissazione appuntamenti per presentare istanza e sottoscrivere progetto personalizzato	Cristina Limonta e operatori amministrative altre Aree Azienda	esecuzione attività	n. appuntamenti fissati	n. 392 appuntamenti fissati	1	almeno n. 100 appuntamenti fissati	1	
2	54	Obiettivo di mantenimento	FNA: Svolgimento equipe di valutazione multidisciplinare e colloqui con operatori singoli	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Devjona Ruci, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi, Carmelo Gulotta, Giuditta Buonaiuto, Camilla Galli, Chiara Codalli, Denise Maffei e operatori altre Aree Azienda	esecuzione attività	n. equipe/colloqui svolti	n. 372 equipe/colloqui svolti	1	almeno n. 100 equipe e colloqui svolti	1	
2	55	Obiettivo di mantenimento	FNA: Formulazione graduatorie e annesso invio comunicazioni alla cittadinanza	Miriam Caprioli, Cristina Limonta e operatori altre Aree Azienda	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	
2	56	Obiettivo di mantenimento	Amm: Rendicontazioni PON/Multifondo/SIOSS	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	n. 17 rendicontazioni effettuate 100% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	1	esecuzione attività	1	
2	57	Obiettivo di mantenimento	Amm: Scrittura proposte di determinazione e atti di liquidazione	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. proposte di determinazioni e atti di liquidazione scritti	n. 51 proposte di determinazioni scritte	1	almeno 20 proposte di determinazione e atti di liquidazione scritti	1	
2	58	Obiettivo di mantenimento	Amm: Collaborazione amministrativa tra aree aziendali	Cristina Limonta e operatori amministrative altre Aree Azienda	esecuzione attività	Flessibilità operativa e lavorativa tra Area Inclusione, Minori e Famiglia e Servizi Educativi	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	
2	59	Obiettivo di mantenimento	Amm: Verifica documenti richiesti e giustificativi allegati alle fatture degli enti esterni	Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività	verifica effettuata sul 100% delle fatture controllate	1	esecuzione attività	1	
2	60	Obiettivo di mantenimento	Amm: Ricezione e controllo timesheet e relazioni di servizio del personale di Azienda e degli enti gestori per i quali è necessario farlo	Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività	Attività svolta in modo costante	1	esecuzione attività	1	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO								60		59	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:

2	1	Obiettivo di sviluppo	AdI: Rinnovo contratti con enti gestori dei servizi/interventi dell'Assegno di Inclusione	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	3	esecuzione attività	3	
2	2	Obiettivo di sviluppo	PIS: Rinnovo della co-progettazione attraverso nuovo avviso di manifestazione d'interesse per i partner che intendono stipulare convenzione per l'esecuzione di servizio di Pronto Intervento Sociale	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Silvia Surricchio, Giovanna Scaccabarozzi	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	3	esecuzione attività	2	la nuova convenzione di co-progettazione per il servizio PIS è stata sottoscritta entro il primo trimestre del 2026
2	3	Obiettivo di sviluppo	Pol.Lav.: Indizione nuova gara d'appalto per assegnazione incarico gestionale del servizio inserimenti lavorativi	Miriam Caprioli, Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	3	esecuzione attività	2	il servizio è stato bloccato per i primi due mesi del 2026 in quanto ci sono stati dei ritardi nella sottoscrizione del nuovo contratto
2	4	Obiettivo di sviluppo	Pol.Ab.: formulazione di linee d'indirizzo sulle politiche abitative dell'ambito territoriale da parte del Tavolo Politiche Abitative	Miriam Caprioli, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	6	esecuzione attività	5	la proposta delle linee d'indirizzo sulle politiche abitative da parte del Tavolo Politiche Abitative verrà presentata all'Assemblea dei Sindaci entro il primo semestre dell'anno 2026
2	5	Obiettivo di sviluppo	Housing: Attivazione servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito "L'ISOLA che non c'è"	Miriam Caprioli, Giovanna Scaccabarozzi, Devjona Ruci, Carmelo Gulotta	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	7	esecuzione attività	7	
2	6	Obiettivo di sviluppo	PUA: stesura del protocollo operativo per l'esecutività del servizio e permettere l'integrazione socio-sanitaria	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	6	esecuzione attività	6	
2	7	Obiettivo di sviluppo	CSI: interoperabilità tra la piattaforma GeCaS e la piattaforma ANPR del Ministero dell'Interno: richiesta attivazione al Ministero	Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	6	esecuzione attività	6	
2	8	Obiettivo di sviluppo	Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici: supporto ai cittadini dell'Ambito nella compilazione delle domande	Miriam Caprioli + équipe da costituire	n. domande	esecuzione attività	esecuzione attività	6	esecuzione attività	6	obiettivo trasversale con l'Area Amministrativa e l'Area Progettazione che hanno dedicato il personale per la gestione di tale attività
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025								40		37	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:											
3	1	Obiettivo di mantenimento	presa in carico famiglie con mandato autorità giudiziaria- indagine sociale e elaborazione piano di intervento	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	rispetto dei tempi dell'autorità giudiziaria	n.744 minori presi in carico	20	rispetto 70% dei tempi dell'autorità giudiziaria	20	
3	2	Obiettivo di mantenimento	interventi di ADM, visite protette, inserimento centro diurno e comunità	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. di interventi avviati	ADM:n.46 minori;Visite Protette:n.79 minori; Centro Diurno: n. 28 minori;Comunità minori: n.14 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 6 mamme e 10 minori	8	attivazione del 80% degli interventi disposti dal tribunale	8	
3	3	Obiettivo di mantenimento	partecipazione a riunioni di equipe interne e della rete dei servizi	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	presenza alle riunioni programmate	equipe settimanali	3	presenza al 90% delle riunioni programmate	2	
3	4	Obiettivo di mantenimento	stesura relazioni sociali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. relazioni	n.316 relazioni	5	almeno n.250 relazioni	5	
3	5	Obiettivo di mantenimento	collocamento in comunità minori vittime di violenza dgr 7626/2017	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	istruttoria pratiche per accedere al contributo regionale	n. progetti quadro	n.8 progetti quadro	2	100% progetti quadro previsti	2	
3	6	Obiettivo di mantenimento	formazione operatori sociali assegnati all'area	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. ore di formazione	n. 47 ore formazione	2	almeno 80% delle ore di formazione programmate	2	
3	9	Obiettivo di mantenimento	conoscenza,selezione, abbinamento, accompagnamento famiglie affidatarie	Serena Bonalumi, Lucia Mariani	esecuzione attività	n. famiglie affidatarie in carico	n. 24 famiglie affidatarie	4	almeno n.25 famiglie affidatarie	3	
3	10	Obiettivo di mantenimento	attività di sensibilizzazione affido familiare	Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. serate di sensibilizzazione	n.2 serate di sensibilizzazione	1	almeno n.2 serate di sensibilizzazione	1	
3	11	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. incontri	n.11 incontri	1	almeno n. 8 incontri	1	
3	12	Obiettivo di mantenimento	coordinamento tavolo interistituzionale rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. tavoli	n. 2 tavoli interistituzionali della rete anti violenza	1	almeno n. 2 tavoli	1	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
3	13	Obiettivo di mantenimento	coordinamento percorsi formativi rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. percorsi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati	1	almeno n. 1 percorso attivato	1	
3	14	Obiettivo di mantenimento	gestione programmazione e rendicontazione programma regionale rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 0 rendicontazioni (proroga del programma 2024-2025 a luglio 2026)	1	almeno n. 2 rendicontazioni	1	
3	15	Obiettivo di mantenimento	atti amministrativi (determinazioni, fatture, controllo budget, gare, convenzioni)	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. atti	230	1	almeno n.100 atti	1	
3	16	Obiettivo di mantenimento	rendicontazioni dgr 7626, care leavers	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 4 rendicontazioni DGR 7626; n. 3 careleavers	1	almeno n.3 rendicontazioni	1	
3	17	Obiettivo di mantenimento	coordinamento attività di politiche giovanili	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri con equipe e con ditta appaltatrice	n.15 incontri	1	almeno n.10 incontri	1	
3	18	Obiettivo di mantenimento	progetto tutti a scuola	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte nel progetto- n. gruppi genitori e n. gruppi bambini-ragazzi- attività di formazione operatori	n. 16 famiglie coinvolte nel progetto- n. 1 gruppo genitori e n.1 gruppo bambini-ragazzi-	1	coinvolgimento di almeno 12 famiglie- attivazione di almeno n. 1 gruppo genitori e n. 1 gruppo bambini-ragazzi-	1	
3	19	Obiettivo di mantenimento	progetto all inclusive	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri di regia, n. iniziative di prevenzione, n. giovani contattati	n. 4 incontri della cabina di regia, n. 8 iniziative di prevenzione, . 200 giovani contattati	1	almeno n. 4 incontri della cabina di regia, almeno n. 4 iniziative di prevenzione, almeno n. 100 giovani contattati	1	
3	20	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia supervisione PNRR	Lucia Mariani	esecuzione attività	N. incontri della cabina di regia distrettuale, n. incontri con beneficiari della supervisione, n. incontri con i supervisori, attività programmatica/ rendicontativa	n. 3 incontri della cabina di regia distrettuale, n.2 incontri con beneficiari della supervisione, n.2 incontri con i supervisori , 2 azioni programmatiche/rendicontative	1	almeno n. 2 incontri della cabina di regia distrettuale, almeno n.2 incontri con beneficiari della supervisione, almeno n.2 incontri con i supervisori , almeno n. 2 azioni programmatiche/rendicontative	1	
3	21	Obiettivo di mantenimento	progetto Attentamente	Lucia Mariani, Sara Bombardieri, Giulia Peruta, Sara Locatelli, Cristina Limonta	esecuzione attività	N. incontri della cabina di regia , n. utenti target contattati, n. ragazzi presi in carico	N. 12 incontri della cabina di regia , n.115 utenti target contattati,, n.58 ragazzi presi in carico	1	N. 5 incontri della cabina di regia , almeno n.100 utenti target contattati, almeno n.50 ragazzi presi in carico	1	
3	22	Obiettivo di mantenimento	progetto tangram	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri cabina di regia, n. istituzioni e enti terzo settore coinvolti	n.8 incontri cabina di regia; n. 10 istituzioni e enti terzo settore coinvolti	1	almeno n.3 incontri cabina di regia; almeno n. 10 istituzioni e enti terzo settore coinvolti	1	
3	23	Obiettivo di mantenimento	bando co progettazione politiche giovanili	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	realizzazione delle fasi della co progettazione, elaborazione del progetto, convenzione con ente gestore	realizzazione della procedura di co progettazione, (det. 248/2025)	1	realizzazione delle fasi della co progettazione, elaborazione del progetto, convenzione con ente gestore	1	

Area 3 - minori e famiglia

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
3	24	Obiettivo di mantenimento	accertamento ricavi ADM e VP fuori ambito	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Cristina Limonta	esecuzione attività	comunicazione agli enti coinvolti dei preventivi di spesa, determina di accertamento dei ricavi	comunicazioni agli enti coinvolti dei preventivi di spesa, n. 1 determinazione di accertamento dei ricavi	1	100%comunicazioni agli enti coinvolti dei preventivi di spesa, n. 1 determinazione di accertamento dei ricavi	1	
3	25	Obiettivo di mantenimento	protocollo collaborazione servizio tutela minori-servizi sociali comunali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. incontri del gruppo di monitoraggio, n. situazioni prese in carico in modo congiunto, n. incontri di rete	n.0 incontri del gruppo di monitoraggio, n.10 situazioni prese in carico in modo congiunto, n. 60 incontri di rete	1	almeno n.2 incontri del gruppo di monitoraggio, almeno n.15 situazioni prese in carico in modo congiunto, almeno n. 30 incontri di rete	0	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO								60		57	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:											
3	1	Obiettivo di sviluppo	PIPPI - PNRR- 2023-2025	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte, n. istituti comprensivi coinvolti, n. operatori psico socio educativi ingaggiati, n. gruppi attivati, n. ore formative	11 famiglie coinvolte 6 istituti comprensivi- 25 operatori psico socio educativi ingaggiati, n.4 gruppi attivati, . 15 ore formative	10	coinvolgimento di almeno 10 famiglie- almeno 6 istituti comprensivi- almeno 20 operatori psico socio educativi ingaggiati,almeno n.2 gruppi attivati, almeno n. 10 ore formative	10	
3	2	Obiettivo di sviluppo	nuova coorte progetto nazionale care leavers	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. care leavers in carico, n. monitoraggi con tutor nazionale, n. monitoraggi interni	n. 7 care leavers in carico ,n.3 monitoraggi con tutor nazionale, n.3 monitoraggi interni,partecipazione ai gruppi regionali	8	almeno n. 5 care leavers in carico ,almeno n.3 monitoraggi con tutor nazionale, almeno n.3 monitoraggi interni	8	
3	3	Obiettivo di sviluppo	approccio transculturale nella presa in carico delle famiglie di origine straniera	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie prese in carico con particolare attenzione alla dimensione culturale; n. incontri con mediatori culturali; n. azioni innovative; n. ore formative;n. incontri di verifica conreferenti dei percorsi di mediazione interculturale	n.34 famiglie prese in carico con particolare attenzione alla dimensione culturale; n.80 incontri con mediatori culturali; n.3 azioni innovative; n.16 ore formative; n.1 incontro di verifica con referenti dei percorsi di mediazione interculturale	8	almeno n.30 famiglie prese in carico con particolare attenzione alla dimensione culturale; n.50 incontri con mediatori culturali; n.2 azioni innovative; almeno n.10 ore formative;almeno n.2 incontri di verifica con referenti dei percorsi di mediazione interculturale	7	
3	4	Obiettivo di sviluppo	adempimenti in merito al processo civile telematico	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. relazioni trasmesse con il sitema telematico	da aprile 2025 100% delle relazioni trasmesse telematicamente	4	almeno il 60% delle relazioni trasmesse telematicamente	4	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
3	5	Obiettivo di sviluppo	digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti in carico	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Cristina Gaburri, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI	100 % utenti inseriti nella CSI	10	almeno il 50%	10	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025								40		39	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:											
4	1	Obiettivo di mantenimento	FSR: accertamento di ricavo	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	Det. 214 del 31.07.2025	1	entro 30 gg. dalla DGR	1	
4	2	Obiettivo di mantenimento	FSR: pubblicazione avviso/bando	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	Bando del 01.08.2025	1	entro 30 gg. dalla DGR	1	
4	3	Obiettivo di mantenimento	FSR: elaborazione criteri e piano di riparto	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	CdA del 01.10.2025	1	esecuzione attività nei tempi previsti	1	obiettivo trasversale a tutte le AREE
4	4	Obiettivo di mantenimento	FSR: liquidazione contributo e comunicazione agli aventi diritto	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	n. atti	tempistica	Liq. 1049 del 01.12.2025 e Liq. 62 del 17.01.2026 quota straordinaria	1	entro 30 gg. dalla liquidazione di ATS	1	
4	5	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: accertamento di ricavo piano GAP e determinazione	Filippo Ferrari, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 327 del 03.12.2025	1	esecuzione attività	1	
4	6	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: partecipazione a manifestazione interesse ATS per biennio 26/27	Filippo Ferrari, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività	Inviata con prot. 6324 del 20.06.2025	1	esecuzione attività	1	
4	7	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: rendicontazione mensile ad ATS	Filippo Ferrari, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività	Monitoraggio mensile con 8 rendicontazioni anno 2025	1	esecuzione attività	1	
4	8	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione ad incontri GRG di ATS	Filippo Ferrari, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività	5 incontri anno 2025	1	esecuzione attività	1	
4	9	Obiettivo di mantenimento	Accettazione e liquidazione fatture progetto GAP	Greta Lucchini, Filippo Ferrari	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	n. 6 atti di liquidazione anno 2025	1	esecuzione attività	1	
4	10	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale servizi	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: febbraio/maggio 2025	1	esecuzione attività	1	
4	11	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale per attività CRE	Filippo Ferrari, Greta Lucchini, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività	Prot. 3932 del 17.04.2025 Direttiva CRDM 2025 a Comuni ed Enti	1	esecuzione attività	1	
4	12	Obiettivo di mantenimento	UVOS: verifica CPE CRE e comunicazione a vigilanza ATS	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: giugno/luglio 2025	1	esecuzione attività	1	
4	13	Obiettivo di mantenimento	UVOS: visite ispettive con vigilanza ATS e gestione piattaforma AFAM	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	9 verifiche ispettive	1	esecuzione attività	1	
4	14	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Tavoli Progettazione Sociale	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Denise Maffei, Giuditta Buonaiuto	n. incontri	esecuzione attività	5 convocazioni (marzo/maggio/luglio/settembre/novembre 2025)	1	almeno 4 incontri annui	1	
4	15	Obiettivo di mantenimento	Gestione SITO aziendale: aggiornamento continuo pagine sito, news e inserimento Bandi	Filippo Ferrari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2025 a 31.12.2025	1	esecuzione attività	1	
4	16	Obiettivo di mantenimento	Comunicazione: newsletter per mailing list	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	93 news periodo: da 01.01.2025 a 31.12.2025	1	esecuzione attività	1	
4	17	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: Convocazione periodica Assemblea dei Sindaci e preparazione materiale e convocazione esperti	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	5 Assemblee dei Sindaci anno 2025: 9 argomenti in OdG nelle 5 Assemblee convocate	1	esecuzione attività	1	
4	18	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: redazione verbale Assemblea dei Sindaci	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	5 verbali Assemblee dei Sindaci anno 2025	1	esecuzione attività	1	
4	19	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: raccordo con Assemblea di Distretto con ASST BG Ovest	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	3 Assemblee di Distretto	1	esecuzione attività	1	
4	20	Obiettivo di mantenimento	Co-gestione AREA Disabilità/Salute Mentale provinciale con Val Cavallina	Filippo Ferrari (Benvenuto Gamba)	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2025 a 31.12.2025	1	esecuzione attività	1	
4	21	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: incontri periodici con altri Responsabili UdP provinciali	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	8 incontri UdP	1	esecuzione attività	1	
4	22	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Filippo Ferrari, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2025 a 31.12.2025	1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo	1	obiettivo trasversale AREA 1
4	23	Obiettivo di mantenimento	Presenza costante alla Cabina di Regia Tecnica Operativa provinciale con ATS Bergamo	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	7 incontri Cabina di Regia 12.03, 09.04, 17.06, 16.07, 02.10, 07.11, 21.11	1	almeno 2 incontri annui	1	
4	24	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Comune capofila di Bonate Sopra per Coordinamento Pedagogico Territoriale	Filippo Ferrari, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività	Verbale 05.12.2024	1	esecuzione attività	1	
4	25	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Servizi Nido di Ambito	Filippo Ferrari, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività	esecuzione attività	Continuità con Coordinamento Pedagogico Territoriale su mandato del Comune di Bonate Sopra	1	esecuzione attività	1	
4	26	Obiettivo di mantenimento	Organizzazione convegno 0/6 a Bonate Sopra	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Giuditta Buonaiuto, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività	organizzazione Convegno 06 giugno 2025	1	esecuzione attività	1	
4	27	Obiettivo di mantenimento	Avvio formazione servizi 0/6 anno 2025	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	Formazione 2025/2026 con percorsi formativi 0/6	1	esecuzione attività	1	
4	28	Obiettivo di mantenimento	Creazione di file unici per registrazione fatturazione (e ri-fatturazione ai Comuni) e rendicontazione di ogni servizio gestito dall'Area	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Veronica Bugada, Giuditta Buonaiuto, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività	da gennaio 2025	1	esecuzione attività	1	obiettivo trasversale AREA 1
4	29	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	Filippo Ferrari	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti	1	esecuzione attività entro la scadenza del precedente incarico	1	
4	30	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio SAD	Denise Maffei	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	Casi attivi: 175 di cui 93 SAD tradizionali, 44 SAD B2 e 38 SAD B1 63 nuove attivazioni nel 2025	1	90% dei casi attivati	1	
4	31	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavo da Comuni	Filippo Ferrari, Denise Maffei, Greta Lucchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	Det. 346 del 17.12.2024	1	esecuzione attività	1	
4	32	Obiettivo di mantenimento	Determinazione di impegno di spesa nei confronti degli enti accreditati SAD	Filippo Ferrari, Denise Maffei	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	Det. 346 del 17.12.2024	1	esecuzione attività	1	
4	33	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio delle situazioni in carico	Filippo Ferrari, Denise Maffei	almeno un incontro all'anno con il servizio sociale comunale e il coordinatore dell'ente accreditato SAD per la verifica delle progettualità in carico	esecuzione attività	2 incontri semestrali con Enti gestori mesi di aprile e ottobre 2025	1	90% dei comuni che hanno delegato la gestione del servizio	1	
4	34	Obiettivo di mantenimento	Controllo degli interventi effettuati SAD in relazione a quelli autorizzati	Filippo Ferrari, Greta Lucchini, Denise Maffei	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	3 incontri trimestrali di controllo e verifica (febbraio/maggio/settembre 2025)	1	esecuzione attività	1	
4	35	Obiettivo di mantenimento	Accettazione e liquidazione fatture servizio SAD	Greta Lucchini, Filippo Ferrari	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	n.65 atti di liquidazione anno 2025	1	esecuzione attività	1	
4	36	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio economico servizio di assistenza domiciliare per i comuni in gestione associata SAD	Greta Lucchini, Filippo Ferrari	predisposizione format ed esecuzione attività di monitoraggio-aggiornamento semestrale	esecuzione attività	2 incontri semestrali di controllo e verifica (marzo/luglio 2025)	1	esecuzione attività	1	
4	37	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività accreditamento CSE di Ambito	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività, almeno un incontro con i 2 Enti accreditati	esecuzione attività	1 incontro con Enti gestori luglio 2025	1	esecuzione attività	1	
4	38	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture CSE e trasporto CDD/CSE	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	n.16 atti di liquidazione anno 2025 + n. 10 atti di liquidazione trasporto CDD/CSE	1	esecuzione attività	1	
4	39	Obiettivo di mantenimento	Determinazione dell'impegno di spesa quota sovracomunale voucher CSE per i frequentanti fuori dall'ambito territoriale	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 357 del 23.12.2024 Det. 236 del 27.08.2025 Liq. 75 del 21.01.2026 CSE fuori ambito anno 2025	1	esecuzione attività	1	
4	40	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	2 nuove richieste moduli STD 2025	1	esecuzione attività	1	
4	41	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività, almeno un'equipe ogni tre mesi	esecuzione attività	5 incontri di monitoraggio/valutazione nuovi inserimenti	1	esecuzione attività	1	
4	42	Obiettivo di mantenimento	Impegno di spesa ente gestore del servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	Det.318 del 02.12.2024 rinnovo Det.13 del 23.01.2025	1	esecuzione attività	1	
4	43	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavi da Comuni servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	Det.13 del 23.01.2025	1	esecuzione attività	1	
4	44	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	accettazione e liquidazione di n.11 fatture per l'anno 2025	1	esecuzione attività	1	
4	45	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio spesa economica servizio Arcipelago	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Liquidate Utenze Arcipelago I e II semestre 2025 + TARI 2025 in n.1 F24	1	esecuzione attività	1	
4	46	Obiettivo di mantenimento	Definizione criteri e predisposizione Bando STD	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Bando 2025 con 7 domande finanziate	1	esecuzione attività	1	
4	47	Obiettivo di mantenimento	Dopo di Noi: aggiornamento Enti accreditati e pubblicizzazione degli interventi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Giuditta Buonaiuto	almeno n. 5 attività di casemanager	esecuzione attività	Det. 83 del 19.04.2024 Approvazione Bando accreditamento DDN 24-26; Det. 166 del 24.06.2025 Idoneità struttura Numero zero di Madone	1	esecuzione attività	1	
4	48	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Dopo di Noi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Giuditta Buonaiuto	esecuzione attività, almeno un'equipe ogni tre mesi o su richiesta di nuovi progetti	esecuzione attività	5 incontri annui	1	esecuzione attività	1	
4	49	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione degli interventi Dopo di noi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Veronica Bugada	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	Inserimento a cadenza trimestrale dei flussi nel portale di ATS "DSP flux"	1	esecuzione attività	1	
4	50	Obiettivo di mantenimento	Verifica con ATS per accreditamento appartamento di Madone per Dopo di Noi	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Giuditta Buonaiuto		esecuzione attività	assegnato codice struttura da ATS Bergamo: 50004DDN0111 Aggiudicazione appalto di Concessione a Coop Aeris con Det. 9 del 16.01.2026	1	esecuzione attività	1	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
4	51	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture interventi Dopo di Noi	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	accettazione n. 141 fatture percorsi Dopo di Noi anno 2025	1	esecuzione attività	1	
4	52	Obiettivo di mantenimento	Mantenimento e sviluppo del progetto di custodia sociale in favore della popolazione anziana promossa a livello sperimentale a livello di Ambito	Filippo Ferrari, Denise Maffei,	almeno n. 20 situazioni in carico all'anno	esecuzione attività	117 situazioni di attivazione Comunale	1	esecuzione attività	1	
4	53	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa progetto di custodia sociale nell'area anziani e monitoraggio della spesa	Filippo Ferrari, Denise Maffei,	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 323 del 05.12.2024 rinnovo Custodia; Det. 325 del 05.12.2024	1	esecuzione attività	1	
4	54	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture progetto custodia sociale	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	10 fatture accettate e liquidate anno 2025	1	esecuzione attività	1	
4	55	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione voucher per la frequenza ai laboratori socio-occupazionali	Filippo Ferrari, Serena Branchini	ove tecnicamente valutato come idoneo ed opportuno accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 10 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	63 profili caricati in Gecas nel 2025	1	90% dei casi attivati	1	
4	56	Obiettivo di mantenimento	Attivazione di un sistema di vigilanza dei laboratori socio-occupazionali con almeno una visita l'anno a ciascun servizio	Filippo Ferrari, Serena Branchini	esecuzione attività, almeno 1 visita di sopralluogo presso i laboratori socio-occupazionali	esecuzione attività	5 visite ispettive nel 2025	1	esecuzione attività monitoraggio-aggiornamento semestrale	1	
4	57	Obiettivo di mantenimento	Attivazione e monitoraggio economico nell'erogazione dei voucher socio-occupazionali	Filippo Ferrari, Serena Branchini, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Richiesta di certificazione profili a Comuni (nei mesi compresi tra ottobre e novembre 2025, con relativi protocolli) e verifica copertura economica per previsionale 2026	1	esecuzione attività	1	
4	58	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture voucher socio-occupazionali	Filippo Ferrari, Greta Lucchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	accettazione n. 35 fatture Socio occupazionali anno 2025	1	esecuzione attività	1	
4	59	Obiettivo di mantenimento	Verifica domande Bonus Assistenti familiari e liquidazione contributi	Filippo Ferrari, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività	14 domande liquidate nel 2025	1	esecuzione attività	1	
4	60	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione proposte per CdA	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	9 proposte per CdA	1	esecuzione attività	1	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO								60		60	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:											
4	1	Obiettivo di sviluppo	Mantenimento Centro per la famiglia con regia di Ambito attraverso manifestazione d'interesse ad ATS (Ponte San Pietro)	Filippo Ferrari, Direttore, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	esecuzione attività	Progetto Centro per la famiglia con capofila Cooperativa AERIS presentato ad ATS (Brembate di sopra)	6	esecuzione attività	6	obiettivo trasversale AREA 5
4	2	Obiettivo di sviluppo	Definizione criteri di accreditamento appartamento di Madone per Dopo di Noi e affidamento concessione	Filippo Ferrari, Direttore, Serena Branchini, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	esecuzione attività	Verbali CUC di Brescia del 04 e 18 dicembre 2025 e determina dirigenziale n 2981 del 23.12.2025 di affidamento a Coop Aeris, Determina n 9 del 16.01.2026	6	esecuzione attività	6	
4	3	Obiettivo di sviluppo	Collaborazione scientifica con Università di Bergamo nell'ambito delle attività della ricerca <i>More than just numbers: disability data matter</i>	Filippo Ferrari, Direttore, Denise Maffei, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività	Collaborazione durante tutto il 2025 e presentazione dei dati aggregati al Convegno del 17.12.2025 presso UNI BG	6	esecuzione attività	6	
4	4	Obiettivo di sviluppo	Protocollo condiviso con ASST e Ambiti Distretto BG Ovest per PUA/EVM e dimissioni protette	Filippo Ferrari, Miriam Caprioli, Giuditta Buonaio	esecuzione attività	esecuzione attività	Approvazione protocolli in Assemblea dei Sindaci del 17.12.2025 e del Collegio dei Sindaci del Distretto BG Ovest del 19.12.2025	6	esecuzione attività	6	obiettivo trasversale AREA 2
4	5	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.1.3: monitoraggio e confronto con Ministero per rendicontazioni	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività	Chiusura PNRR 1.1.3 al 30 giugno 2026 con rendicontazione del 90% delle spese finanziate	7	esecuzione attività	7	obiettivo trasversale AREA 2
4	6	Obiettivo di sviluppo	PNRR 1.1.2: monitoraggio attività residenziale e confronto con Ministero per rendicontazioni	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività	Anticipo chiusura PNRR 1.2 al 31 gennaio 2026 con rendicontazione del 100% delle spese finanziate	7	esecuzione attività	7	
4	7	Obiettivo di sviluppo	Ufficio comunicazione: apertura di profili social aziendale	Filippo Ferrari, Direttore	esecuzione attività	n. profili social	nessuna apertura di profili social aziendali	2	apertura di almeno n. 1 profilo social	0	obiettivo trasversale con Ufficio di Direzione
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025								40		38	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:											
5	1	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:revisione carta dei servizi e relative tariffe	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	Delibera cda n. 91 del 19/11/2025	1	esecuzione attività entro 31/12/2025	1	
5	2	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:valutazione/evasione pratiche nuovi ingressi	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	tempistica	tempistica	n.6 nuovi utenti modulo infanzia + 1 nuovo utente modulo ado det 341 del 13/12/24 det 81 del 17/04/25 det 148 del 24/06/25	1	almeno 1 nuovo utente modulo adolescenti/giovani adulti e n.2 nuovi utenti modulo minori nell'annualità 2024	1	
5	3	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:creazione laboratori esperienziali/occupazionali	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	almeno n.1 laboratorio in collaborazione con enti del territorio	esecuzione attività	n.9 laboratori asilo nido terno isola/lab.puliamo ponte/lab.biblioteca ponte sp/lab.giornalino/lab. Coffee break eventi/eventi DGR 7504/mercati/biblioteca "punto e virgola"/protocollo piscine briolo/	1	esecuzione attività	1	
5	4	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:colloqui di monitoraggio e verifica coi genitori	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	almeno n.1 colloquio annuo per utente	esecuzione attività	n.46 colloqui 23 presentazioni + 23 verifica (prot.1671+1673 del 19 feb 2026)	1	esecuzione attività	1	
5	5	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA: equipe settimanale	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani, Sharon Odin	n. incontri/anno	tempistica	46 equipe (dal 01/01 al 31/12) equipe settimanale 4 h lune mattina o pomeriggio o martedì mattina) / prot 10435 del 31 ott 25 /prot 1680 del 19 feb 26	1	almeno 1 equipe di 4 ore ogni 2 settimane	1	
5	6	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:partecipazione ai gruppi di lavoro operativi scolastici	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	prot 1674 del 19 feb 26 (9 GLO) + GLO in 392 (n.11) totale 20 GLO	1	almeno n.10 glo entro il 31/12/2025	1	
5	7	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:supervisione attività educative scolastiche per i minori in carico	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	n.19 PEI attivati e conclusi per attività Case management ex Dgr 392 01/01-31/12 (prot 986 del 04/02 prot 2416 del 17/03 prot 4570 del 05/05 prot 9185 del 26/09)	1	esecuzione attività	1	
5	8	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:somministrazione questionario di gradimento famiglie frequentanti il servizio di Spazio Autismo	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	Livello di gradimento espresso	esecuzione attività	93% gradimento (133 item su 143 buono/molto buono) tasso redemption 60%_prot 1675 del 19/02/26	1	da buono a molto buono almeno per l'80% della casistica	1	
5	9	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:realizzazione progetti di case management (ex dgr 392/2013)	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività	n.19 PEI attivati e conclusi per attività Case management ex Dgr 392 01/01-31/12 (prot 986 del 04/02 prot 2416 del	3	almeno 12 progetti	3	
5	10	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA: accertamento ricavo rette famiglie e comuni per frequenza al servizio	Stefano Locatelli, Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività	Dt 341 del 13/12/2025, Dt n. 168 del 25/06/2025, Dt n. 163 del 18/06/2025, Dt n. 162 del 18/06/2025	1	esecuzione attività	1	
5	11	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:accertamento ricavo ats per realizzazione progetti case management (ex dgr 392/13)	Stefano Locatelli, Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività	Dt n. 255 del 22/09/2025	1	esecuzione attività	1	
5	12	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:rendicontazione trimestrale misura 392/2013	Stefano Locatelli, Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica	n.4 effettuate entro i termini previsti da ats (prot 3457 del 08/04 prot 6839 del	1	esecuzione attività entro il termine stabilito da ats	1	
5	13	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA:progetto school management - consulenza sul disturbo dello spettro autistico	Stefano Locatelli, Martina Ferrara Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività		1	esecuzione attività entro dicembre 2024 (almeno n.1 scuola o altro ente)	0	nessuna richiesta
5	14	Obiettivo di mantenimento	PUNTO E VIRGOLA: incontro di promozione in occasione della giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo	Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani, Martina Ferrara, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	evento informativo c/o Biblioteca Ponte SP per Giornata Mondiale consapevolezza autismo 03/04	1	esecuzione attività entro 30/04/2025 (N.1 EVENTO)	1	
5	15	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO:aggiornamento carta dei servizi dello sportello Teseo- sportello orientamento psico educativo rivolto alle persone con disabilità	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Anna Guida	esecuzione attività	tempistica	Delibera CDA n.92 del 19/11/2025	1	esecuzione attività entro31/12/2025	1	
5	16	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO:Svolgimento dei colloqui di orientamento e consulenza educativo e sostegno psicologico	Sharon Odin e Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività	Dal 10/01/25 al 31/01/2025 eseguiti 54 accessi: -18 Sportello Teseo -19 FNA 24/25 da gennaio a maggio -	1	almeno n. 20 accessi entro il 31/12/2025	1	
5	17	Obiettivo di mantenimento	SPORTELLO TESEO:Modalità di espressione di gradimento maggiormente strutturata (in situ)	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività	Valori abbastanza molto e completamente per il 96% n. protocollo 566 del 20/01/26	1	da abbastanza a completamente almeno per l'80% della casistica	1	
5	18	Obiettivo di mantenimento	ADH: Analisi procedure di gara e predisposizione documenti per affidamento servizio	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività	Dt n.137 del 28/05/2025	1	esecuzione attività	1	
5	19	Obiettivo di mantenimento	ADH: coordinamento aziendale a cadenza trimestrale	Sara Benedetti, Anna Guida	esecuzione attività	n. incontri	Date incontri: 04/02/2025 25/02/2025 06/06/2025	1	esecuzione di n.4 incontri annui	1	
5	20	Obiettivo di mantenimento	ADH: Compilazione della domanda attraverso la cartella informatizzata Gecas	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Anna Guida	esecuzione attività	esecuzione attività	19 istanze ricevute tramite modulo gecas	1	esecuzione attività	1	
5	21	Obiettivo di mantenimento	ADH: monitoraggio e verifica progetti	Sara Benedetti, Anna Guida, Elena Pedrinzani	n. incontri/anno	tempistica	N. 11 incontri su 22 casi attivi (FSR+FNA) pari al 50% date incontri: 27/01/2025, 05/02/2025, 25/03/2025, 26/03/2025, 29/03/2025, 30/09/2025,	1	realizzazione incontri di coordinamento almeno il 70% entro il 31/12	0,5	dimissioni Anna Guida 31.07. assenza responsabile
5	22	Obiettivo di mantenimento	SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO: tavolo servizio sociopsicopedagogico	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	n. incontri/anno	Data Tavolo 02/12/2025 (Verbale prot n. 1201 del 5/02/2026)	1	almeno n. 2 incontri l'anno	0,5	assenza responsabile fino al 28/07/2025
5	23	Obiettivo di mantenimento	FRAGILITA' PSICOSOCIALE:Compilazione della domanda attraverso la cartella informatizzata Gecas	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	
5	24	Obiettivo di mantenimento	FRAGILITA' PSICOSOCIALE: progetti attivati	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. progetti attivati	n. progetti attivati	21 progetti + 6 FNA totale 27	1	almeno n. 18 progetti attivati	1	
5	25	Obiettivo di mantenimento	FRAGILITA' PSICOSOCIALE: implementazione del tavolo di lavoro periodico a cadenza trimestrale	Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica	Data incontri: 17/01/2025 11/03/2025	1	Esecuzione di almeno 3 incontri annui	1	
5	26	Obiettivo di mantenimento	AREA: Verifica presenza documenti richiesti e giustificativi allegati alle fatture degli enti esterni	Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica	verifica mensile in fase di accettazione delle fatture	1	esecuzione attività mensilmente	1	
5	27	Obiettivo di mantenimento	AREA: Svolgimento attività di coordinamento e supervisione area	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività	Data Tavoli: 10/09/2025 04/11/2025	1	esecuzione attività (almeno n.3 incontri annui)	1	
5	28	Obiettivo di mantenimento	AES: incontri di monitoraggio con i comuni in gestione associata	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	n. incontri/anno	18/03/2025-Filago 26/03/2025-Bonate Sopra 09/04/2025-Villa d'Adda 16/04/2025-Suisio 01/12/2005-Terno d'Isola prot. 5246 del 20/05/2024 (convocazione commissioni) prot.5247 del 20/05/2025 (invio modulo per quantificazione monte ore richiesto scuole senza commissione) calendari commissioni n. 19 commissioni + n.5 scuole paritarie +2 paritarie	1	almeno n. 5 incontri/anno	1	
5	29	Obiettivo di mantenimento	AES: organizzazione e realizzazione commissioni multidimensionali in linea con il decreto interministeriale n.182/2020	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. commissioni	tempistica		5	realizzazione 100% commissioni entro il 31/07	5	
5	30	Obiettivo di mantenimento	AES: mantenimento tavolo periodico interdisciplinare "diversabilità"	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	esecuzione attività	Date incontri: 05/11/2025; 17/12/2025	1	esecuzione attività (Almeno n.2 annui)	1	
5	31	Obiettivo di mantenimento	AES: monitoraggio economico mensile del servizio per i comuni in gestione associata	Alice Caccia	n. monitoraggi/anno	tempistica	gennaio 25/02/2025 febbraio 24/03/2025 marzo 05/05/2025 aprile 20/05/2025 maggio 23/06/2025 giugno-luglio 20/8/2025 settembre-ottobre: 27/11/2025. novembre-dicembre: 29/01/2026.	1	trasmissione entro 30 gg dall'accettazione della fattura	1	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
5	32	Obiettivo di mantenimento	AES: IC coinvolti nelle sperimentazioni/innovazioni del servizio di assistenza educativa scolastica	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. Istituti Comprensivi coinvolti nella sperimentazione	esecuzione attività	n.9 IC. progetti attivati 15, oltre 4 scuole paritarie.	4	esecuzione attività	4	
5	33	Obiettivo di mantenimento	AES: tabulazione mensile fatture	Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita mensilmente (n. fatture mensili:) PERIODO GENNAIO-GIUGNO Aes= 2 fatture Aes superiori= 1 fattura	1	esecuzione mensile	1	
5	34	Obiettivo di mantenimento	AES: accertamento ricavo contributi regionali per aes scuole secondarie di secondo grado	Alice Caccia	n. atti	tempistica	dt n. 245 del 26/09/2024; dt n. 83 del 26/03/2025; dt n. 88 del 31/03/2025	1	entro 30 gg. dalla comunicazione di Regione Lombardia	1	
5	35	Obiettivo di mantenimento	AES: caricamento nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilità frequentanti le scuole superiori	Alice Caccia	n. domande caricate	esecuzione attività	n.2 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 142 utenti	1	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia	1	
5	36	Obiettivo di mantenimento	AES: rendicontazione nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilità frequentanti le scuole superiori	Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica	rendicontazione a.s. 2024/2025 inviata in data: 10295 del 29/10/2025 10340 del 30/10/2025 10293 del 29/10/2025 10294 del 29/10/2025 10341 del 30/10/2025	1	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia	1	
5	37	Obiettivo di mantenimento	PROGETTO SPORT SPECIAL: gruppi auto mutuo aiuto genitori progetto squadra special	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività		1	esecuzione attività (almeno 1 nel 2025)	0	assenza responsabile fino al 28/07/2025; coordinamento fatto con la responsabile area amministrativa (titolare bando)
5	38	Obiettivo di mantenimento	FNA: procedure di valutazione per assegnazione benefici misura fna b2	Elena Pedrinzani e Miriam Caprioli + equipe trasversale	n. beneficiari	tempistica	Graduatoria formulata entro i termini previsti da Regione Lombardia (dt n. 138 del 30/05/2025)	5	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia	5	obiettivo trasversale ad area 2-3-4-5
5	39	Obiettivo di mantenimento	FNA: predisposizione avviso pubblico misura b2	Elena Pedrinzani e Miriam Caprioli	esecuzione attività	tempistica	Pubblicazione bando con dt n. 76 del 18/03/2025	2	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia	2	obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	40	Obiettivo di mantenimento	FNA: Predisposizione delibera cda, allocazione risorse e materiale informativo per i cittadini e i comuni	Alice Caccia, Cristina Limonta, Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	41	Obiettivo di mantenimento	FNA: liquidazione contributi	Alice Caccia, Cristina Limonta	esecuzione attività	tempistica	esecuzione attività	1	esecuzione entro i termini previsti dal bando	1	obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	42	Obiettivo di mantenimento	FNA: chiamate per appuntamenti fna e creazione file in condivisione tra aree	Alice Caccia e Cristina Limonta	n. telefonate	esecuzione attività	n. 392 telefonate per appuntamenti.	1	esecuzione attività	1	obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	43	Obiettivo di mantenimento	FNA: rendicontazione trimestrale	Alice Caccia e Cristina Limonta	esecuzione attività	tempistica	Le rendicontazioni sono state inviate all'ufficio sindaci ed inserite nel portale entro le scadenze previste.	1	esecuzione attività entro i termini stabiliti da Regione	1	obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	44	Obiettivo di mantenimento	FNA: comunicazione, attraverso e-mail o sms, al cittadino dell'esito della propria domanda (posizionamento in graduatoria	Alice Caccia, Cristina Limonta, Elena Pedrinzani, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	obiettivo trasversale ad area 5 e 2
5	45	Obiettivo di mantenimento	Raccolta documentazione dalle scuole secondarie di secondo grado per richiesta attivazione AES, (collegio di accertamento o Evis, privacy, atto di nomina responsabile esterno del trattamento, Pei o PDP alunni, modulo richiesta ore)	Elena Pedrinzani, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	
5	46	Obiettivo di mantenimento	Elaborazione preventivi e consuntivi servizio AES, socio psicopedagogico.	Elena Pedrinzani, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività	1	esecuzione attività	1	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO								60		57	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:											
5	1	Obiettivo di sviluppo	PUNTO E VIRGOLA: realizzazione stanza Snoezelen	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Martina Ferrara, Sharon Odin, Chiara Codalli	esecuzione attività	esecuzione attività	delibera cda n. 37 del 14/04/2025	10	esecuzione attività	10	Attività istruttorie e di coordinamento avviate. La fase esecutiva è stata rinviata per il mancato allineamento delle tempistiche di finanziamento
5	2	Obiettivo di sviluppo	ADH: nuovo accreditamento triennale	Elena Pedrinzani, Anna Guida, Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica	dt n. 176 del 30/06/2025	5	entro il 30/06/2025	5	
5	3	Obiettivo di sviluppo	SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO: potenziamento servizio in favore delle scuole paritarie dell'infanzia	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	n. ore di potenziamento	dt n.130 del 15/05/2025 (n.90 ore a.s. 2024/2025); dt n.250 del 15/09/2025 (n. 400 ore a.s. 2025/2026)	5	almeno 200 ore/annue di potenziamento	5	
5	4	Obiettivo di sviluppo	AES: implementazione timbratura con qr code degli operatori del servizio	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% operatori educatori	prot.2318 del 11/03/2026 (56,1% sulla totalità operatori)	5	almeno il 40% operatori timbrano con sistema qr code	5	
5	5	Obiettivo di sviluppo	AES: promozione sperimentazione educatore di plesso	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti con educatore di plesso	562 utenti. coinvolti in AES di plesso 293 studenti	10	almeno il 50% utenti con educatore di plesso	10	
5	6	Obiettivo di sviluppo	AES: digitalizzazione popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti AES	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI	98% creazione cartelle anagrafiche	5	almeno il 90% dell'utenza	3	inserimento anagrafiche per il 90% degli utenti
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025								40		38	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Report 2024	Report 2025	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:														
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: incremento patrimonio documentario	Michela Ghisleni, Matteo Pagani, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti acquistati	n. documenti/anno	2.867	1.899	3.706	3.188	1	>=1 documento ogni 10 abitanti	0	8,71%
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: revisione patrimonio documentario	Michela Ghisleni, Matteo Pagani, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti scartati	% su documenti acquisiti	2.568	2.696	3.362	3.410	2	>=80% del n. documenti acquisiti	2	107% del n. documenti acquisiti
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione emeroteche	Michela Ghisleni, Matteo Pagani, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. abbonamenti	n. abbonamenti/anno	33	43	55	86	1	>=50	1	
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	Michela Ghisleni, Matteo Pagani, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero interventi	n. interventi/anno	54	170	443	487	8	>=400 interventi/anno	8	
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito locale	Michela Ghisleni, Matteo Pagani, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero prestiti	n. prestiti/anno	20.698	22.369	44.953	44.564	8	>=1,5 prestiti/abitante l'anno	6,5	1,22 prestiti/abitante l'anno
Ufficio di Direzione	6	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	Michela Ghisleni, Matteo Pagani, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero prestiti	n. prestiti/anno	11.197	13.360	60.321	32.533	3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno	3	0,89 prestiti/abitante l'anno
Ufficio di Direzione	7	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	Michela Ghisleni, Matteo Pagani, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	numero prestiti	n. prestiti/anno	13.539	13.107	34.880	36.144	3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno	3	0,99 prestiti/abitante l'anno
Ufficio di Direzione	8	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni multimediali (catalogati)	Michela Ghisleni, Matteo Pagani, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti posseduti	esecuzione attività	8.506	8.677	9.162	13.394	1	esecuzione attività	1	
Ufficio di Direzione	9	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni librerie (catalogati)	Michela Ghisleni, Matteo Pagani, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	n. documenti posseduti	esecuzione attività	75.822	75.569	160.653	142.110	1	esecuzione attività	1	
Ufficio di Direzione	10	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: coordinamento sistema bibliotecario	Marco Locatelli, Eleonora Paruta	elaborazione e attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	esecuzione attività	https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2022/08/Piano-annuale-2022-definitivo.pdf	https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2023/07/Piano-annuale-2023-definitivo.pdf	https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2024/05/Piano-annuale-2024-definitivo.pdf	https://www.sbi.nordovest.bg.it/wp-content/uploads/2025/05/Piano-annuale-2025-definitivo.pdf	9	esecuzione attività	9	
Ufficio di Direzione	11	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione progetti bambini/ragazzi della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Matteo Pagani, Alice Rigamonti	attuazione secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	attività eseguita secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026	attività eseguita secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026	8	esecuzione attività	8	
Ufficio di Direzione	12	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione area software della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Eleonora Paruta	attuazione secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2027	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	attività eseguita secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026	attività eseguita secondo le linee di indirizzo della RBBG 2024-2026	8	esecuzione attività	8	
Ufficio di Direzione	13	Obiettivo di mantenimento	Piano Programma	Marco Locatelli	elaborazione Piano Programma	tempistica	deliberazione Assemblée Consortile del 20/05/2022	deliberazione Assemblée Consortile del 24/05/2023	deliberazione Assemblée Consortile del 21/05/2024	deliberazione Assemblée Consortile del 25/05/2025	2	approvazione in Assemblée Consortile unitamente al bilancio di esercizio al 31/12	2	
Ufficio di Direzione	14	Obiettivo di mantenimento	Piano della performance	Marco Locatelli	elaborazione Piano della performance	esecuzione attività	deliberazione CdA n. 78 del 14/11/2022	deliberazione CdA n. 46 del 14/07/2023	deliberazione CdA n. 35 del 27/03/2024	deliberazione CdA n. 38 del 14/04/2025, aggiornato con deliberazione CdA n. 79 del 01/10/2025	1	elaborazione Piano della performance su base triennale	1	
Ufficio di Direzione	15	Obiettivo di mantenimento	Consiglio di Amministrazione: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue CdA	esecuzione attività	16	14	11	15	2	esecuzione attività	2	
Ufficio di Direzione	16	Obiettivo di mantenimento	Assemblea Consortile: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue AC	esecuzione attività	4	4	6	2	1	esecuzione attività	1	
Ufficio di Direzione	17	Obiettivo di mantenimento	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	https://www.aziendaisola.it/pubblic/Azienda%20Isola_PTPCT%202023-2025.pdf	https://www.aziendaisola.it/pubblic/Azienda%20Isola_PTPCT%202024-2026.pdf	https://www.aziendaisola.it/pubblic/Azienda%20Isola_PTPCT%202025-2027_REV%20annualit%C3%A0%202025.pdf	https://www.aziendaisola.it/pubblic/Azienda%20Isola_PTPCT%202026-2028_REV%20annualit%C3%A0%202026.pdf	1	esecuzione attività nei termini di legge	1	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO											60		57,5	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:														
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Gestione ente capofila Ambiti Territoriali Sociali per attuazione Prologo provinciale PdZ 2025-2027	Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività					15	esecuzione attività	15	
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Redazione regolamento per l'affidamento di servizi e forniture mediante procedure sotto soglia	Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività				https://www.aziendaisola.it/pubblic/Azienda%20Isola_PTPCT%202025-2027_REV%20annualit%C3%A0%202025.pdf	5	esecuzione attività	5	Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Efficientamento giacenza su conti correnti bancari: piano di investimenti in Titoli di Stato italiani e interessi su giacenza libera	Marco Locatelli	interesse maturato	interesse maturato				maturati interessi per complessivi 63.752,32 € (netti 55.418,84 €)	5	almeno 20 mila euro/anno	5	Obiettivo trasversare con l'area "amministrativa ed economica"
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Servizio bibliotecario: piano di sostituzioni	Alice Centurelli, Michela Ghisleni, Matteo Pagani, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Giorgia Latini, Alice Rigamonti	esecuzione attività	tempistica				non si è registrata alcuna criticità o contestazione nelle sostituzioni del personale improvvisamente assente	10	sostituzione del personale improvvisamente assente (es. malattie/infortuni) entro le 24 ore nel 90% dei casi	10	
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di sviluppo	Progetto biblioteca "punto e virgola"	Marco Locatelli, Stefano Locatelli, Eleonora Paruta	esecuzione attività	n. volumi in gestione				1.305 volumi in gestione	5	almeno 1.500 volumi	4	Obiettivo trasversare con l'area "servizi educativi"
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025											40		39	