



# AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

## RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2025

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi raggiunti nel 2025 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La valutazione è stata effettuata tenendo conto del vigente *sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Azienda Isola*, approvato con deliberazione del CdA n. 17 del 17/02/2022.

La struttura dell'Ente è stata suddivisa in 5 aree, oltre all'Ufficio di Direzione (deliberazione del CdA n. 66 del 26/09/2023):

### UFFICIO DI DIREZIONE

Direttore: Marco Locatelli

✉ [mlocatelli@aziendaisola.it](mailto:mlocatelli@aziendaisola.it)

☎ 3287381258

- \* programmazione generale
- \* controllo di gestione
- \* servizi bibliotecari

### AREA 1

#### AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

Responsabile: Maria Calegari

✉ [mcalegari@aziendaisola.it](mailto:mcalegari@aziendaisola.it)

☎ 3421604069

- \* bilancio e patrimonio
- \* segreteria e protocollo
- \* appalti e contratti
- \* trasparenza, anticorruzione e privacy
- \* amministrazione personale e sicurezza dei luoghi di lavoro
- \* rete informativa aziendale
- \* gestione debiti informativi
- \* fondo solidarietà rivolto ai Comuni

### AREA 2

#### INCLUSIONE SOCIALE

Responsabile: Miriam Caprioli

✉ [mcaprioli@aziendaisola.it](mailto:mcaprioli@aziendaisola.it)

☎ 3405844695

- \* servizio segretariato sociale e servizio sociale professionale
- \* reddito di cittadinanza e assegno di inclusione
- \* pronto intervento sociale
- \* servizio dimissioni protette per casi complessi, Network Fragilità, STVM
- \* equipe multidimensionale d'ambito
- \* politiche del lavoro (SIL)
- \* politiche abitative, housing sociale
- \* cartella sociale informatizzata

### AREA 3

#### MINORI E FAMIGLIA

Responsabile: Lucia Mariani

✉ [lmariani@aziendaisola.it](mailto:lmariani@aziendaisola.it)

☎ 3453954602

- \* servizio tutela minori (fondo emergenza minori, ADM, visite protette e incontri facilitati, centro diurno minori)
- \* servizio affidi familiari
- \* coordinamento tecnico della rete territoriale interistituzionale antiviolenza
- \* progetti sperimentali (PIPPI, care leavers, Tutti a scuola)
- \* politiche giovanili

**AREA 4**  
**PROGETTAZIONE SOCIALE**  
 Responsabile: Filippo Ferrari  
 ✉ fferrari@aziendaisola.it  
 ☎ 3703625932

- \* ufficio di piano ex l. 328/2000
- \* esercizio e accreditamento unità di offerta sociale
- \* progettazione sociale
- \* SAD e SADH
- \* custodia sociale
- \* “dopo di noi”, reddito autonomia
- \* CDD e CSE
- \* servizi sperimentali per disabili adulti (“Arcipelago” e voucher STD)
- \* laboratori socio-occupazionali
- \* protezione giuridica
- \* sportello e registro assistenti familiari
- \* PNRR – Missione 5
- \* coordinamento pedagogico
- \* gioco d’azzardo patologico
- \* comunicazione aziendale

**AREA 5**  
**SERVIZI EDUCATIVI**  
 Responsabile: Elena Pedrinzani  
 ✉ epedrinzani@aziendaisola.it  
 ☎ 3441724798

- \* assistenza educativa scolastica (AES) e relativi servizi integrativi e complementari
- \* AES scuola potenziata
- \* ADH
- \* FNA
- \* spazio autismo “punto e virgola”
- \* interventi educativi a supporto delle scuole del territorio (servizio socio-psico-pedagogico)
- \* sportello orientamento sulla disabilità “Teseo”
- \* salute mentale
- \* progetto “relazione e inclusione”

Ad ognuno dei sopraelencati responsabili sono state assegnate le risorse economiche, umane e strumentali necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall’Azienda.

Al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente rispondenti a dette finalità e, in particolare, al *Piano Programma 2025* approvato dall’Assemblea Consortile del 22/05/2025.

Il personale ha garantito il corretto espletamento sia degli obiettivi di mantenimento sia degli obiettivi di sviluppo previsti per l’anno 2025 dal *Piano della performance 2025-2027*, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 38 del 14/04/2025, così come aggiornato con deliberazione CdA n. 79 dell’01/10/2025.

area	obiettivi di mantenimento	obiettivi di sviluppo	totale generale
1 amministrativa ed economica	58/60 punti 96,67%	38/40 punti 95,00%	96/100 punti 96,00%
2 inclusione sociale	59/60 punti 98,33%	37/40 punti 92,50%	96/100 punti 96,00%
3 minori e famiglia	57/60 punti 95,00%	39/40 punti 97,50%	96/100 punti 96,00%
4 progettazione sociale	60/60 punti 100,00%	38/40 punti 95,00%	98/100 punti 98,00%
5 servizi educativi	57/60 punti 95,00%	38/40 punti 95,00%	95/100 punti 95,00%
Ufficio di Direzione	57,5/60 punti 95,83%	39/40 punti 97,50%	96,5/100 punti 96,50%
media Azienda	348,5/360 punti 96,81%	229/240 punti 95,42%	577,5/600 punti 96,25%

Si dispone che la presente Relazione:

- \* sia trasmessa al Consiglio di Amministrazione per l’approvazione;
- \* sia pubblicata sul sito web istituzionale di Azienda Isola, nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Direttore  
 Marco Locatelli  
 (documento firmato digitalmente)